



Programul de Implicare Civică

GHIDUL SOLICITANȚILOR

Cerere de propuneri de proiecte

Apelul 1 – granturi mari

2025

Cuprins

Informații generale despre Programul de Implicare Civică	4
PARTEA A: Informații procedurale	5
1 Prezentare generală a proiectelor din cadrul Apelului 1	5
1.1 Arii Tematice	5
1.2 Tipuri de granturi și alocarea financiară	5
1.3 Grupuri țintă	7
1.4 Indicatorii de Program	7
2 Criterii administrative și de eligibilitate	8
2.1 Solicitanți, Parteneri și Colaboratori eligibili	8
2.1.1 Solicitanți eligibili	8
2.1.2 Parteneri și Colaboratori eligibili	11
2.2 Proiecte eligibile	12
2.2.1 Număr de propuneri de proiect per Solicitant/Partener	13
2.2.2 Locația proiectelor	14
2.2.3 Activități de Dezvoltare Organizațională	14
2.2.4 Activități de comunicare și informare	14
2.3 Costuri eligibile	15
2.3.1 Principii generale privind eligibilitatea cheltuielilor	15
2.3.2 Costuri directe	16
2.3.3 Costuri indirecte	17
2.3.4 Costuri neeligibile	17
3 Procedura de aplicare și evaluare	18
3.1 Etapa 1: Nota Conceptuală	19
3.1.1 Procedura de aplicare pentru Notele Conceptuale	19
3.1.2 Procedura de evaluare a Notelor Conceptuale	20
3.2 Etapa 2: Propunerea Completă	24
3.2.1 Elaborarea Propunerilor Complete	24
3.2.2 Aprobarea Propunerilor Complete	25
4 Contractare	25
5 Reguli aplicabile pentru implementarea proiectului	27
5.1 Raportare	27
5.2 Plăți	27
5.3 Audit	28
5.4 Achiziții	28
Anexe	28
Documente utile	28
PARTEA B: Arii Tematice	29
Aria Tematică 1: Combaterea discriminării și excluziunii sociale	29
Aria Tematică 2: Protecția biodiversității și a drepturilor de mediu	31
Aria Tematică 3: Transparența media și jurnalismul de investigație	33
Aria Tematică 4: Asistența acordată victimelor violenței (traficul de ființe umane, violența bazată pe gen, violența împotriva copiilor etc.)	36

Abrevieri

AE	Agenție Executivă
CEP	Programul de Implicare Civică
CHF	Franc elvețian
DO	Dezvoltare Organizațională
FDSC	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
FP	Fundația pentru Parteneriat
GBV	Violența bazată pe gen
ONG	Organizație neguvernamentală
OP	Operator de Program
PSEAH	Prevenirea exploatării, abuzului și hărțuirii sexuale
RON	Leu românesc
SCO	Biroul Contribuției Elvețiene în România
SDC	Agencia Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare
SRCP	Programul de Cooperare Elvețiano-Român
SteeCom	Comitetul de coordonare
THB	Traficul de ființe umane
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UE	Uniunea Europeană

Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Programul de Implicare Civică face parte din **Programul de Cooperare Elvetiano-Român - a doua Contribuție Elvețiană**, Program destinat anumitor state membre ale Uniunii Europene și un element cheie al politicii europene a Elveției, care vizează promovarea coeziunii și stabilității în Europa, precum și consolidarea și dezvoltarea relațiilor bilaterale cu țările partenere.

Programul de Cooperare Elvețiano-Român (SRCP) are o alocare totală de 221.500.000 CHF, iar **obiectivul** general este acela de a contribui la **reducerea disparităților economice și sociale din România**, prin urmărirea a cinci obiective specifice: (1) promovarea creșterii economice și a dialogului social, reducerea șomajului în rândul tinerilor; (2) gestionarea migrației și sprijinirea integrării, creșterea siguranței și securității publice; (3) protejarea mediului și a climei; (4) consolidarea sistemelor sociale și (5) implicarea civică și transparența.

Programul de Implicare Civică (CEP) are o alocare totală de 14.000.000 CHF pentru proiecte și se aliniază cu obiectivele SRCP. **Scopul** CEP este de a **consolida spațiul civic din România**, încurajând locuitorii să participe activ la viața publică, să influențeze procesul de elaborare a politicilor și să contribuie la reforme democratice, transparență, responsabilitate și schimbări sociale sistemice în România, prin implicarea lor în societatea civilă și în sprijinul bunăstării tuturor.

Pentru a-și atinge scopul, în cadrul Programului de Implicare Civică va fi urmărită atingerea următoarelor două **outcome-uri**:

Outcome 1

Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României.

Outcome 2

Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice.

Strategia de intervenție a CEP, așa cum reiese din Acordul-cadru bilateral dintre Elveția și România, va consta în două instrumente de finanțare distincte disponibile organizațiilor neguvernamentale: **Apelul 1**: granturi mari, prin proiecte cu impact la nivel național și/sau regional, cu o abordare integrată, și **Apelul 2**: granturi mici, prin proiecte cu impact la nivel local, care acoperă domenii relevante ale Programului.

Acest **Ghid al Solicitanților** prezintă informațiile necesare organizațiilor neguvernamentale interesate să solicite o finanțare nerambursabilă în cadrul **Cererii de propuneri de proiecte pentru Apelul 1** din cadrul **CEP** și cuprinde două părți: **Partea A** - prezentare generală a cerințelor de eligibilitate, a procedurii de aplicare și selecție, precum și a regulilor de implementare, și **Partea B** - informații detaliate privind Ariile Tematice predefinite (tipuri de intervenții, rezultate așteptate și exemple de activități eligibile).

Operatorul de Program (OP) pentru administrarea CEP este consorțiul format din Fundatia pentru Dezvoltarea Societății Civile (lider de consorțiu), Fundatia pentru Parteneriat și KEK-CDC, desemnat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), în urma unei proceduri de licitație.

PARTEA A:

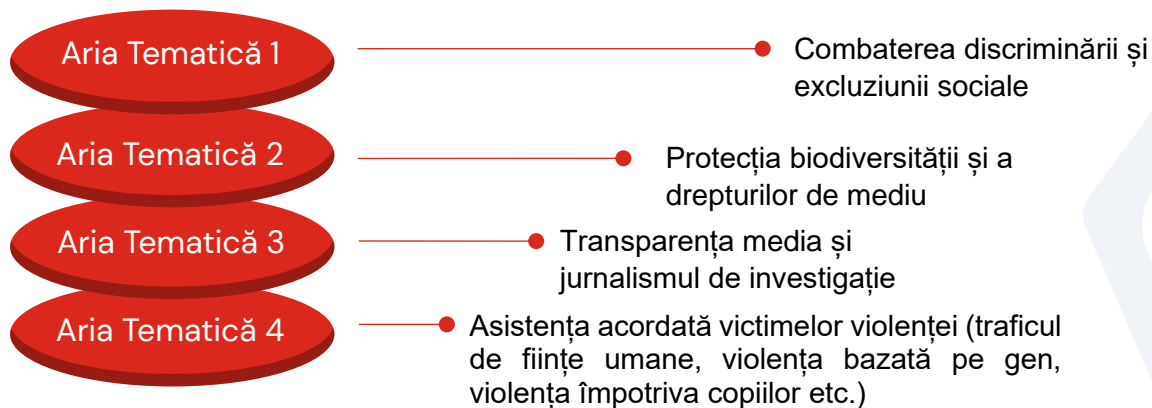
Informații procedurale

1 Prezentare generală a proiectelor din cadrul Apelului 1

1.1 Arii Tematice

Proiectele din cadrul Apelului 1 abordează patru Arii Tematice predefinite care sunt relevante pentru consolidarea implicării civice, statului de drept, democrației, drepturilor omului și transparenței în România.

Ariile Tematice predefinite care urmează să fie abordate prin intermediul **proiectelor din cadrul Apelului 1 - granturi mari** sunt:



De asemenea, CEP integrează, **ca teme transversale, incluziunea socială și măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice.**

Informații detaliate privind Ariile Tematice predefinite, tipuri de intervenții, rezultate așteptate și exemple de activități eligibile sunt incluse în **Partea B** a prezentului Ghid al Solicitanților.

1.2 Tipuri de granturi și alocarea financiară

Apelul 1 va sprijini doar proiecte de granturi mari, care trebuie să aibă o abordare integrată și să producă efecte la nivel național/regional.

Având în vedere complexitatea proiectelor, procesul de aplicare constă într-o procedură în două etape:

- depunerea Notelor Conceptuale, urmată de
- elaborarea Propunerilor Complete, numai pentru Notele Conceptuale selectate.

Proiectele din cadrul Apelului 1: granturi mari în Arii Tematice predefinite

Suma de grant (minimum și maximum)	500.000 CHF - 1.500.000 CHF
Durata proiectelor (minimă și maximă)	24 - 32 luni
Alocarea financiară	<p>Suma totală alocată este de 7.000.000 CHF, cu următoarea alocare tematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.500.000 CHF pentru Aria Tematică 1 - Combaterea discriminării și excluziunii sociale - număr estimat de proiecte: 3 ▪ 1.800.000 CHF pentru Aria Tematică 2 - Protecția biodiversității și a drepturilor de mediu - număr estimat de proiecte: 3 ▪ 1.000.000 CHF pentru Aria Tematică 3 – Transparența media și jurnalismul de investigație - număr estimat de proiecte: 2 ▪ 1.700.000 CHF pentru Aria Tematică 4 - Asistența acordată victimelor violenței - număr estimat de proiecte: 2
Data de deschidere a procesului de aplicare (are loc exclusiv pe platforma online https://finantari publice.fdsc.ro)	30.04.2025
Data limită de depunere a Notelor Conceptuale	30.06.2025, ora 16:00 (ora României)
Numărul de parteneri solicitați	<ul style="list-style-type: none"> • pentru granturi între 500.000 CHF și 1.000.000 CHF – 1 Solicitant și minimum 1 Partener • pentru granturi între 1.000.001 CHF și 1.500.000 CHF – 1 Solicitant și minimum 2 Parteneri <p>Excepție: în cazul în care Solicitantul este o federație înregistrată legal, parteneriatul nu este obligatoriu.</p>
Activități de Dezvoltare Organizațională în cadrul proiectelor finanțate	<p>Până la 10% din bugetul total al proiectului trebuie să fie alocat pentru activități de Dezvoltare Organizațională. Aceste activități vor fi stabilite în timpul elaborării Propunerii Complete, în cooperare cu Operatorul de Program.</p>

1.3 Grupuri țintă

În contextul CEP, grupurile țintă se referă la grupurile de persoane sau comunitățile care sunt vizate și sprijinite în cadrul proiectelor propuse.

În cadrul Apelului 1, grupurile țintă includ, dar nu se limitează la următoarele:

Factori de decizie din domeniul public (de exemplu, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, oficiali aleși precum membri ai Parlamentului, reprezentanți ai sistemului judiciar) și orice alți *stakeholderi* relevanți în procesul de elaborare al politicilor publice (de exemplu, mediul academic, reprezentanți ai mass-media, reprezentanți ai ONG-urilor, lideri ai comunității, sectorul de afaceri, grupuri și asociații profesionale, experți și practicieni în domenii relevante pentru o anumită politică publică abordată în cadrul proiectului, grupuri și rețele informale/cetățeni/ONG-uri etc.);

Grupuri vulnerabile, inclusiv fete și femei, copii și tineri aflați în situații de risc, minorități etnice, minorități sexuale, persoane care suferă de dependențe, imigranți, refugiați sau solicitanți de azil, persoane expuse riscului de sărăcie și/sau excluziune socială, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau care suferă de boli cronice, șomeri, persoane fără adăpost etc.

1.4 Indicatorii de Program

Indicatorii de Program au rolul de a asigura transparența și comunicarea. Fiecare propunere de proiect trebuie să fie elaborată având în vedere Indicatorii de Program, deoarece aceștia vor fi utilizați pentru a monitoriza progresul și rezultatele obținute în cadrul proiectelor finanțate prin CEP.

Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze ambii indicatori de *Outcome*, precum și un indicator de *Output* aferent fiecărui *Outcome*.

