



Programul de Implicare Civică

Sesiunea de informare privind Apelul 1
28 Mai 2025 – Online



AGENDĂ



10:00 – 10:10	Cuvânt de deschidere
10:10 – 10:20	Informații generale despre Programul de Implicare Civică
10:20 – 10:45	Apelul 1 – prezentare generală, criterii administrative și de eligibilitate
10:45 – 11:00	Întrebări și răspunsuri
11:00 – 11:20	Buget și costuri eligibile
11:20 – 11:35	Întrebări și răspunsuri
11:35 – 11:50	Procedura de aplicare și evaluare
11:50 – 12:00	Întrebări și răspunsuri



Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Programul de Implicare Civică face parte din **Programul de Cooperare Elvețiano-Român – a doua Contribuție Elvețiană**, Program destinat anumitor state membre ale Uniunii Europene și un element cheie al politicii europene a Elveției, care vizează promovarea coeziunii și stabilității în Europa, precum și consolidarea și dezvoltarea relațiilor bilaterale cu țările partenere.

Programul de Implicare Civică (CEP) are o **alocare totală de 14.000.000 CHF pentru proiecte** și are ca scop **consolidarea spațiului civic din România**, încurajând locuitorii să participe activ la viața publică, să influențeze procesul de elaborare a politicilor și să contribuie la reforme democratice, transparență, responsabilitate și schimbări sociale sistemice în România, prin implicarea lor în societatea civilă și în sprijinul bunăstării tuturor.

Operatorul de Program pentru administrarea CEP este consorțiul format din **Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile** (lider de consorțiu), **Fundația pentru Parteneriat** și **KEK-CDC**, desemnat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC).



Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Programul de Implicare Civică oferă finanțare prin **două apeluri de propuneri de proiecte** care vizează domenii esențiale pentru dezvoltarea unei societăți echitabile și democratice:

Apelul 1

GRANTURI MARI

pentru proiecte cu impact la nivel național și/sau regional, cu o abordare integrată

Apelul 2

GRANTURI MICI – lansare planificată: octombrie 2025 (poate fi supus ajustării)

pentru proiecte cu impact la nivel local



Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Outcome-uri

Programul de Implicare Civică urmărește atingerea următoarelor două outcome-uri:

OUTCOME 1

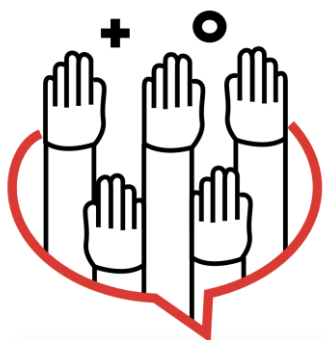
Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României.

OUTCOME 2

Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice.



Apelul 1: Ariile Tematice



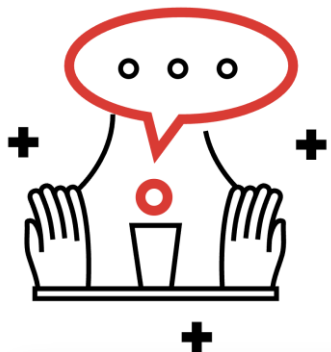
Aria Tematică 1

**Combaterea discriminării și
excluziunii sociale**



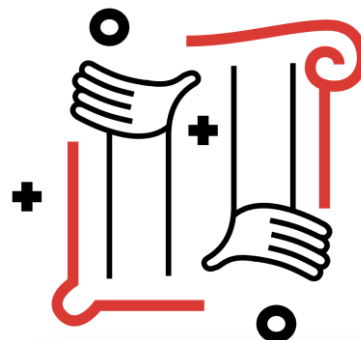
Aria Tematică 2

**Protecția biodiversității și a
drepturilor de mediu**



Aria Tematică 3

**Transparența media și
jurnalismul de investigație**



Aria Tematică 4

**Asistența acordată victimelor
violentei (traficul de ființe umane,
violența bazată pe gen, violența
împotriva copiilor etc.)**

De asemenea, Programul de Implicare Civică integrează, ca **teme transversale**, **incluziunea socială și măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice.**



Apelul 1:

Procedura de aplicare

Procesul de aplicare constă într-o **procedură în două etape:**

1

Depunerea **NOTELOR
CONCEPTUALE**

2

Elaborarea **PROPUNERILOR
COMPLETE**

numai pentru Notele Conceptuale selectate





Apelul 1:

Tipuri de granturi și alocarea financiară



Suma de grant (minimum și maximum)

500.000 CHF – 1.500.000 CHF

Durata proiectelor (minimă și maximă)

24 – 32 luni

Alocarea financiară pentru Apelul 1

2.500.000 CHF pentru Aria Tematică 1 –
Combaterea discriminării și excluziunii sociale – număr estimat de proiecte: 3

1.800.000 CHF pentru Aria Tematică 2 –
Protecția biodiversității și a drepturilor de mediu – număr estimat de proiecte: 3

1.000.000 CHF pentru Aria Tematică 3 –
Transparența media și jurnalismul de investigație – număr estimat de proiecte: 2

1.700.000 CHF pentru Aria Tematică 4 –
Asistența acordată victimelor violenței – număr estimat de proiecte: 2

Suma totală alocată pentru
Apelul 1:
7.000.000 CHF

Activități de Dezvoltare Organizațională în cadrul proiectelor sprijinite

Până la 10% din bugetul total al proiectului trebuie să fie alocat pentru activități de Dezvoltare Organizațională. Acestea vor fi stabilite în timpul elaborării Propunerii Complete, în cooperare cu Operatorul de Program.



Apelul 1:

Număr de parteneri solicitați

pentru granturi între 500.000 CHF
și 1.000.000 CHF

**1 Solicitant și minimum
1 Partener**

pentru granturi între 1.000.001 CHF
și 1.500.000 CHF

**1 Solicitant și minimum
2 Parteneri**

Excepție: în cazul în care Solicitantul este o federație înregistrată legal,
parteneriatul nu este obligatoriu.

Atenție: entitățile din țări altele decât România sau Elveția **nu sunt eligibile**
pentru a participa ca Parteneri în cadrul acestui Apel.



Apelul 1: Grupuri țintă

În cadrul Apelului 1, grupurile țintă **includ, dar nu se limitează la următoarele:**



Factori de decizie din domeniul public (de exemplu, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, oficiali aleși precum membri ai Parlamentului, reprezentanți ai sistemului judiciar) și **orice alți stakeholderi relevanți în procesul de elaborare al politicilor publice** (de exemplu, mediul academic, reprezentanți ai mass-media, reprezentanți ai ONG-urilor, lideri ai comunității, sectorul de afaceri, grupuri și asociații profesionale, experți și practicieni în domenii relevante pentru o anumită politică publică abordată în cadrul proiectului, grupuri și rețele informale/cetățeni/ONG-uri etc.)



Grupuri vulnerabile, inclusiv fete și femei, copii și tineri aflați în situații de risc, minorități etnice, minorități sexuale, persoane care suferă de dependențe, imigranți, refugiați sau solicitanți de azil, persoane expuse riscului de sărăcie și/sau excluziune socială, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau care suferă de boli cronice, șomeri, persoane fără adăpost etc.



Apelul 1:

Indicatorii de Program

Scop

Indicatorii de Program au rolul de a asigura **transparența și comunicarea**.

Fiecare propunere de proiect trebuie să fie elaborată având în vedere Indicatorii de Program, deoarece aceștia vor fi utilizați pentru a **monitoriza progresul și rezultatele** obținute în cadrul proiectelor finanțate prin CEP.

Câțiva dintre cei mai importanți indicatori de Program*:

1. Număr de **actori ai societății civile cu o capacitate îmbunătățită sau cu abilități de colaborare mai bune**
2. Număr de **voluntari mobilizați** în cadrul activităților sprijinite de CEP
5. Număr de **legi, politici și alte măsuri publice îmbunătățite** prin implicarea civică

* Lista completă a indicatorilor se poate găsi în Ghidul Solicitanților

Fiecărui Outcome îi corespund 3 Output-uri:

Outcome 1. Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României

Output 1.1 Populația și voluntarii sunt mobilizați în domeniile social, media și de protecția mediului

Output 1.2 ONG-urile abordează și formulează cele mai urgente probleme sociale, de mediu și legate de media

Output 1.3 Persoanele vulnerabile și victimele violenței beneficiază de servicii îmbunătățite

Outcome 2. Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice

Output 2.1 Îmbunătățirea mecanismelor de consultare și a colaborării cu autoritățile locale, regionale sau naționale

Output 2.2 Finanțarea CEP a permis actorilor media să abordeze provocările relevante privind accesul la informație și la o presă independentă în România

Output 2.3 Finanțarea CEP a permis inițiativelor și actorilor societății civile să abordeze provocări relevante pentru participarea și democratizarea societății românești

Condiție

Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze **ambii indicatori de Outcome**, precum și **un indicator de Output aferent fiecărui Outcome**.