Outcome-uri și output-uri	Indicatori
Outcome 1. Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României	1. Număr de actori ai societății civile cu o capacitate îmbunătățită sau cu abilități de colaborare mai bune
<i>Output 1.1</i> Populația și voluntarii sunt mobilizați în domeniile social, media și de protecția mediului	2. Număr de voluntari mobilizați în cadrul activităților sprijinite de CEP
<i>Output 1.2</i> ONG-urile abordează și formulează cele mai urgente probleme sociale, de mediu și legate de media	3. Număr de campanii publice de comunicare menite să informeze, să implice și să mobilizeze
<i>Output 1.3</i> Persoanele vulnerabile și victimele violenței beneficiază de servicii îmbunătățite	4. Număr de beneficiari direcți (persoane vulnerabile, victime ale violenței etc.) care beneficiază de servicii
Outcome 2. Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice	5. Număr de legi, politici și alte măsuri publice îmbunătățite prin implicarea civică
<i>Output 2.1</i> Îmbunătățirea mecanismelor de consultare și a colaborării cu autoritățile locale, regionale sau naționale	6. Număr de consultări cu autoritățile locale, regionale sau naționale

<p><i>Output 2.2</i> Finanțarea CEP a permis actorilor media să abordeze provocările relevante privind accesul la informație și la o presă independentă în România</p>	<p>7. Număr de măsuri de autoreglementare luate de organizații media independente pentru a asigura calitatea jurnalismului și accesul publicului la informațiile de interes public</p> <p>8. Număr de acțiuni/poziții publice comune ale presei independente/jurnaliștilor în vederea protejării profesiei de jurnalist</p> <p>9. Număr de instrumente/resurse (profesionale și/sau deschise publicului) care servesc la prevenirea/contracurarea dezinformării, fake news-ului, și la îmbunătățirea responsabilității media</p>
<p><i>Output 2.3</i> Finanțarea CEP a permis inițiativelor și actorilor societății civile să abordeze provocări relevante pentru participarea și democratizarea societății românești</p>	<p>10. Număr de inițiative ale societății civile care abordează provocări relevante</p>

2 Criterii administrative și de eligibilitate

2.1 Solicitanți, Parteneri și Colaboratori eligibili

2.1.1 Solicitanți eligibili

A. Solicitanții eligibili sunt **organizațiile neguvernamentale și nonprofit**, legal constituite în România, cu sediul în România, organizate și conduse în conformitate cu legislația română în domeniu:

- Asociații, fundații sau federații legal constituite în România, care au dobândit personalitate juridică și funcționează în baza Ordonanței Guvernului 26/2000 și/sau a Legii 21/1924 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare), sau
- Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată prin Legea 524/2004) și structurile sale cu personalitate juridică.

B. În plus față de criteriile menționate mai sus, potențialii Solicitanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) funcționează de **cel puțin 5 (cinci) ani** de la înființare; și
- b) au expertiză specifică și solidă în domeniul vizat demonstrată prin implementarea a **cel puțin 3 (trei) proiecte relevante în ultimii 5 (cinci) ani în Aria Tematică vizată**, dintre care **minim 1 proiect implementat în parteneriat cu alte ONG-uri din România sau din străinătate**, și **minim 1 proiect cu un buget de minimum 30% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate**; și
- c) sunt în măsură, conform statutului lor (sau echivalent), să acționeze în domeniul vizat de proiect; și
- d) acționează în spațiul public și pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu; și

- e) sunt independenți de guvern și de alte entități publice¹, precum și de partidele politice; și
- f) sunt independenți de entitățile comerciale² (cum ar fi societățile comerciale, entitățile publice autonome, întreprinderile individuale etc.); și
- g) nu promovează direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau prozelitism legate de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/culturale de bază); și
- h) dețin structuri transparente și un președinte/consiliu director ales care răspunde în fața membrilor și donatorilor; și
- i) sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului, fără a acționa ca intermediari.

C. În plus, potențialii Solicitanți trebuie să îndeplinească următoarele **criterii de eligibilitate**, care se aplică pentru ultimii **5 (cinci)** ani:

- a) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte care contravin standardelor PSEAH (prevenirea exploatării, abuzului și hărțurii sexuale);
- b) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte de hărțuire sexuală, hărțuire morală la locul de muncă sau orice formă de hărțuire, agresiune sexuală, abuz sexual sau exploatare sexuală, discriminare, precum și orice altă formă de abuz sau tentativă de abuz împotriva unei persoane aflate într-o poziție de vulnerabilitate, într-o relație de putere sau încredere, sau orice formă de agresiune sau violență fizică, psihologică sau de constrângere;
- c) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte care au încălcat sau care au avut drept scop sau efect restrângerea drepturilor fundamentale ale omului, astfel cum sunt acestea definite de Constituția României și de jurisprudența Curții Constituționale a României, de legislația națională și de alte tratate internaționale la care România este parte în domeniul drepturilor fundamentale ale omului, la nivelul Uniunii Europene și al Consiliului Europei, inclusiv prin jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului;
- d) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte de discriminare, inclusiv prin susținerea unei cauze sau susținerea unor afirmații în spațiul public care au discriminat o persoană, un grup de persoane sau o comunitate pe motive de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică, infecție HIV sau apartenență la orice altă categorie vulnerabilă;
- e) nu au promovat sau nu au realizat un comportament manifestat în spațiul public de natură să promoveze propaganda naționalist-șovină, incitarea la ură, violență și discriminare sau comportamente care vizează sau au ca efect încălcarea demnității sau crearea unei atmosfere intimidante, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare îndreptată împotriva unei persoane, unui grup de persoane sau unei comunități și care a avut legătură în mod direct sau indirect de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică, infecție HIV sau orice altă categorie vulnerabilă;

¹ Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OP va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/ sau autorități publice locale, regionale și/ sau naționale.

² Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OP va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri entități comerciale („for profit”);
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entități comerciale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entități comerciale.

- f) nu au utilizat, nu au promovat sau nu au afișat în activitățile lor sau în spațiul public simboluri, mesaje sau ideologii asociate cu organizații, mișcări sau grupuri extremiste interzise de legislația națională.

Criteriile de eligibilitate vor fi verificate printr-o analiză independentă efectuată de Operatorul de Program, în conformitate cu următoarele surse disponibile:

1. existența unei decizii sau hotărâri a unei autorități, instituții publice sau instanțe de judecată care să constate și/sau să sancționeze Solicitantul pentru încălcarea actelor sau faptelor menționate în secțiunea C, literele a)-f);
2. existența unei sesizări din partea altor ONG-uri care indică faptul că Solicitantul a realizat acte sau fapte dintre cele menționate în secțiunea C, literele a)-f);
3. existența unor activități sau proiecte prin care Solicitantul a realizat actele sau faptele menționate în secțiunea C, literele a)-f);
4. inițierea, susținerea sau semnarea unor documente de poziție, de susținere, petiții sau solicitări adresate autorităților, instituțiilor publice sau altor persoane fizice sau juridice prin care realizează acte sau fapte dintre cele menționate la secțiunea C, literele a)-f);
5. existența afirmațiilor făcute de Solicitant și/sau de reprezentanții acestuia în spațiul public, inclusiv pe *social media* sau în mass-media, prin care se realizează actele sau faptele dintre cele menționate la secțiunea C, literele a)-f) - pentru reținerea acestui criteriu afirmațiile trebuie să fie confirmate de cel puțin trei surse publice verificabile, cum ar fi presa online, platformele de socializare sau alte publicații recunoscute;
6. orice altă sursă publică verificabilă și credibilă, inclusiv *social media*, care demonstrează încălcarea actelor și faptelor menționate în secțiunea C, literele a)-f) - de exemplu, dar fără a se limita la, rapoarte ale ONG-urilor naționale, europene sau internaționale, investigații jurnalistice independente, etc.

Operatorul de Program nu este limitat în analiza sa de existența unei decizii sau hotărâri din partea unei autorități, instituții publice sau instanțe de judecată care să constate și/sau să sancționeze Solicitantul. Operatorul de Program are dreptul de a-și baza decizia pe sursele de verificare menționate mai sus.

Criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea C vor fi verificate după evaluarea tehnică și financiară, dar înainte de luarea deciziei de către Comitetul de selecție a granturilor. În cazul în care un Solicitant nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea C, Nota Conceptuală nu va fi propusă pentru a intra în etapa de elaborare a Propunerii Complete.

D. Solicitanții neeligibili sunt:

- a) orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate la secțiunea 2.1.1 A-C;
- b) instituții publice;
- c) partide politice;
- d) structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);
- e) partenerii sociali (sindicate și patronate);
- f) persoane fizice;
- g) entități cu scop lucrativ.

Solicitanții vor fi considerați neeligibili și **nu au dreptul să primească o finanțare nerambursabilă dacă se încadrează în una din situațiile suplimentare de mai jos:**

- (1) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- (2) sunt vinovați de grave erori profesionale, dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;

- (3) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- (4) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- (5) au fost declarați a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul Guvernului Elvețian sau a altor donatori internaționali;
- (6) se fac vinovați de furnizarea incorectă a informațiilor solicitate de OP ca și condiție de participare la Cererea de propuneri de proiecte sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.



Fiecare Solicitant trebuie să depună o Declarație de eligibilitate (Anexa 4) care atestă că Solicitantul și Partenerul/ii îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate mai sus. Declarația de eligibilitate trebuie completată, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului, datată, scanată (dacă este necesar) și încărcată ca document digital, împreună cu Nota Conceptuală.

Documentele justificative care atestă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate vor fi solicitate în timpul etapei de contractare.

2.1.2 Parteneri și Colaboratori eligibili

În cazul în care propunerile de proiecte nu sunt depuse de federații înregistrate legal, **este obligatoriu ca acestea să fie depuse în parteneriat cu o altă organizație neguvernamentală și nonprofit** din România și/sau Elveția.

În cazul în care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este cuprinsă între **500.000 CHF și 1.000.000 CHF**, Solicitantul trebuie să aibă **cel puțin 1 (un) Partener**, iar în cazul în care este cuprinsă între **1.000.001 CHF și 1.500.000 CHF**, Solicitantul trebuie să aibă **cel puțin 2 (doi) Parteneri**.

Pentru a fi eligibili, potențialii **Parteneri români** trebuie să fie **organizații neguvernamentale și nonprofit**, legal constituite în România, cu sediul în România, organizate și conduse în conformitate cu legislația română în domeniu, respectiv:

- Asociații, fundații sau federații legal constituite în România, care au dobândit personalitate juridică și funcționează în baza Ordonanței Guvernului 26/2000 și/sau a Legii 21/1924 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare), sau
- Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată prin Legea 524/2004) și structurile sale cu personalitate juridică.

În plus față de criteriile menționate mai sus, potențialii Parteneri români trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să aibă expertiză specifică și solidă în domeniul vizat, demonstrată prin implementarea a **cel puțin 3 (trei) proiecte relevante în ultimii 5 (cinci) ani în Aria Tematică vizată sau în domenii complementare**; și
- b) să fie ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 2.1.1 B c)-i), C și D.

În cazul parteneriatelor cu ONG-uri din Elveția, Partenerii trebuie să:

- a) fie organizații neguvernamentale și nonprofit constituite legal în Elveția, cu cel puțin 50% din membrii consiliului de administrație cetățeni elvețieni; și
- b) acționeze în domeniul vizat de proiect; și

- c) aibă o expertiză specifică și solidă în domeniul vizat, demonstrată prin implementarea a cel puțin 3 (trei) proiecte relevante implementate în ultimii 5 (cinci) ani în Aria Tematică vizată sau în domenii complementare; și
- d) îndeplinească cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 2.1.1 B c)-i) și D.

Parteneriatele cu organizațiile elvețiene nu sunt obligatorii, însă sunt încurajate și apreciate dacă acestea contribuie la îmbunătățirea cooperării și crearea de rețele între ONG-uri, sprijinind astfel consolidarea generală a societății civile din România.



Entitățile din țări altele decât România sau Elveția **nu sunt eligibile pentru a participa ca Parteneri în cadrul acestui Apel.**



Un parteneriat din cadrul proiectului nu trebuie confundat cu subcontractarea. Partenerul/ii administrează o parte din bugetul proiectului.

Colaboratori

Solicitanții pot colabora în implementarea proiectului cu entități care demonstrează valoarea adăugată și contribuie la succesul acestuia.



Colaboratorii au un statut distinct față de cel al Partenerilor: aceștia nu sunt beneficiari direcți ai finanțării nerambursabile, nu au buget alocat și nici nu pot angaja cheltuieli în nume propriu.

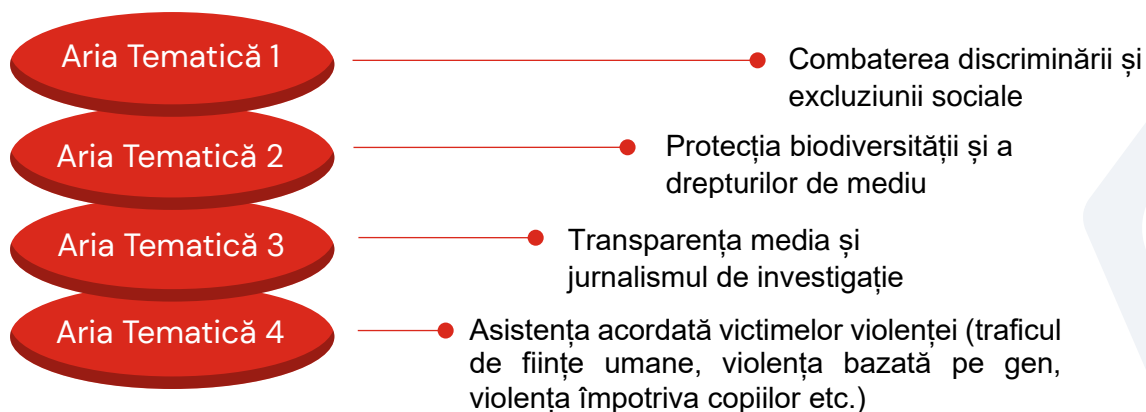
În cadrul Apelului 1 sunt încurajate colaborările cu entități publice din România și/sau Elveția, cum ar fi: universități, alte instituții de învățământ sau institute de cercetare, autorități publice locale și centrale, instituții/agenții publice și servicii guvernamentale descentralizate la nivel local.

Colaboratorii pot fi, de asemenea, grupuri locale informale sau *ad hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii), care nu sunt constituite legal în România sau Elveția.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă capacitatea să implementeze activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în propunerea de proiect, valoarea adăugată adusă de implicarea Partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.

2.2 Proiecte eligibile

Apelul 1 sprijină proiecte mari, strategice, în cadrul celor patru Aree Tematice predefinite:



Informații detaliate privind Ariile Tematice predefinite, tipuri de intervenții, rezultate așteptate și exemple de activități eligibile sunt incluse în **Partea B** a prezentului Ghid.

Toate proiectele sprijinite în cadrul Apelului 1 trebuie să adopte o abordare sistemică, multilaterală și să contribuie la realizarea obiectivelor CEP. Aceste proiecte vor asigura faptul că ONG-urile continuă **să servească drept parteneri relevanți și eficienți pentru guvern, sectorul de afaceri, sindicate și instituții publice în procesul decizional pentru politici și reforme naționale**, garantând astfel importanța dialogului cu ONG-urile și prevenind posibile derapaje în ceea ce privește statul de drept și democrația.

Intervențiile ar trebui să conducă la **schimbări sustenabile**, cum ar fi elaborarea și/sau îmbunătățirea de politici/legislație, punerea în aplicare a politicilor/legislației existente (de exemplu, prin abordarea subfinanțării sau a dificultăților în implementarea legislației) și adoptarea de schimbări pozitive în atitudinile și practicile publice.



Este obligatoriu ca proiectele finanțate să includă **campanii de comunicare** (inclusiv a celor de advocacy, informare și celor orientate spre schimbare) și **activități de Dezvoltare Organizațională**.

În cadrul acestui Apel, parteneriatele cu alte ONG-uri cu expertiză complementară (de exemplu în domenii precum: drepturile omului, dezvoltare comunitară, educație, asistență medicală, asistență socială, locuire, creștere economică - inclusiv economia socială, ocuparea forței de muncă și formare) **vor aduce o valoare semnificativă, asigurând o abordare durabilă și integrată** a intervențiilor propuse.

În plus, proiectele finanțate vor facilita schimbul de bune practici, dezvoltarea și utilizarea instrumentelor organizaționale și de management al proiectelor și, acolo unde este posibil, vor integra expertiza și cunoștințele organizațiilor elvețiene. Acest lucru va consolida și mai mult cooperarea și solidaritatea în cadrul sectorului societății civile.

Toate propunerile de proiecte trebuie să respecte principiile transparenței, schimbului și transferului de cunoștințe, atenuării schimbărilor climatice, dezvoltării durabile (inclusiv dezvoltarea economică și socială, și protecția mediului), bunei guvernante, egalității de gen și incluziunii sociale.

Proiecte neeligibile

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
- proiecte care vizează exclusiv burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
- proiecte care implică doar activități de formare;
- proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- activități de refinanțare (de exemplu, utilizarea fondurilor acordate pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
- proiecte care vizează exclusiv activități curente ale Solicitantului (propunerea de proiect trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, văzut ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).

2.2.1 Număr de propuneri de proiect per Solicitant/Partener

O organizație poate depune sau participa la **cel mult 1 (o) propunere de proiect** în cadrul Apelului 1, în **calitate de Solicitant sau de Partener**. O organizație nu poate participa la mai mult de o propunere de proiect în nicio calitate.

În cazul în care o organizație depășește numărul permis de propuneri de proiect, toate propunerile sale vor fi descalificate și nu vor fi incluse în procesul de evaluare.



Organizațiile selectate și care obțin o finanțare nerambursabilă în cadrul Apelului 1, în calitate de Solicitanți sau ca Parteneri, nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul Apelului 2.

2.2.2 Locația proiectelor

Proiectele finanțate în cadrul Apelului 1 trebuie să fie implementate în principal în România, cu scopul de a avea un impact geografic mai larg prin potențiala acoperire a mai multor județe și prin implicarea ONG-urilor locale.

Cu toate acestea, pot fi făcute excepții pentru evenimente specifice, cum ar fi anumite componente ale activităților care implică schimbul de cunoștințe, sesiuni de formare, vizite de studiu sau participarea la seminarii/conferințe care pot avea loc în străinătate (de exemplu, în Elveția sau în alte țări).

2.2.3 Activități de Dezvoltare Organizațională

Proiectele din cadrul Apelului 1 trebuie să includă o componentă bine structurată în vederea consolidării capacității organizaționale a Solicitantului și a organizației/ilor parteneri. Până la 10% din bugetul total al fiecărui proiect trebuie să fie alocat pentru activități de Dezvoltare Organizațională.



Costurile pentru activitățile de DO sunt eligibile atât pentru Solicitant, cât și pentru Partener/i.

Numai organizațiile propuse pentru finanțare vor parcurge următoarele etape în timpul elaborării Propunerii Complete pentru a stabili activitățile de DO:

- o fiecare organizație (atât Solicitantul, cât și Partenerul/ii) va efectua o auto-evaluare individuală utilizând matricea de dezvoltare organizațională a FDSC, care evaluează 10 indicatori-cheie de gestionare a performanței: Guvernanță, Aspecte financiare, Managementul informației, Monitorizare și evaluare, Structură organizațională, Leadership, Managementul resurselor umane, Implicarea persoanelor beneficiare, Advocacy și parteneriate, Comunicare externă;
- o după ce organizațiile au finalizat evaluările individuale, acestea vor participa la o întâlnire online cu FDSC pentru a revizui și valida acuratețea auto-evaluărilor;
- o pe baza rezultatelor evaluării și a concluziilor întâlnirii online, fiecare organizație va elabora un plan de acțiune și un buget care vor fi integrate în proiect pentru componenta de DO. Planul final va fi convenit împreună cu FDSC și va include activități personalizate necesare pentru îmbunătățirea capacității organizaționale, de la procese de planificare strategică, la crearea și implementarea planurilor de strângere de fonduri și de comunicare, la dezvoltarea resurselor umane (de exemplu, practici de dezvoltare profesională etc.).

2.2.4 Activități de comunicare și informare

Fiecare proiect finanțat trebuie să includă activități clare de informare și comunicare, menite să aducă la cunoștința *stakeholderilor* și a publicului larg sprijinul oferit prin Programul de Implicare Civică, cât și rezultatele obținute. Activitățile de informare și comunicare trebuie să fie aliniate cu regulile Programului, să fie planificate într-un mod eficient și justificat din punct de vedere al bugetului, să fie adaptate specificului, tipului și obiectivelor proiectului și să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:

1. Utilizarea corectă a identității vizuale a Programului conform cerințelor din Ghidul de comunicare și informare (logo-uri, culori, fonturi, exemple vizuale). Asigurarea vizibilității finanțării elvețiene pe șantierelor cu lucrări de infrastructură, pe obiecte fizice, în publicații

(pliante, fișe informative, infografice etc.) și pe alte materiale de comunicare legate de proiect (postări în *social media*, comunicate de presă, evenimente, conferințe, seminarii, târguri și expoziții).

2. Organizarea a cel puțin **două activități de promovare privind progresul, realizările și rezultatele proiectului**, dintre care un eveniment de lansare și un eveniment de închidere, online sau offline (de exemplu: o conferință cu *stakeholderii*, o conferință de presă sau un eveniment de presă).
3. **Publicarea constantă a informațiilor** despre evoluția proiectului, rezultatele obținute, evenimentele relevante etc. pe o pagină/secțiune dedicată proiectului pe *website*-ul organizației (dacă există) și/sau pe conturile de *social media* ale organizației.
4. Asigurarea a cel puțin **o apariție pe an în media** cu referință la proiect (articol de presă, buletin de știri TV/radio, interviu TV/radio, podcast etc.) și monitorizarea mențiunilor și aparițiilor sau preluărilor în media (ex: data apariției, numele publicației, titlul articolului și link către versiunea online).
5. Furnizarea către OP a **cel puțin 10 fotografii de bună calitate** (rezoluția minimă de 1920*1080p) care ilustrează activitățile proiectului, și atribuirea către OP a dreptului de utilizare deplină a acestora.
6. Furnizarea a cel puțin **o poveste care să prezinte impactul general al proiectului**. Povestea ar trebui să se concentreze pe o schimbare pozitivă survenită, pe reziliență, creștere sau lecții învățate și poate fi prezentată printr-un interviu, articol, reportaj sau filmuleț video sau prin orice altă modalitate de comunicare. Poveștile pot fi folosite de către OP pentru comunicări ulterioare ale Programului.
7. În etapa de elaborare a Propunerii Complete, fiecare Solicitant va realiza câte un **plan de comunicare** utilizând modelul prestabilit, care va detalia publicul țintă, canalele de comunicare propuse, calendarul activităților de comunicare și informare, precum și instrumentele de măsurare a progresului și a vizibilității proiectului (de exemplu: traficul pe website, interacțiunile pe *social media*, aparițiile în presă, numărul de semnături ale petiției etc.).

2.3 Costuri eligibile

2.3.1 Principii generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Vă rugăm să rețineți că bugetul detaliat al proiectului va fi elaborat în timpul pregătirii Propunerilor Complete (a se vedea secțiunea 3.2.1 Elaborarea Propunerilor Complete). Nota Conceptuală va include o prezentare generală a costurilor proiectului, cu alocări pe principalele capitole bugetare și scurte descrieri și justificări pentru fiecare dintre acestea. Toate sumele vor fi exprimate în CHF și vor include TVA.

Prezenta secțiune conține informații utile privind eligibilitatea costurilor, pe care toți Solicitanții și Partenerii trebuie să le ia în considerare.



De reținut: cofinanțarea nu este obligatorie. Cofinanțarea opțională (financiară sau în natură) este încurajată, dar nu va fi inclusă în bugetul proiectului.

Pentru a fi eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie efectuate între prima și ultima dată de eligibilitate a proiectului, așa cum se specifică în Contractul de finanțare nerambursabilă;
- să fie corelate cu obiectul Contractului de finanțare nerambursabilă și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- să fie utilizate exclusiv în scopul atingerii obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

- să fie identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale Solicitantului și ale Partenerului/lor, determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și cu principiile contabile general acceptate;
- să reflecte cheltuielile reale și să fie calculate în conformitate cu activitățile proiectului;
- să respecte cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale în vigoare în România și Elveția (dacă este cazul).

Cheltuielile sunt considerate efectuate atunci când au fost facturate, plătite și bunurile livrate sau serviciile/lucrările realizate. Prin excepție, costurile facturate în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt, de asemenea, eligibile dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la încheierea perioadei de implementare. Costurile de personal pentru ultima lună de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt plătite în termenul menționat anterior.

Procedurile interne de contabilitate și audit ale Solicitantului și ale Partenerului/lor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative.

2.3.2 Costuri directe

Costurile directe aferente unui proiect sunt considerate acele cheltuieli care pot fi atribuite direct proiectului (ceea ce înseamnă că încetarea proiectului duce la dispariția cheltuielilor) și care sunt în conformitate cu principiile contabile și normele interne utilizate de Solicitant și/sau Partener/i. Toate costurile directe trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și specificitățile menționate în secțiunea 2.3.1 Principii generale privind eligibilitatea cheltuielilor.

Următoarele tipuri de costuri sunt considerate **costuri directe**:

- costurile cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariul net efectiv, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale și alte costuri acordate în condițiile legii, după caz, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a Solicitantului și a Partenerului/or. Vă rugăm să rețineți că managerul de proiect poate lucra în cadrul unui proiect exclusiv în baza unui contract de muncă;
- costurile legate de onorariile pentru experți în cazul activităților independente;
- costurile legate de deplasări și de subzistență pentru personalul și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale Solicitantului și ale Partenerului/or privind costurile de deplasare;
- costurile pentru transportul participanților, bunurilor, materialelor;
- costurile legate de echipamente și bunuri noi sau second-hand (cum ar fi calculatoare și periferice, mobilier, vehicule etc.);
- costurile legate de achiziția de software pentru PC;
- costurile legate de extindere și renovare (achiziționarea, construcția, renovarea și modernizarea clădirilor);
- costurile legate de serviciile de subcontractare atribuite de Solicitant și/sau Partener/i pentru implementarea proiectului (publicații, studii/cercetări, audit, costuri pentru conferințe/ateliere, acțiuni de comunicare și alte servicii subcontractate etc.);
- alte costuri direct legate de proiect, cum ar fi: costuri de comunicare (telefon, internet, poștă, platforme de întâlnire online etc.), costuri legate de consumabile (papetărie, chirie și utilități);
- alte costuri directe, cum ar fi comisioanele bancare etc.



De reținut: pentru următoarele categorii de costuri eligibile au fost stabilite următoarele praguri:

costurile legate de lucrările de extindere și renovare (achiziția, construcția, renovarea și modernizarea clădirilor), până la maximum **20% din bugetul total** al proiectului și justificate corespunzător în contextul proiectului. În cazul în care sunt avute în vedere aceste tipuri de costuri, în timpul contractării, Solicitantul va trebui să facă dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de utilizare a infrastructurii pentru întreaga **durată a proiectului și pentru cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului**. În plus, clădirea achiziționată, construită, renovată și/sau modernizată nu poate fi vândută, închiriată sau ipotecată în perioada de timp menționată mai sus. Numai în cazuri excepționale și justificate corespunzător, aceste costuri pot viza clădirile deținute de Parteneri. În cazul acestor investiții, cheltuielile vor fi efectuate în faza inițială a proiectului, astfel încât activitățile cu beneficiarii să poată fi implementate timp de **minimum 6 luni** înainte de finalizarea proiectului. Clădirile achiziționate/spațiile renovate vor fi întreținute corespunzător prin alocarea de resurse adecvate, asigurate împotriva pierderilor precum incendii, furturi sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și pe o perioadă de **cel puțin 5 ani** de la finalizarea proiectului;

costurile legate de activitățile de Dezvoltare Organizațională, până la maximum **10% din bugetul total** al proiectului;

costurile indirecte, până la maximum **10% din costurile directe totale ale proiectului**.