Calendarul Apelului 1





Criterii administrative și de eligibilitate

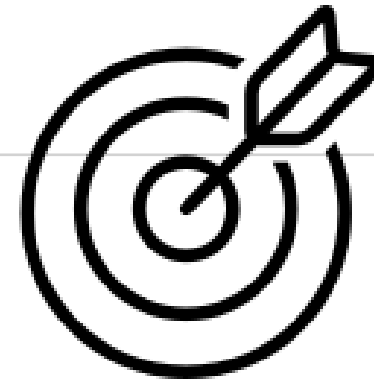
Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt **organizațiile neguvernamentale și non-profit**, legal constituite în România, cu sediul în România, organizate și **conduse în conformitate cu legislația română în domeniu:**

Asociații, fundații sau federații legal constituite în România, care au dobândit personalitate juridică și funcționează în baza Ordonanței Guvernului 26/2000 și/sau a Legii 21/1924 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare)

sau

Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată prin Legea 524/2004) și structurile sale cu personalitate juridică



Criterii administrative și de eligibilitate Solicitanți eligibili

În plus, în cadrul Programului de Implicare Civică sunt formulate și o serie de **cerințe specifice**.
Potențialii **Solicitanți** trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

funcționează de **cel puțin 5 (cinci)** ani de la înființare

îndeplinesc **restul criteriilor de eligibilitate** care se regăsesc în Ghidul Solicitanților, **secțiunea 2.1.1**

și

au expertiză specifică și solidă în domeniul vizat, demonstrată prin implementarea a **cel puțin 3 (trei) proiecte relevante în ultimii 5 (cinci) ani în Aria Tematică vizată**, dintre care minim 1 proiect implementat în parteneriat cu alte ONG-uri din România sau din străinătate, și minim 1 proiect cu un buget de minimum 30% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate



Criterii administrative și de eligibilitate

Solicitanți neeligibili

Solicitanții neeligibili sunt:

- a) orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate anterior (și care se regăsesc în Ghidul Solicitanților, secțiunea 2.1.1 A–C);
- b) instituții publice;
- c) partide politice;
- d) structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);
- e) partenerii sociali (sindicate și patronate);
- f) persoane fizice;
- g) entități cu scop lucrativ.





Criterii administrative și de eligibilitate

Parteneri români eligibili

Partenerii români eligibili sunt **organizațiile neguvernamentale și non-profit**, legal constituite în România, cu sediul în România, organizate și conduse în **conformitate cu legislația română în domeniu:**

Asociații, fundații sau federații legal constituite în România, care au dobândit personalitate juridică și funcționează în baza Ordonanței Guvernului 26/2000 și/sau a Legii 21/1924 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare)

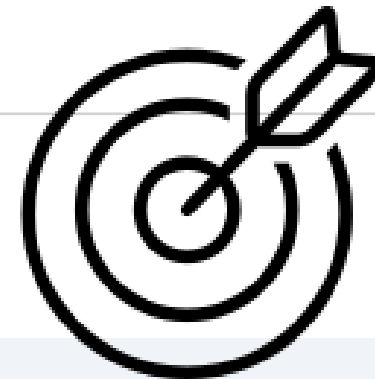
sau

Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată prin Legea 524/2004) și structurile sale cu personalitate juridică



Criterii administrative și de eligibilitate

Parteneri români eligibili



În plus, în cadrul Programului de Implicare Civică sunt formulate și o serie de **cerințe specifice**.
Potențialii **Parteneri români** trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

au expertiză specifică și solidă în domeniul vizat, demonstrată prin implementarea a **cel puțin 3 (trei) proiecte relevante în ultimii 5 (cinci) ani în Aria Tematică vizată sau în domenii complementare**

și

îndeplinesc **restul criteriilor de eligibilitate** care se regăsesc în Ghidul Solicitanților, **secțiunea 2.1.2**