2.3.3 Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de Solicitant și/sau Partener/i ca fiind atribuite direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil. Costurile indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o repartizare echitabilă a cheltuielilor generale ale Solicitantului și/sau ale Partenerului. Acestea nu pot include niciun cost direct eligibil. Solicitanții și Partenerii pot aplica o **rată forfetară de până la 10% din costurile directe totale ale proiectului** pentru a acoperi costurile indirecte, proporțional cu costurile indirecte reale necesare.

Costurile indirecte pot include:

- o parte din cheltuielile sediului, cum ar fi utilitățile, chiria, serviciile de curățenie;
- o parte din cheltuielile administrative, cum ar fi telefon, internet, servicii poștale, platforme de întâlniri online, semnătură electronică calificată etc.;
- alte cheltuieli administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, cum ar fi cheltuielile legate de contractele de muncă ale personalului administrativ, cheltuielile cu managementul organizației care nu este implicat direct în proiect.

Pe întreaga durată a implementării proiectului, Solicitantul și Partenerul/ii trebuie să dispună de o metodologie internă pentru a defini o formulă de calcul adecvată pentru distribuirea costurilor indirecte în cadrul proiectului (de exemplu: numărul de persoane implicate în proiect/numărul total de persoane din cadrul organizației sau departamentului; spațiul utilizat de personalul implicat în proiect/spațiul total ocupat de organizație sau departament; numărul de ore lucrate în cadrul proiectului/numărul total de ore lucrate în cadrul organizației sau departamentului).

2.3.4 Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu sunt considerate eligibile:

- dobânzi datorate, costuri aferente datoriiilor și penalități de întârziere;

- costuri pentru tranzacții financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția costurilor generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de OP, cu condiția ca acestea să fie menționate în Contractul de finanțare nerambursabilă și a costurilor serviciilor financiare impuse de Contractul de finanțare nerambursabilă;
- provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- pierderi din diferențele de curs valutar, altele decât cele datorate implicării partenerilor elvețieni;
- costuri efectuate pentru achiziționarea de terenuri;
- taxa pe valoarea adăugată (TVA), care este recuperabilă, prin orice mijloace, chiar dacă, *de facto*, beneficiarul nu recuperează el însuși taxa pe valoarea adăugată;
- costuri care sunt acoperite din alte surse, trebuie evitată dubla finanțare;
- amenzi, penalități, despăgubiri sau alte compensații conexe, inclusiv profitul nerealizat și costurile aferente litigiilor, cu excepția situațiilor în care litigiul este o componentă necesară pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- costuri excesive sau nechibzuite/costuri extravagante (de exemplu: călătoriile la clasa business, achiziționarea de echipamente de ultimă generație atunci când opțiuni mai ieftine ar acoperi aceeași nevoie);
- cheltuielile efectuate de Solicitant și Partener/i înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă;
- credite și împrumuturi către terți;
- refinanțări către terțe părți;
- burse individuale de studiu și sponsorizări individuale;
- recompense financiare (cum ar fi premii în bani sau echivalent);
- costurile generate de leasing.

Costurile neeligibile care sunt necesare pentru implementarea proiectului, precum și orice alte costuri suplimentare suportate în timpul implementării proiectului vor fi acoperite de Solicitant și/sau Partener/i.

3 Procedura de aplicare și evaluare

Procesele de aplicare și de evaluare se desfășoară exclusiv pe platforma online de aplicare <https://finantari publice.fpsc.ro>. **Ghidul pentru utilizarea platformei online de aplicare** este disponibil atât pe platformă, cât și pe website-ul Programului (<https://elvetiaromania.ro>).

În cadrul Apelului 1, procedura de aplicare și evaluare constă în două etape distincte:

Etapa 1: Nota Conceptuală

În această etapă, toți Solicitanții trebuie să completeze formularul de aplicare online (Anexa 1 - Nota Conceptuală) și să încarce declarația de eligibilitate (Anexa 4 - Declarația de eligibilitate) pe platforma de aplicare. Toate Notele Conceptuale validate în platformă vor intra în procedura de evaluare.

Etapa 2: Propunerea Completă

Doar Notele Conceptuale selectate vor continua și vor începe procesul de elaborare a Propunerilor Complete, cu sprijin constant din partea OP, prin completarea online a Formularului de aplicare (Anexa 2 - Propunerea Completă) și încărcarea tuturor anexelor sale (Anexa 3a - Bugetul proiectului, Anexa 5 - Planul de comunicare) pe platforma de aplicare. Toate Propunerile Complete depuse online vor trebui să fie aprobate de Comitetul de selecție a granturilor.

3.1 Etapa 1: Nota Conceptuală

3.1.1 Procedura de aplicare pentru Notele Conceptuale

Pentru a depune Nota Conceptuală este necesar să parcurgeți următorii pași:

Elaborarea și transmiterea Notelor Conceptuale		
Găsiți pe website-ul Programului	Elaborați Nota Conceptuală	Transmiteți Nota Conceptuală
<p>Ghidul Solicitanților și anexele sale: Anexa 1 - Nota Conceptuală Anexa 4 - Declarația de eligibilitate</p> <p>Document util: Ghid pentru utilizarea platformei online de aplicare</p>	<p>Propunerea de proiect trebuie să fie formulată clar și concis și să abordeze problema printr-o logică de intervenție coerentă.</p> <p>Nota Conceptuală va include valoarea finanțării nerambursabile solicitate, împărțită în principalele capitole bugetare.</p> <p>În redactarea Notei Conceptuale, utilizați versiunea de lucru (format Word) disponibilă pe <u>website-ul Programului</u>.</p> <p>Nota Conceptuală și anexa la aceasta vor fi completate în limba română (cu excepția secțiunilor care necesită informații în limba engleză).</p>	<p>Creați sau logați-vă în contul dvs. de pe platforma online de aplicare https://finantaripublice.fdsc.ro</p> <p>Completați Nota Conceptuală în platformă.</p> <p>Asigurați-vă că Anexa 4 obligatorie - Declarația de eligibilitate este încărcată în formatul solicitat.</p> <p>Validați forma finală a Notei Conceptuale înainte de termenul limită.</p>

Pe întreaga perioadă în care Apelul 1 este deschis pentru depunerea propunerilor de proiecte, OP va oferi sprijin potențialilor Solicitanți printr-o sesiune de informare, un *help-desk* (disponibil prin e-mail, telefon sau întâlniri) și publicarea răspunsurilor la cele mai relevante întrebări frecvente pe website-ul Programului.

Întrebări legate de prezentul Apel pot fi trimise la următoarele contacte:

- pentru Ariile Tematice 1, 3 și 4: email cep@fdsc.ro, număr de telefon +40 752 444 305 (Andreea Drăgan, Coordonator de grant)
- pentru Aria Tematică 2: email mediu_cep@repf.ro, număr de telefon +40 745 524 454 (Csilla Daniel, Coordonator de grant)
- pentru chestiuni strict legate de funcționarea platformei online de aplicare: email support@fdsc.ro

Un număr de înregistrare va fi generat automat odată ce primele informații din Nota Conceptuală sunt salvate pe platforma de aplicare. Acest număr va fi utilizat ulterior în corespondența dintre OP și Solicitant.



Versiunea finală a Notei Conceptuale transmisă pentru evaluare trebuie să fie completată, să conțină Anexa 4 - Declarația de eligibilitate încărcată și să fie validată pe platforma de aplicare înainte de termenul limită. Lipsa Anexei 4 **conduce la excluderea propunerii de proiect în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității.**

Termenul limită pentru completarea și validarea Notei Conceptuale este **30.06.2025; ora 16:00 (ora României)**. După termenul limită, nu va mai fi posibilă încărcarea de noi Note Conceptuale și nici modificarea celor deja validate, deoarece accesul la aceste funcții ale platformei va fi automat restricționat.

Vă recomandăm să completați și să validați Nota Conceptuală cu suficient timp înainte de termenul limită specificat anterior. Amânarea completării și validării până în ultima zi poate duce la supraîncărcarea sistemului, ceea ce poate împiedica depunerea Notei Conceptuale la timp.

Lista Notelor Conceptuale depuse va fi disponibilă pe website-ul Programului.

3.1.2 Procedura de evaluare a Notelor Conceptuale

Toate Notele Conceptuale depuse pe platforma de aplicare până la termenul limită vor intra în procedura de evaluare și selecție după cum urmează:

Pasul 1 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității	Pasul 2 Evaluarea tehnică și financiară	Pasul 3 Decizia Comitetului de selecție a granturilor	Pasul 4 Aprobarea deciziei Comitetului de selecție a granturilor de către Comitetul de coordonare (SteeCom)	Pasul 5 Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție pentru Etapa 1: Nota Conceptuală
Propunerile de proiect sunt evaluate pe baza grilei de conformitate administrativă și eligibilitate . OP solicită clarificări (dacă este cazul). Solicitanții sunt informați cu privire la rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității.	Propunerile de proiect care respectă criteriile de la Pasul 1 sunt repartizate către doi evaluatori imparțiali și sunt punctate pe baza criteriilor de evaluare . În funcție de scorurile medii totale ale evaluatorilor, se întocmește un clasament.	Comitetul de selecție a granturilor decide lista Notelor Conceptuale care urmează să fie selectate pentru a fi elaborate Propunerile Complete și, eventual, pentru a fi finanțate, condițiile specifice (dacă este cazul), lista de rezervă și/sau lista propunerilor respinse.	SteeCom aprobă decizia Comitetului de selecție a granturilor și poate avea recomandări suplimentare ce vor fi luate în considerare în elaborarea Propunerilor Complete.	Solicitanții sunt informați cu privire la decizia Comitetului de coordonare prin intermediul platformei de aplicare.

Pasul 1: Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Toate Notele Conceptuale depuse în termenul limită vor fi evaluate conform criteriilor administrative de conformitate și eligibilitate, pe baza unei grile tip Da/Nu. Evaluarea eligibilității se va realiza **numai pentru Notele Conceptuale care respectă criteriile administrative**.

Mai jos se regăsește grila pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

Conformitatea administrativă	Da	Nu
1. Formularul de aplicare (Anexa 1) este depus prin intermediul platformei online de aplicare https://finantari publice.fdsc.ro/ și este redactat integral în limba română, cu toate câmpurile obligatorii completate. În plus, următoarele secțiuni - numele Solicitantului și Partenerului/lor, titlul proiectului și rezumatul proiectului - sunt furnizate și în limba engleză		
2. Declarația de eligibilitate (Anexa 4) este completată în limba română, semnată cu semnătura olografă sau electronică certificată de către reprezentantul legal al Solicitantului, datată, scanată (dacă este cazul) și încărcată ca document digital		

Eligibilitate	Da	Nu
1. Solicitantul este o organizație eligibilă		
2. Partenerul/ii este/sunt organizație/ii eligibilă/e		
3. Durata proiectului se încadrează între 24 de luni și 32 de luni		
4. Solicitantul are cel puțin 5 ani de funcționare ca organizație neguvernamentală		
5. Solicitantul descrie cel puțin 3 proiecte din ultimii 5 ani		
6. Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect în parteneriat cu alte ONG-uri din România sau din străinătate din cele 3 proiecte descrise în Nota Conceptuală		
7. Solicitantul a implementat cel puțin un proiect al cărui buget reprezintă cel puțin 30% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate din cele 3 proiecte descrise în Nota Conceptuală		
8. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează între 500.000 CHF și 1.500.000 CHF		



În cazul în care o Notă Conceptuală conține secțiuni cu secvențe neinteligibile de litere și/sau numere, OP își rezervă dreptul de a considera propunerea respectivă ca fiind incompletă și de a o exclude din procesul de evaluare.

Conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate este obligatorie, însă OP poate solicita clarificări pentru a confirma că propunerea de proiect îndeplinește aceste criterii. Clarificările vor fi solicitate numai dacă informațiile furnizate sunt insuficiente pentru o evaluare obiectivă a eligibilității și a conformității administrative. Solicitantul trebuie să răspundă la notificarea din partea OP în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. Corespondența va avea loc pe platforma de aplicare. Vă rugăm să rețineți faptul că Anexa 4 menționată la secțiunea 3.1.1 Procedura de aplicare pentru Notele Conceptuale nu poate fi solicitată în cazul în care aceasta lipsește din propunerea de proiect validată.



Propunerile de proiect care **nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de conformitate administrativă și eligibilitate** vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi notificați prin e-mail odată ce rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității este disponibil în contul organizației lor.

Solicitanții pot contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate în termen de 10 zile calendaristice de la data notificării rezultatelor. Contestația va fi formulată în scris, transmisă prin email la adresa de contact corespunzătoare Ariei Tematice vizate menționată la secțiunea 3.1.1 și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul propunerii de proiect depuse inițial. Decizia finală va fi comunicată Solicitantului de către OP în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea contestației. Ulterior acestei decizii nu va fi posibilă depunerea unei noi contestații pentru aceeași propunere de proiect.

Lista finală a Notelor Conceptuale care intră în pasul de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe website-ul Programului.

Pasul 2: Evaluarea tehnică și financiară

Notele Conceptuale care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate vor intra în **evaluarea tehnică și financiară** și vor fi punctate pe o scală de la 0 la 100 de către doi evaluatori imparțiali.

Procesul de evaluare se bazează pe criteriile de evaluare cărora le corespunde un scor. Scorul final al fiecărei propuneri de proiect este calculat ca media aritmetică a scorurilor acordate de ambii evaluatori.

Grila pentru evaluarea tehnică și financiară se regăsește mai jos:

Grila de evaluare tehnică și financiară	
Dimensiunile evaluării și criteriile specifice	Scor maxim
Relevanță și impact	35
Propunerea de proiect contribuie la realizarea <i>outcome</i> -urilor și se încadrează în Aria Tematică vizată a Programului	10
Problema și nevoile abordate sunt justificate (identificarea problemei, nevoile, grupul țintă, provocările, contextul legislativ)	8
Intervenția este justificată, iar propunerea are o logică de intervenție clară și coerentă, corelând obiectivele, activitățile-cheie și principalele rezultate preconizate pentru Aria Tematică vizată	8
Rezultatele preconizate sunt realiste și pot avea un impact asupra politicilor publice în Aria Tematică vizată	6
Temele transversale (incluziunea socială și măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice) sunt abordate	3
Fezabilitate	15
Obiectivele proiectului sunt SMART	3
Activitățile-cheie sunt realiste și cuprind campanii de comunicare, inclusiv a celor de advocacy, informare și celor orientate spre schimbare	5
Activitățile de comunicare și informare sunt relevante	3
Riscurile sunt identificate în mod corespunzător și sunt incluse măsuri adecvate de atenuare	2
Corelarea cu inițiative similare este identificată în mod corespunzător	2
Buget	15
Buget și raport cost-beneficiu (coerența dintre activitățile propuse și bugetul alocat)	5
Alocările propuse pentru principalele capitole bugetare sunt realiste	5
Alocarea pentru activitățile de dezvoltare organizațională (între 1% - 4% = 2 puncte, între 5% - 8% = 3 puncte, între 9% - 10% = 5 puncte)	5
Experiența organizațiilor implicate	35
Solicitantul demonstrează expertiză și capacitate de acțiune în domeniul vizat	8
Solicitantul demonstrează capacitatea de a implementa proiectul propus	6
Sunt demonstrate experiența, relevanța și valoarea adăugată a Partenerului/lor și/sau Colaboratorilor din proiect	8
Parteneriatul cu ONG-urile elvețiene contribuie la consolidarea cooperării elvețiano-române	3
Echipa de proiect și experții corespund complexității proiectului (structura echipei, experții implicați etc.)	10
Total	100



În cazul în care un proiect obține mai puțin de 25 de puncte pentru dimensiunea de evaluare „Relevanță și impact”, acesta nu va fi evaluat în continuare.

În cazul în care diferența dintre scorurile acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 30% din scorul cel mai mare, propunerea de proiect va fi evaluată de un al treilea evaluator imparțial

și independent. Scorul final va fi stabilit prin calcularea mediei celor mai apropiate două scoruri cu scopul de a realiza clasamentul.

Pasul 3: Decizia Comitetului de selecție a granturilor

În urma evaluării tehnice și financiare se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și se va redacta un raport de evaluare. Acesta va cuprinde lista tuturor propunerilor de proiect care au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre acestea și recomandările evaluatorilor, lista de rezervă și/sau lista propunerilor de proiect respinse, împreună cu evaluarea conformității cu criteriile de eligibilitate incluse în capitolul 2.1.1 Solicitanți eligibili, secțiunea C.

În cazul în care două propuneri de proiect au același scor mediu, cea cu scorul cel mai mare pentru dimensiunea de evaluare „Relevanță și impact” va fi clasată mai sus.

Raportul de evaluare, împreună cu clasamentul Notelor Conceptuale, va fi transmis de către OP **Comitetului de selecție a granturilor** format din experți independenți și reprezentanți ai SCO, cu expertiză și experiență relevante. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori. Comitetul de selecție a granturilor va examina clasamentul și recomandările evaluatorilor, analiza făcută de OP și va decide cu privire la lista Notelor Conceptuale care urmează a fi selectate pentru a dezvolta Propunerile Complete, în limita sumei disponibile pentru proiectele din cadrul Apelului 1 și pentru fiecare Arie Tematică. Concluziile Comitetului de selecție a granturilor pot include condiții și clarificări suplimentare.

Pasul 4: Aprobarea deciziei Comitetului de selecție a granturilor de către Comitetul de coordonare (SteeCom)

Comitetul de coordonare al Programului va fi informat cu privire la decizia Comitetului de selecție a granturilor și o va aproba ca fiind în conformitate cu *outcome*-urile CEP, cu Regulamentul Programului și în sinergie cu celelalte Măsuri Suport din cadrul celei de a doua Contribuții Elvețiene în România.

SteeCom este responsabil pentru luarea deciziei finale privind selectarea Notelor Conceptuale. În cazuri justificate, SteeCom poate modifica decizia Comitetului de selecție a granturilor.

SteeCom poate avea recomandări care vor fi luate în considerare în momentul elaborării Propunerilor Complete pentru Notele Conceptuale selectate.



Decizia SteeCom este definitivă și nu poate fi contestată.

Pasul 5: Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție pentru Etapa 1: Nota Conceptuală

După luarea deciziei de către SteeCom, rezultatele procesului de selecție vor fi accesibile prin intermediul platformei de aplicare, în contul Solicitantului (scorul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, scorul mediu total al Notei Conceptuale).

Solicitanții vor fi notificați prin e-mail odată ce rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației de pe platforma de aplicare. Solicitanții ale căror Note Conceptuale au fost selectate vor intra în Etapa 2: Elaborarea și transmiterea Propunerilor Complete, și în acest sens vor primi o scrisoare în care vor fi prezentați următorii pași.

Se presupune că toate Notele Conceptuale selectate vor fi dezvoltate în Propuneri Complete și vor fi ulterior finanțate. Numai în circumstanțe excepționale procesul poate fi oprit, iar Notele Conceptuale nu vor fi dezvoltate în Propuneri Complete, și, prin urmare, nu vor fi finanțate, din motive precum implicarea redusă sau retragerea Solicitantului; proiectul nu mai este fezabil; Solicitantul nu îndeplinește cerințele și recomandările OP și ale experților.

Lista finală a Notelor Conceptuale selectate pentru elaborarea Propunerii Complete va fi publicată pe website-ul Programului.

Data estimată pentru decizia finală a SteeCom este stabilită pentru septembrie 2025, însă poate fi supusă ajustării.

3.2 Etapa 2: Propunerea Completă

3.2.1 Elaborarea Propunerilor Complete

Notele Conceptuale selectate vor fi elaborate în Propuneri Complete de către Solicitanți și Parteneri în termen de 6 săptămâni de la primirea notificării privind selecția. Elaborarea acestora se va realiza în formatul stabilit și se vor avea în vedere recomandările specifice și cerințele transmise de OP și de experții desemnați. Toate recomandările primite vor fi luate în considerare la elaborarea Propunerilor Complete.

Pe parcursul procesului, Solicitanții vor beneficia de sprijinul OP și al experților care pot oferi sprijin tematic sau metodologic specific pentru elaborarea Propunerilor Complete, pe baza nevoilor exprimate de Solicitanți.

Ca parte a sprijinului oferit de OP, Solicitanții și Partenerii selectați pentru etapa de elaborare a Propunerilor Complete vor fi invitați să participe la un atelier de lucru în persoană, cu o durată de trei zile. Obiectivele acestui atelier sunt:

- crearea unei înțelegeri comune în rândul Solicitanților și a Partenerilor cu privire la *outcome*-urile CEP și la rolul specific al proiectelor din cadrul Apelului;
- clarificarea stadiului diferitelor propuneri de proiecte și a acordurilor de parteneriat;
- facilitarea elaborării Propunerilor Complete (inclusiv a activităților specifice de DO); și
- pregătirea Solicitanților și a Partenerilor pentru îndeplinirea cerințelor administrative legate de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

OP va oferi detalii suplimentare cu privire la atelier tuturor Solicitanților selectați pentru etapa dezvoltării Propunerilor Complete.

Propunerile Complete vor fi transmise către OP pe platforma de aplicare.

Pentru a transmite Propunerea Completă, este necesar să parcurgeți următorii pași:

Elaborarea și transmiterea Propunerilor Complete			
Găsiți pe website-ul Programului	Elaborați Propunerea Completă	Elaborați bugetul proiectului	Transmiți Propunerea Completă
Ghidul Solicitanților și anexele sale: Anexa 2 - Propunerea Completă (disponibil în curând) Anexa 3a - Bugetul proiectului (disponibil în curând) Anexa 3b - Ghid pentru elaborarea bugetului proiectului (disponibil în curând)	Proiectul trebuie să fie formulat clar și concis , în conformitate cu Nota Conceptuală. În redactarea Propunerii Complete, utilizați versiunea de lucru (format Word) disponibilă pe <u>website-ul Programului</u> . În redactarea Planului de comunicare , utilizați	Citiți cu atenție Ghidul Solicitanților și Ghidul pentru elaborarea bugetului proiectului . Bugetul proiectului va fi completat în formatul prevăzut în Anexa 3a. Bugetul proiectului conține celule și formule predefinite	Utilizați contul deja creat pe platforma online de aplicare (https://finantaripublice.fdsc.ro), prin care s-a transmis Nota Conceptuală. Completați Propunerea Completă pe platformă. Asigurați-vă că toate anexele obligatorii (Anexele 3a și 5)

Anexa 5 - Planul de comunicare (disponibil în curând)	formularul din Anexa 5 - Planul de comunicare.	și foi de lucru corelate.	sunt încărcate în formatele solicitate.
Documente utile:	Propunerea Completă și toate anexele sale vor fi completate în limba română (singurele excepții sunt câmpurile în care informațiile sunt solicitate în limba engleză).		Încărcați forma finală a Propunerii Complete.
Ghid privind indicatorii de Program (disponibil în curând)			
Ghid de comunicare și informare (disponibil în curând)			

3.2.2 Aprobarea Propunerilor Complete

După ce Propunerile Complete sunt încărcate pe platforma de aplicare, OP va verifica alinierea și coerența acestora cu Notele Conceptuale, precum și a îndeplinirii cerințelor stabilite pentru etapa de Propunere Completă. OP va elabora o fișă de proiect pentru fiecare Propunere Completă, care va fi înaintată **Comitetului de selecție a granturilor** pentru aprobare.

Ulterior, **SteeCom aprobă decizia Comitetului de selecție a granturilor.**

După luarea deciziei de către SteeCom, Solicitanții vor fi notificați prin e-mail imediat ce rezultatele sunt disponibile în contul organizației lor de pe platforma de aplicare.

Lista finală a Propunerilor Complete selectate pentru finanțare va fi publicată pe website-ul Programului.

Data estimată pentru decizia finală a SteeCom este stabilită pentru noiembrie 2025, însă poate fi supusă ajustării.

4 Contractare

Toți Solicitanții ale căror Propuneri Complete sunt aprobate pentru finanțare vor primi o scrisoare de atribuire, care va cuprinde pașii necesari pentru contractare. Operatorul de Program (FDSC sau FP) va solicita, de asemenea, o serie de documente specifice înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

Mai jos se regăsește lista documentelor necesare pentru încheierea Contractului de finanțare nerambursabilă:

Pentru Solicitant:

- **copia certificată „conform cu originalul”** a celui mai recent statut autentificat/certificat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii certificate de Solicitant „conform cu originalul” ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în **original**, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii la OP;
- certificat de cazier fiscal valabil, în **original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor);

- certificat de atestare fiscală, valabil, în **original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- certificat de cazier judiciar al organizației, valabil, în **original**, eliberat de către autoritățile competente;
- extras bancar care certifică faptul că atât contul în CHF, cât și cel în RON alocate pentru proiect sunt deținute de Solicitant și în care se indică soldul inițial (se recomandă un sold inițial de 0 CHF și 0 RON);
- Declarația de eligibilitate (în conformitate cu formatul din Anexa 4), în **original**; OP își rezervă dreptul de a solicita Solicitantului orice fel de documente în sprijinul declarației;
- **o copie** a Acordului de parteneriat semnat de Solicitant cu Partenerul/ii de proiect, în cazul proiectelor implementate în parteneriat;
- CV-urile tuturor membrilor echipei.

Pentru Partenerul/ii români (dacă este cazul):

- **copia certificată „conform cu originalul”** a celui mai recent statut autentificat/certificat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii certificate de Solicitant „conform cu originalul” ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în **original**, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii la OP;
- certificat de cazier fiscal valabil, în **original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor);
- certificat de atestare fiscală, valabil, în **original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- certificat de cazier judiciar al organizației, valabil, în **original**, eliberat de către autoritățile competente;
- extras bancar care certifică faptul că atât contul în CHF, cât și cel în RON alocate pentru proiect sunt deținute de Partener/i și în care se indică soldul inițial (se recomandă un sold inițial de 0 CHF și 0 RON);
- CV-urile tuturor membrilor echipei.

Pentru Partenerul/ii elvețieni (dacă este cazul):

- documente traduse în limba română sau engleză (copie sau original) care să ateste că sunt persoane juridice;
- CV-urile tuturor membrilor echipei.

Pentru proiectele care implică lucrări de infrastructură:

În cazul proiectelor care includ costuri legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau reamenajarea bunurilor imobiliare, se vor solicita următoarele documente:

- o copie certificată „conform cu originalul” a documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de utilizare a clădirii pe întreaga durată a proiectului și cel puțin 5 ani după finalizarea acestuia; în plus, poate fi necesară o declarație privind menținerea scopului pentru care este reabilitată clădirea și orice alte documente care să susțină declarația,
- un deviz de cantități estimativ elaborat și aprobat în conformitate cu legislația în vigoare, autorizația de construire.

Pentru toate proiectele:

Pentru a dovedi condițiile de eligibilitate, pot fi solicitate documente suplimentare, dacă este cazul, în timpul perioadei de precontractare.

În cazul în care Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoare, OP (FDSC sau FP) va semna cu acesta Contractul de finanțare nerambursabilă. În urma semnării, Solicitantul va deveni Agenție Executivă (AE) și va prelua responsabilitatea administrativă pe durata implementării proiectului.

Toate Contractele de finanțare nerambursabilă și documentele ulterioare elaborate în timpul implementării vor fi semnate **cu semnătură electronică calificată**.

Data estimată pentru începerea implementării proiectelor este decembrie 2025, însă poate fi supusă ajustării.

5 Reguli aplicabile pentru implementarea proiectului

5.1 Raportare

AE trebuie să pregătească și să transmită următoarele tipuri de rapoarte spre aprobare către OP:

- rapoarte semestriale privind aspecte tehnice și financiare, în termen de 30 de zile după primele 6 luni ale fiecărui an de implementare al proiectului;
- rapoarte anuale (tehnice, financiare și de audit), în termen de 45 de zile după fiecare 12 luni de implementare ale proiectului;
- un raport final (tehnic, financiar și de audit), în termen de 45 de zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Rapoartele tehnice și financiare vor fi întocmite în limba română. Rapoartele de audit ale AE și Partenerului/ilor din România vor fi întocmite în limbile română și engleză. În cazul Partenerului/ilor din Elveția, raportul de audit va fi întocmit în limba engleză.

5.2 Plăți

OP, respectiv FDSC sau FP, va efectua plățile către AE în conformitate cu tranșele stabilite în Contractul de finanțare nerambursabilă. Plățile sunt strâns legate de raportare și audit.

Plățile vor fi efectuate către AE, după cum urmează:

- **plata avansului** reprezentând **40% din valoarea finanțării nerambursabile** va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și transmiterea cererii de plată conform formatului inclus în anexele Contractului de finanțare nerambursabilă. În toate cazurile, plata avansului nu va avea loc înainte de data de începere a proiectului.
- **prima tranșă** reprezentând **30% din valoarea finanțării nerambursabile** va fi efectuată în baza următoarelor documente:
 - cerere de plată, și
 - raport anual (tehnic, financiar și de audit) pentru primele 12 luni de implementare.

În cazul în care cel puțin 70% din avans nu a fost cheltuit în primele 12 luni de implementare, raportul anual va fi transmis fără cererea de plată. Cererea de plată va fi transmisă ulterior, împreună cu declarația financiară care atestă că cel puțin 70% din avans a fost cheltuit.

În mod excepțional, în cazul în care AE cheltuie cel puțin 70% din avans înainte de încheierea primului an de implementare și este necesar să primească următoarea tranșă înainte de transmiterea raportului anual, AE poate transmite o cerere de plată împreună cu un raport intermediar (tehnic, financiar și de audit) aferent perioadei respective. Acest raport intermediar și cererea de plată nu vor înlocui primul raport anual, care va fi transmis obligatoriu.

- **a doua tranșă** reprezentând **20% din valoarea finanțării nerambursabile** va fi efectuată pe baza următoarelor documente:
 - cererea de plată, și
 - raport anual (tehnic, financiar și de audit) pentru al 2-lea an de implementare.

În cazul în care cel puțin 70% din avans și prima tranșă nu a fost cheltuit în al 2-lea an de implementare, raportul anual va fi transmis fără cererea de plată. Cererea de plată va fi transmisă ulterior, împreună cu declarația financiară care atestă că cel puțin 70% din avans și prima tranșă primită a fost cheltuit.

În mod excepțional, în cazul în care AE cheltuie cel puțin 70% din avans și din prima tranșă înainte de sfârșitul celui de-al 2-lea an de implementare și este necesar să primească următoarea tranșă înainte de transmiterea raportului anual, AE poate transmite o cerere de plată împreună cu un raport intermediar (tehnic, financiar și de audit) aferent perioadei respective. Acest raport intermediar și cererea de plată nu vor înlocui al doilea raport anual, care va fi transmis obligatoriu.

- **plata finală** reprezentând aproximativ **10% din valoarea finanțării nerambursabile** sau balanța calculată ca urmare a verificării raportului final (tehnic, financiar și de audit).

Toate plățile vor fi efectuate de OP, respectiv FDSC sau FP, către AE într-un cont bancar dedicat exclusiv proiectului, deschis în CHF.

5.3 Audit

Auditorii externe anuale și finale ale cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor sunt obligatorii. Toate rapoartele financiare (anuale și finale) vor fi auditate extern de către un auditor independent, acreditat, respectând standardele de audit stabilite în Termeni de referință privind rapoartele de verificare financiară, care va face parte integrantă din Contractul de finanțare nerambursabilă, și utilizând standardul de audit **ISA 805**.

Costurile aferente serviciilor de audit sunt eligibile și trebuie incluse în bugetul proiectului. Frecvența rapoartelor de audit este menționată la secțiunea 5.1 Raportare.

Prin excepție, Partenerii elvețieni care administrează un buget sub 100.000 CHF nu vor fi obligați să prezinte un raport din partea unui auditor autorizat.

5.4 Achiziții

Pentru toate achizițiile legate de proiect, AE și Partenerul/ii săi trebuie să adere la principiile liberei concurențe și transparenței, selectând furnizorii care oferă cel mai bun raport calitate-preț, luând în considerare, de asemenea, termenele de livrare și garanțiile.

Toate organizațiile implicate în implementarea proiectului vor respecta regulile specifice de achiziție aplicabile în cadrul Programului de Implicare Civică, care sunt în conformitate cu legislația română pentru organizațiile românești sau cu legislația elvețiană pentru Partenerii elvețieni.

Anexe

Anexa 1 - Formular de aplicare, Nota Conceptuală

Anexa 2 - Formular de aplicare, Propunerea Completă (disponibil în curând)

Anexa 3a - Bugetul proiectului (disponibil în curând)

Anexa 3b - Ghid pentru elaborarea bugetului proiectului (disponibil în curând)

Anexa 4 - Declarația de eligibilitate

Anexa 5 - Planul de comunicare (disponibil în curând)

Documente utile

Ghid pentru utilizarea platformei online de aplicare

Ghid privind indicatorii de Program (disponibil în curând)

Ghid de comunicare și informare (disponibil în curând)

PARTEA B:

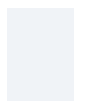
Arii Tematice

Fiecare propunere de proiect depusă în cadrul prezentului Apel trebuie să abordeze **doar una dintre cele patru Arii Tematice predefinite**. Citiți cu atenție informațiile din **PARTEA B**, deoarece aceasta cuprinde detalii importante privind direcțiile de acțiune ale fiecărei Arie Tematice și exemple de activități eligibile care ar putea fi sprijinite.

Aria Tematică 1: Combaterea discriminării și excluziunii sociale

Proiectele finanțate vor aborda cauzele primare ale discriminării (de exemplu, originea etnică, situația socio-economică, orientarea sexuală, dizabilitatea etc.), și obstacolele în calea punerii în aplicare a politicilor, determinând astfel schimbări sistemice și conducând la schimbarea sau îmbunătățirea politicilor și cadrului legislativ pentru a combate eficient discriminarea. Aceste proiecte vor sprijini persoanele marginalizate și excluse și vor promova incluziunea acestora.

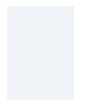
Două tipuri de intervenții sunt prevăzute în cadrul acestei Arie Tematice și sunt prezentate mai jos:



Consolidarea capacității unui ONG/coalitiei/rețea de a susține și de a colabora cu actorii relevanți pentru a reduce consecințele negative asociate consumului de droguri (harm reduction³).

Rezultate așteptate:

- (1) O strategie mai coerentă în ceea ce privește *harm reduction*, bazată pe evaluarea și monitorizarea punerii în aplicare a strategiei și a programelor naționale;
- (2) Un mecanism îmbunătățit de cooperare între *stakeholderii* implicați în prevenire, servicii, reducerea consumului și pentru îmbunătățirea cadrului legislativ;
- (3) O colectare mai bună și aprofundată a datelor pentru a sprijini intervenții și măsuri adecvate de *harm reduction*, aliniate la modele cu eficiență dovedită; identificarea și promovarea bunelor practici;
- (4) Creșterea nivelului de sensibilizare a publicului în ceea ce privește *harm reduction* pentru a preveni încălcarea drepturilor omului (discriminare, excluziune socială).



Promovarea și apărarea drepturilor omului și combaterea discriminării, în special în ceea ce privește grupurile/zonile vulnerabile (Roma, minorități sexuale, femei etc.).

Rezultate așteptate:

- (1) Îmbunătățirea politicilor și a cadrului legislativ pentru a permite identificarea amenințărilor sau a încălcărilor drepturilor omului, raportarea, monitorizarea și urmărirea acestora;
- (2) Creșterea responsabilității și a transparenței instituțiilor publice în ceea ce privește plângerile primite cu privire la amenințările sau încălcările drepturilor omului și soluțiile/răspunsurile puse în aplicare;
- (3) Creșterea capacității ONG-urilor/coalitiilor/rețelelor de a monitoriza, susține și desfășura campanii de comunicare privind drepturile omului;

³ Definiția a ceea ce înseamnă *harm reduction* poate fi găsită la <https://harmreduction.org/about-us/principles-of-harm-reduction/>

(4) O societate civilă mai activă (publicul larg și ONG-uri) și implicată în identificarea și raportarea amenințărilor la adresa drepturilor omului și în monitorizarea soluțiilor, în special în comunitățile marginalizate, pentru a crește nivelul de incluziune, accesul la servicii etc.;

(5) Schimbări pozitive în atitudinile și practicile publice în favoarea incluziunii și a respectării drepturilor omului.

Numărul estimat de proiecte care urmează să fie finanțate: 3 (1 proiect trebuie să abordeze domeniul *harm reduction*).

Exemple de activități eligibile (lista nu este exhaustivă, ci doar orientativă):

- Acțiuni de advocacy pentru îmbunătățirea legislației, a politicilor publice, aplicarea legii și dezvoltarea/îmbunătățirea serviciilor pentru victimele discriminării/excluziunii sociale și ale încălcării drepturilor omului și pentru adoptarea unei abordări intersecționale în politicile și strategiile naționale.
- Inițierea și facilitarea unor consultări publice eficiente cu factorii de decizie și a unor procese decizionale participative prin colaborarea strânsă cu autoritățile și agențiile naționale pentru a se asigura că legislația și politicile răspund nevoilor și drepturilor celor mai marginalizate persoane și promovează incluziunea socială cu participarea activă a grupurilor vulnerabile.
- Activități de monitorizare/*watchdog* a punerii în aplicare a politicilor naționale, a strategiilor, a recomandărilor organismelor internaționale de monitorizare privind: drepturile omului, egalitatea de gen, discriminarea intersecțională, incluziunea socială, egalitatea de șanse.
- Crearea de coaliții, învățarea reciprocă, schimbul de bune practici și cooperarea, inclusiv promovarea rețelelor și parteneriatelor cu mai mulți *stakeholderi*, generarea de acțiuni constructive și identificarea de bune practici transferabile, care consolidează o abordare intersecțională a drepturilor omului și a combaterii discriminării în diverse domenii.
- Elaborarea de ghiduri, metodologii, studii, rapoarte de monitorizare, sondaje, precum și colectarea extinsă de date și cercetarea pe teme legate de drepturile omului și antidiscriminare pentru a documenta inițiativele viitoare în materie de lobby, advocacy, campanii de sensibilizare și dezvoltarea serviciilor de protecție.
- Campanii de sensibilizare, de combatere a stereotipurilor și a discursului instigator la ură și de sprijinire a schimbărilor pozitive în atitudinile și practicile legate de: drepturile omului, egalitatea de gen, discriminarea intersecțională (în ce privește locuirea, educația, accesul la serviciile de sănătate, participarea pe piața muncii etc.), sărăcia, abuzul de substanțe sau dependența, egalitatea de șanse și coeziunea socială.
- Activități de consolidare a capacităților și de formare pentru autoritățile naționale, regionale și locale, precum și activități de formare juridică și politică destinate diferiților *stakeholderi* (grupuri profesionale, autorități de aplicare a legii, angajatori) pentru a susține includerea unei abordări bazate pe drepturile omului, egalitatea de tratament și abordarea intersecțională la locul lor de muncă.
- Sprijinirea și implicarea cetățenilor în eforturile de advocacy menite să influențeze politicile, să susțină aplicarea legii și să promoveze drepturile omului și valorile democratice, mobilizându-i în același timp pentru a responsabiliza instituțiile publice și autoritățile locale prin campanii, petiții, implicarea alegătorilor, dezbateri publice și alte instrumente online sau offline.
- Sprijinirea participării cetățenilor la activități de implicare socială prin crearea de spații sigure și incluzive în care comunitățile se pot reuni pentru a identifica și aborda provocările locale, pentru a raporta încălcări ale drepturilor omului, pentru a apăra drepturile omului, pentru a promova egalitatea de tratament și pentru a concepe și implementa în colaborare inițiative de dezvoltare comunitară folosind resurse locale.
- Elaborarea de programe de dezvoltare comunitară incluzive dedicate grupurilor marginalizate și sprijinirea acestora în accesarea informațiilor privind drepturile și alte aspecte relevante (servicii disponibile, oportunități de angajare și finanțare), care ar trebui să contribuie la îmbunătățirea bunăstării lor.
- Oferirea/îmbunătățirea sprijinului juridic și procesual (consiliere, asistență juridică) pentru persoanele care au fost victime ale discursului instigator la ură sau pentru victime (precum și pentru martori și terți) ale discriminării și ale încălcării drepturilor omului, inclusiv în contextul demersurilor pentru *harm reduction*.
- Asigurarea accesului la servicii de bază și/sau integrate și inovatoare, cum ar fi locuirea, ocuparea forței de muncă, educația, asistența medicală și încurajarea participării comunității la evenimente sociale, culturale sau politice (elaborarea de politici care să promoveze reconcilierea vieții de familie cu viața profesională; îmbunătățirea capacității de inserție profesională, asigurarea accesului la locuințe decente, servicii de bază și igienă, accesul la asistență medicală; accesul la educație, justiție, cultură, sport și timp liber).

Aria Tematică 2: Protecția biodiversității și a drepturilor de mediu

Proiectele finanțate vor aborda în mod colaborativ cauzele degradării biodiversității și ale neglijării drepturilor de mediu, contribuind la întărirea rolului ONG-urilor și al comunităților în protejarea naturii, promovarea dezvoltării durabile și apărarea drepturilor de mediu. Proiectele vor extinde și integra rețelele de arii protejate în conformitate cu **Strategia UE privind biodiversitatea 2030**, vor consolida capacitatea de advocacy a ONG-urilor și sprijinul public, și vor promova politici aprofundate pentru protecția biodiversității, afectate de dezvoltarea energiei regenerabile. Beneficiarii principali includ ONG-uri de conservare a naturii, factori de decizie și comunități vulnerabile.

Trei tipuri de intervenții sunt prevăzute în cadrul acestei Arie Tematice și sunt prezentate mai jos:

Consolidarea capacității de advocacy și watchdog a ONG-urilor pentru îmbunătățirea sistemului de gestionare a ariilor protejate la nivel național și desemnarea de noi arii protejate, în vederea atingerii obiectivului Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030 (30% din suprafața UE declarată ca arie protejată până în 2030).

Rezultate așteptate:

- (1) O rețea integrată și mai reprezentativă de arii protejate în România – O rețea de arii protejate extinsă, bine conectată și eficient gestionată, aliniată la Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030, care asigură sustenabilitatea pe termen lung a conservării naturii.
- (2) Colaborare și sprijin public consolidat pentru conservarea ariilor protejate – O coaliție întărită de ONG-uri de conservare a naturii, cu o capacitate îmbunătățită de cooperare și advocacy, alături de o creștere a gradului de conștientizare și implicare publică în conservarea biodiversității și a ariilor protejate.

Advocacy pentru biodiversitate și dezvoltarea energiei regenerabile prietenoase cu natura, asigurând că măsurile împotriva schimbărilor climatice nu dăunează biodiversității și naturii în general. Un accent deosebit va fi pus pe dialogul și dezvoltarea parteneriatelor între ONG-urile de conservare, factorii de decizie relevanți (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția pentru Protecția Mediului etc.) și industria de dezvoltare a energiei regenerabile, îmbinat cu creșterea gradului de conștientizare a publicului, pentru a formula și implementa un set de politici, ghiduri și măsuri care să asigure protecția adecvată a speciilor potențial amenințate de proiecte legate de energia regenerabilă (precum parcurile eoliene și solare, etc.).

Rezultat așteptat:

- (1) Colaborare îmbunătățită între ONG-urile de conservare, factorii de decizie și dezvoltatorii de energie regenerabilă, conducând la politici informate, o hartă națională care identifică proiectele de energie regenerabilă prietenoase și neprietenoase cu biodiversitatea și o creștere a gradului de conștientizare publică privind dezvoltarea durabilă a energiei regenerabile.

Advocacy pentru drepturile de mediu, cu accent pe inițiative care vizează protejarea și promovarea acestora prin consolidarea capacității comunităților de a avea acces la resurse naturale curate și de a participa la procesele decizionale care le afectează direct și/sau indirect mediul și bunăstarea. Abordând inechitățile de mediu și sporind gradul de conștientizare publică, proiectul urmărește să sprijine inițiativele care promovează sustenabilitatea, reziliența și echitatea. Mai mult, proiectul sprijinit va întări și abilita ONG-urile în promovarea drepturilor de mediu, asigurând dotarea comunităților

vulnerabile cu instrumentele și resursele necesare pentru a-și proteja mediul, sănătatea și mijloacele de trai.

Rezultat așteptat:

(1) Capacitate consolidată de advocacy și de sensibilizare a ONG-urilor în domeniul drepturilor de mediu, promovând o colaborare și o inovare îmbunătățite în abordarea problemelor de mediu, conducând la intervenții legale și politici eficiente și la un interes și angajament comunitar sporit în protecția mediului.

Numărul estimat de proiecte care urmează să fie finanțate: 3 (câte unul pentru fiecare tip de intervenție).

Exemple de activități eligibile (lista nu este exhaustivă, ci doar orientativă):

- Activități de watchdog și advocacy pentru îmbunătățirea participativă a politicilor publice de mediu privind conservarea biodiversității.
- Identificarea, prin liste alternative (*shadow-listing*) și/sau abordări participative, a ariilor/soluțiilor care pot contribui la îndeplinirea de către România a obiectivelor de protejare a 30% din teritoriul, inclusiv 10% protecție strictă, precum și alte angajamente privind ariile protejate, care decurg din convenții internaționale sau obligații UE.
- Activități pentru dezvoltarea capacității profesionale a factorilor de decizie și a specialiștilor în conservarea biodiversității și gestionarea ariilor protejate, inclusiv prin programe de formare/ateliere.
- Campanii pentru creșterea gradului de conștientizare publică privind conservarea biodiversității și a ariilor protejate.
- Dezvoltarea capacității organizaționale a unei coaliții/federații care activează în domeniul conservării biodiversității și ariilor protejate, inclusiv prin crearea de instrumente și soluții care să servească drept interfață între nevoile și problemele cetățenilor și autoritățile reprezentative din acest domeniu.
- Colaborare cu dezvoltatorii din industria energiei regenerabile, inclusiv organizarea de programe de formare/ateliere privind impactul asupra biodiversității și dezvoltarea unui mecanism de cooperare.
- Cooperare cu instituțiile de stat relevante implicate în domeniul dezvoltării energiei regenerabile.
- Asistență/suport pentru guvern în desemnarea așa-numitelor „zone de accelerare”⁴ (zone pretabile accelerării proiectelor de producere a energiei din surse regenerabile), prin dezvoltarea unei hărți de sensibilitate cu 3 categorii principale:
 - **Zone GO** – care pot fi desemnate ca „zone de accelerare”;
 - **Zone neutre** – unde dezvoltarea este posibilă, dar trebuie să urmeze toate etapele de autorizare;
 - **Zone NO GO** – unde investițiile în energie regenerabilă nu ar trebui permise.
- Analiza investițiilor existente în energie regenerabilă (eoliană și solară) din România, inclusiv colectarea de date de la Agențiile pentru Protecția Mediului privind autorizațiile emise.
- Analiza studiilor de impact ale investițiilor existente în energie regenerabilă și formularea de recomandări.
- Elaborarea unui set de recomandări compilate într-un ghid privind condițiile obligatorii pentru zonele de accelerare.
- Activități care sprijină ONG-urile în promovarea unor legi și politici mai solide privind drepturile de mediu.
- Programe de formare și seminarii pentru ONG-uri privind drepturile de mediu, cadrul legislativ și strategiile de advocacy.
- Litigii strategice și analize de politici pentru protejarea drepturilor de mediu.
- Activități care sprijină dezvoltarea și implementarea unor cadre pentru guvernarea participativă a mediului.
- Facilitarea de campanii la nivel local care implică comunitățile în procesele decizionale privind mediul.
- Activități care dezvoltă capacitatea locală de a monitoriza și raporta încălcările normelor și a legislației de mediu.
- Creșterea gradului de conștientizare privind drepturile de mediu și impactul acestora asupra comunităților.
- Activități de consolidare a parteneriatelor între ONG-uri, autorități publice și alți actori relevanți.
- Încurajarea unor soluții inovatoare pentru provocările legate de mediu și drepturile aferente.

⁴Zone de accelerare pentru energiile regenerabile

Aria Tematică 3: Transparența media și jurnalismul de investigație

Proiectele sprijinite în cadrul acestei Arii Tematice vor viza consolidarea rolului mediei ca sursă credibilă de informații și *watchdog*, și susținerea jurnalismului de interes public în vederea autoreglementării pentru a promova încrederea publică și responsabilitatea în cadrul mediei.

O media liberă și pluralistă, susținută de mecanisme de autoreglementare pentru a asigura standarde de calitate și etică profesională, este una dintre condițiile prealabile ale democrației. Informarea publicului și exercitarea rolului de *watchdog* pot fi realizate cu respectarea jurnalismului calitativ, de către o media independentă, cu resurse adecvate, care este capabilă să se conecteze și să deservească diverse grupuri din societate.

Informațiile false și înșelătoare⁵ care ajung la un public din ce în ce mai larg pervertesc procesele democratice și provoacă îngrijorare cu privire la politicile și deciziile publice, care riscă să nu fie adoptate cu respectarea statului de drept și a drepturilor omului. Această provocare necesită consolidarea capacității mai multor actori ai societății (factori de decizie politică, educatori, profesioniști din domeniul media și informării, organizații ale societății civile și grupurilor defavorizate) de a elabora și de a pune în aplicare soluții, precum și de a se conecta și de a lucra împreună.

Promovarea chestiunilor legate de libertatea de exprimare, libertatea media, accesul la informații (inclusiv accesul liber la date), protecția avertizorilor de integritate și protecția jurnaliștilor ar trebui să facă parte din abordarea și activitățile propunerilor de proiecte, împreună cu implicarea/angajarea activă a jurnaliștilor și a *stakeholderilor* relevanți.

Două tipuri de intervenții sunt prevăzute în cadrul acestei Arii Tematice și sunt prezentate mai jos:

Creșterea capacității instituțiilor media de interes public și a jurnaliștilor de a opera eficient și de a-și formula o poziție clară în ceea ce privește cadrul legislativ al libertății de exprimare.

Rezultate așteptate:

- (1) Consolidarea eforturilor de promovare a măsurilor și practicilor care îmbunătățesc independența și pluralismul media și asigură siguranța jurnaliștilor.
- (2) Mecanisme de autoreglementare bine stabilite, independente de controlul guvernamental și menite să susțină calitatea media.
- (3) Consolidarea colaborării între organizații și/sau cu alte tipuri de *stakeholderi* pentru investigații jurnalistice comune reportaje cu privire la probleme sociale importante, promovând o cultură a cooperării.

Protejarea și îmbunătățirea integrității informațiilor⁶, inclusiv măsuri menite să promoveze încrederea publicului în jurnaliștii profesioniști și responsabilitatea mass-media.

Rezultate așteptate:

- (1) Evidențierea importanței transparenței media și a rolului esențial al jurnalismului de investigație într-o societate democratică.
- (2) Îmbunătățirea încrederii publice în media și a responsabilității în cadrul media.
- (3) Îmbunătățirea accesului la informațiile publice.

⁵ Dezinformarea se referă la conținut fals, manipulat sau înșelător care poate fi verificat și care este creat și/sau partajat în mod conștient și intenționat, inclusiv printr-un comportament neautentic coordonat, pentru a înșela, manipula sau prejudicia în mod deliberat o persoană, un grup social, o organizație sau o țară. Dezinformarea se referă la informații false sau înșelătoare care pot fi verificate, care sunt partajate în necunoștință de cauză și care nu sunt destinate să înșele, să manipuleze sau să prejudicieze în mod deliberat o persoană, un grup social, o organizație sau o țară (Recomandarea OCDE privind integritatea informațiilor, 2024).

⁶ Integritatea informațiilor este rezultatul unui mediu informațional care promovează accesul la surse de informații corecte, fiabile, bazate pe dovezi și pluraliste și care le permite persoanelor să fie expuse la idei diverse, să ia decizii în cunoștință de cauză și să își exercite mai bine drepturile (Recomandarea OCDE privind integritatea informațiilor, 2024).

(4) Creșterea competențelor media și a gândirii critice în rândul publicului, contribuind la reducerea vulnerabilității la știrile false.

Numărul estimat de proiecte care urmează să fie finanțate: 2.

Exemple de activități eligibile (lista nu este exhaustivă, ci doar orientativă):

- Dezvoltarea și punerea în aplicare a instrumentelor care facilitează un proces decizional public/privat mai accesibil, mai transparent și mai participativ sau care vizează îmbunătățirea politicilor publice, inclusiv accesul la informațiile publice.
- Formarea jurnaliștilor cu privire la practicile și protocoalele de securitate digitală pentru a face față hărțuirii, oferirea accesului la asistență juridică, asigurări și resurse financiare pentru jurnaliștii care se confruntă cu procese sau alte provocări, furnizarea de resurse precum instrumente de comunicare criptate și formare în domeniul securității cibernetice.
- Promovarea independenței financiare a organizațiilor media, susținerea stimulentei fiscale și a recunoașterii juridice a organizațiilor media nonprofit, promovarea legilor care impun transparența proprietății media.
- Dezvoltarea și furnizarea de mecanisme de protecție și sisteme de sprijin pentru denunțatori și jurnaliști.
- Crearea unui corp profesional de jurnaliști care să adere la un set de principii și standarde profesionale ale jurnalismului de calitate.
- Efectuarea proceselor de *due diligence* privind conformitatea cu cadrul de reglementare în care funcționează organizațiile media, luarea măsurilor necesare pentru a se conforma recomandărilor și dezvoltarea/ajustarea procedurilor interne, dacă este necesar.
- Utilizarea consultanței experților pe diverse teme legate de avansarea modelului lor operațional de funcționare în vederea extinderii audiențelor, asigurării veniturilor, consolidării rezilienței atât în ce privește resursele umane - personal editorial și non-editorial, cât și operaționale.
- Îmbunătățirea infrastructurii tehnice a organizării media și asigurarea accesului la resursele utile pentru activitatea de zi cu zi.
- Dezvoltarea strategiilor de resurse umane, inclusiv recrutarea și păstrarea talentelor, precum și transferul de cunoștințe către jurnaliștii tineri/aspiranți.
- Participarea la/organizarea de cursuri de formare/schimburi etc. menite să sporească cunoștințele și competențele profesionale ale jurnaliștilor și ale personalului non-editorial.
- Consolidarea sprijinului non-editorial (intern sau contractat) în domenii precum contabilitate și finanțe, IT/ digital, comunicare, juridic, strângere de fonduri, dezvoltarea afacerilor etc.
- Crearea de coaliții media, crearea de alianțe și rețele de solidaritate și susținerea reformelor politice privind libertatea de exprimare, precum și apărarea colectivă a libertății presei și a jurnaliștilor amenințați.
- Împărtășirea de cunoștințe și schimburi privind politicile și practicile în materie de educație mediatică pentru a permite dezvoltarea de inițiative și comunități inovatoare de educație mediatică.
- Dezvoltarea de parteneriate și colaborări pe termen lung între specialiști (jurnaliști, experți tematici, analiști de date etc.) pentru a aduce cunoștințe și abordări metodologice în redacțiile specializate în verificarea faptelor.
- Elaborarea de materiale și seturi de instrumente care să le permită cetățenilor să dezvolte o abordare critică a mediei, să recunoască și să reacționeze în mod adecvat la dezinformare și la știrile false, inclusiv conținut interactiv pentru a îmbunătăți capacitățile digitale ale cetățenilor și înțelegerea de către aceștia a peisajului mediatic.
- Conceperea de campanii publice privind libertatea presei, cazuri de jurnaliști aflați în pericol și pentru combaterea discursurilor anti-media.

- Raportarea publică a activităților și veniturilor, asigurând astfel transparența și responsabilitatea față de public.
- Dezvoltarea de strategii pentru implicarea publicului/comunităților și creșterea încrederii în informațiile generate de jurnalism.
- Monitorizarea și raportarea respectării legilor privind libertatea de informare, documentarea oricăror dificultăți întâmpinate de cetățeni în obținerea informațiilor și publicarea cazurilor în care transparența este obstructivă.
- Dezvoltarea de platforme de date deschise și de portaluri ușor de utilizat pe teme greu accesibile (statistici privind sănătatea publică, educația, mediul sau bugetele publice).
- Dezvoltarea de instrumente/resurse (cu scop profesional și/sau pentru uzul cetățenilor) destinate combaterii și prevenirii dezinformării.
- Sprijinirea platformelor de *fact-checking* de verificare a informațiilor, știrilor, a statisticilor sau a declarațiilor guvernamentale, utilizând *social media*, știrile locale sau prin colaborări cu organizații media.
- Creșterea acoperirii, corectitudinii și rapidității activității de *fact-checking* desfășurate de organizațiile care se angajează să furnizeze fluxuri regulate de *fact-checking* ca răspuns la evenimente critice (alegeri, crize de sănătate publică sau securitate publică).
- Sprijinirea aplicațiilor software, a instrumentelor și a metodologiilor inovatoare pentru identificarea posibilelor cazuri de dezinformare, promovarea utilizării serviciilor de verificare a faptelor și a raportării de către utilizatorii *social media* și/sau sensibilizarea cu privire la pericolele pe care le prezintă primirea și propagarea dezinformării.
- Sensibilizarea publicului cu privire la alfabetizarea media/digitală, de preferință însoțită de apeluri la mobilizare (de exemplu, întâlniri cu cititorii și urmăritorii, ateliere și cursuri de formare privind modul de găsire și utilizare a resurselor de informare online sau campanii pe *social media*, campanii de presă sau evenimente locale privind dreptul la informare, transparența și resursele existente).
- Dezvoltarea și extinderea instrumentelor de educație media, a practicilor și acțiunilor adaptate la media în schimbare, pentru a asigura transferul celor mai bune practici către un public cât mai larg posibil, acoperind diferite tipuri de media.
- Sprijinirea profesioniștilor din domeniul educației media în adaptarea practicilor lor la formatele media care se dezvoltă rapid și la schimbarea modelelor de consum media.

Aria Tematică 4: Asistența acordată victimelor violenței (traficul de ființe umane, violența bazată pe gen, violența împotriva copiilor etc.)

Proiectele finanțate vor milita pentru schimbări sistemice în vederea consolidării protecției împotriva THB, GBV, violenței împotriva copiilor etc. și vor oferi asistență cuprinzătoare și servicii de sprijin specializate (inclusiv asistență juridică pentru victimele THB și GBV), sprijinind victimele să își reconstruiască viețile prin abordarea nevoilor lor imediate și încurajând recuperarea pe termen lung.

Două tipuri de intervenții sunt prevăzute în cadrul acestei Arie Tematice și sunt prezentate mai jos:

Consolidarea eforturilor ONG-urilor și ale coalițiilor de a se coordona cu stakeholderii relevanți și de a pleda pentru o schimbare sistemică, cu scopul de a asigura protecția împotriva traficului de ființe umane (THB), a violenței bazate pe gen (GBV), a violenței împotriva copiilor etc. și de a reduce incidența acestora.

Rezultate așteptate:

- (1) Creșterea capacității de a identifica și aborda situațiile/riscurile legate de THB, GBV, violența împotriva copiilor etc. și de a oferi servicii adaptate (inclusiv asistență juridică).
- (2) Capacitate de răspuns îmbunătățită și coordonată față de situațiile/riscurile identificate legate de THB, GBV, violența împotriva copiilor etc.
- (3) Îmbunătățirea politicilor și a protecției legale ca urmare a eforturilor de advocacy.
- (4) Îmbunătățirea colectării, raportării, monitorizării și comunicării datelor (responsabilitate) cu privire la incidența THB, GBV, violența împotriva copiilor etc.

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la THB, GBV, violența împotriva copiilor etc., precum și îmbunătățirea identificării, raportării și gestionării cazurilor apărute.

Rezultate așteptate:

- (1) Consolidarea capacității de a identifica situațiile (potențiale) de THB, GBV, violență împotriva copiilor etc., alături de punerea în practică a unor mecanisme ușor de utilizat pentru notificarea autorităților.
- (2) Îmbunătățirea ratelor de raportare și creșterea nivelului de înțelegere și prevenire în cadrul comunităților.
- (3) Consolidarea capacității forțelor de ordine, a furnizorilor de asistență medicală, a asistenților sociali sau a altor *stakeholderi* cheie din comunitate de a identifica, trata cu grijă și sprijini victimele THB, GBV, violenței împotriva copiilor etc.
- (4) Victimele violenței sunt sprijinite să își reconstruiască viața prin abordarea nevoilor lor imediate, și facilitarea recuperării pe termen lung prin acces la sporit la servicii de sprijin specializate.
- (5) Promovarea unor atitudini pozitive față de victimele THB, GBV și ale violenței împotriva copiilor, pentru reducerea stigmatizării și incluziune socială ridicată.

Numărul estimat de proiecte care urmează să fie finanțate: 2.

Exemple de activități eligibile (lista nu este exhaustivă, ci doar orientativă):

- Consolidarea rețelelor, a parteneriatelor între ONG-uri, precum și a coordonării și cooperării strategice între ONG-uri, *stakeholderi* și entități din sectorul public sau privat la nivel național și internațional.
- Advocacy pentru o legislație mai puternică și încurajarea autorităților să adopte standarde internaționale în combaterea GBV, THB și a violenței împotriva copiilor.
- Activități de advocacy pentru a influența procesele decizionale și politicile, inclusiv revizuirea/actualizarea/adoptarea de politici și legislație în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor, copiilor și persoanelor LGBTQIA+, precum și campanii pentru adoptarea de legi care să acorde prioritate sprijinirii victimelor în fața urmăririi penale.
- Identificarea și schimbul de bune practici, cooperarea, învățarea reciprocă, dezvoltarea de metode de lucru și de învățare (inclusiv programe de mentorat transferabile), ghiduri, protocoale și seturi de instrumente (inclusiv aplicații mobile sau biblioteci de resurse digitale).
- Asigurarea accesului la servicii integrate și dezvoltarea de servicii interdisciplinare personalizate de gestionare a cazurilor pentru fiecare supraviețuitor, în funcție de nevoile specifice ale acestora, precum și oferirea de servicii de sprijin pe termen lung.
- Oferirea de asistență juridică gratuită, reprezentare și asistență cu privire la ordinele de protecție, statutul de imigrant, precum și servicii specializate de asistență medicală, formare profesională și plasare pe piața muncii pentru supraviețuitorii THB și GBV.
- Servicii de debriefing și *self-care* pentru familiile implicate.
- Elaborarea de programe de intervenție pentru infractori în cazurile de GBV și THB.
- Sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc (formare profesională, formare vocațională, sprijin pentru ocuparea forței de muncă) și educarea comunităților aflate în situație de risc cu privire la drepturile legale, planificare financiară, drepturi de angajare.
- Crearea și promovarea unor mecanisme de sesizare accesibile, a unor instrumente și rețele de raportare la nivelul comunității cu ONG-uri locale, poliție și furnizori de servicii medicale pentru a urmări și raporta incidentele în vederea elaborării unui răspuns coordonat.
- Activități de urmărire după procesarea notificărilor privind situațiile (potențiale) de THB și GBV, inclusiv de violență împotriva copiilor etc.
- Organizarea de mese rotunde și sesiuni de feedback cu supraviețuitorii, forumuri comunitare cu principalii *stakeholderi*, paneluri publice dedicate, crearea de grupuri de sprijin și spații sigure pentru supraviețuitori și persoanele expuse riscului (grupuri de sprijin *inter pares*, înființarea de centre comunitare sau adăposturi, consiliere, sprijin de urgență).
- Elaborarea de cercetări, colectarea de date, anchete comunitare, investigații privind GBV, THB și violența împotriva copiilor și difuzarea publică a rapoartelor, studiilor de caz și rezultatelor monitorizării privind aceste domenii tematice în rândul profesioniștilor și al publicului larg.
- Crearea/actualizarea instrumentelor (manuale, ghiduri) pentru a fi utilizate în medii specifice sau pentru grupuri specifice (școli, centre comunitare, centre pentru refugiați, servicii de pașapoarte, agenții pentru ocuparea forței de muncă etc.).
- Conceperea de programe educaționale pentru tineri: parteneriate cu școli, formarea tinerilor ca educatori de la egal la egal (*peer-to-peer*), programe de educație media și siguranță online, ateliere de lucru privind siguranța digitală.
- Dezvoltarea de campanii de comunicare publică și programe artistice comunitare privind combaterea stigmatizării, semnele de avertizare, factorii de risc și strategiile de prevenire, formele emergente și alte forme de violență pe care oamenii nu le raportează cu ușurință, utilizând o varietate de canale și instrumente pentru a ajunge chiar și la cele mai vulnerabile grupuri/comunități.
- Acțiuni de informare în zonele cu risc ridicat: organizarea de sesiuni de sensibilizare în comunitățile cunoscute pentru rata ridicată de violență sau în zonele de tranzit.
- Formarea jurnaliștilor și a profesioniștilor din domeniul comunicării și sprijinirea investigațiilor și a publicațiilor privind THB, GBV și violența împotriva copiilor.
- Furnizarea de formare pentru principalii *stakeholderi* din comunitate sau formare intersectorială și colaborare interdisciplinară privind identificarea și asistarea victimelor violenței (recunoașterea semnelor fizice și psihologice, îngrijirea bazată pe traume, cele mai bune practici în gestionarea cazurilor, protocoale de raportare, aspecte juridice și etice).

- Formare în domeniul securității digitale și cibernetice pentru gestionarea în siguranță a datelor supraviețuitorilor.
- Organizarea de ateliere de lucru pentru stakeholderii de la nivel local în vederea promovării egalității de gen, a abordării cauzelor fundamentale ale THB, GBV și violenței împotriva copiilor, precum și a contestării și redefinirii normelor sociale care mențin aceste fenomene.
- Furnizarea de cursuri de *self-care* și de prevenire a epuizării pentru lucrătorii din prima linie, crearea de grupuri de sprijin între profesioniști pentru a împărtăși experiențe și lecții învățate și dezvoltarea de resurse de sprijin pentru sănătatea mintală, inclusiv programe de consiliere și *wellbeing*.



Programul de Implicare Civică

GHIDUL SOLICITANȚILOR

www.elvetiaromania.ro