Criterii administrative și de eligibilitate

Parteneri elvețieni eligibili

Parteneriatele cu organizațiile elvețiene **nu sunt obligatorii**, însă **sunt încurajate și apreciate** dacă acestea contribuie la îmbunătățirea cooperării și la crearea de rețele între ONG-uri. În cazul parteneriatelor cu ONG-uri din Elveția, Partenerii trebuie:



să fie organizații neguvernamentale și nonprofit constituite legal în Elveția, cu **cel puțin 50% din membrii consiliului de administrație cetățeni elvețieni**

să îndeplinească **restul criteriilor de eligibilitate** care se regăsesc în Ghidul Solicitanților, **secțiunea 2.1.2**

și

să aibă o expertiză specifică și solidă în domeniul vizat, demonstrată prin implementarea **a cel puțin 3 (trei) proiecte relevante implementate în ultimii 5 (cinci) ani în Aria Tematică vizată sau în domenii complementare**



Criterii administrative și de eligibilitate

Colaboratori



În cadrul Apelului 1 sunt încurajate colaborările cu **entități publice din România și/sau Elveția**, cum ar fi: **universități, alte instituții de învățământ sau institute de cercetare, autorități publice locale și centrale, instituții/agenții publice și servicii guvernamentale descentralizate la nivel local.**

Colaboratorii pot fi, de asemenea, **grupuri locale informale sau *ad hoc*, organizații de ajutor reciproc** (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii), care nu sunt constituite legal în România sau Elveția.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă **capacitatea să implementeze activități relevante** în cadrul proiectului.

Solicitantul trebuie să prezinte, în propunerea de proiect, **valoarea adăugată** adusă de implicarea Partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.



Colaboratorii au un statut distinct față de cel al Partenerilor: aceștia nu sunt beneficiari direcți ai finanțării nerambursabile, nu au buget alocat și nici nu pot angaja cheltuieli în nume propriu.



Criterii administrative și de eligibilitate

Proiecte eligibile

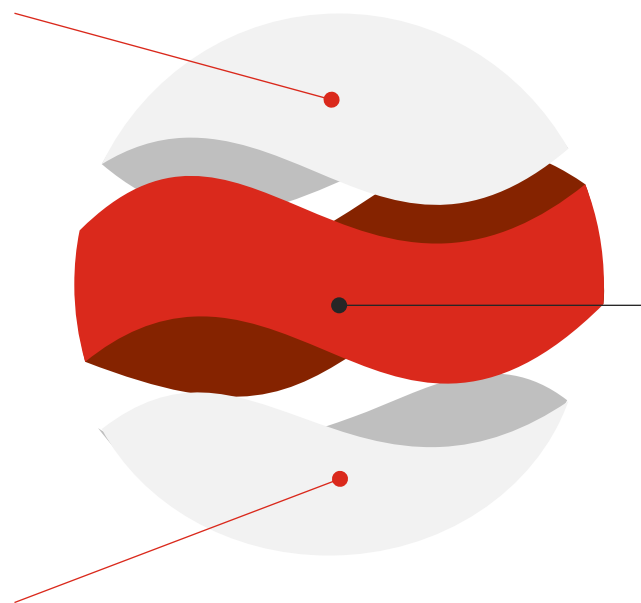
Proiectele sprijinite în cadrul Apelului 1 trebuie să adopte o **abordare sistemică, multilaterală** și să **contribuie la realizarea obiectivelor CEP**.

Intervențiile ar trebui să conducă la **schimbări sustenabile**, cum ar fi **elaborarea și/sau îmbunătățirea de politici/legislație, punerea în aplicare a politicilor/legislației existente** (de exemplu, prin abordarea subfinanțării sau a dificultăților în implementarea legislației) și **adoptarea de schimbări pozitive în atitudinile și practicile publice**.

Propunerile de proiecte trebuie să respecte **principiile transparenței, schimbului și transferului de cunoștințe, atenuării schimbărilor climatice, dezvoltării durabile** (inclusiv dezvoltarea economică și socială, și protecția mediului), **bunei guvernante, egalității de gen și incluziunii sociale**.



Este obligatoriu ca proiectele finanțate să includă **campanii de comunicare** (inclusiv a celor de advocacy, informare și celor orientate spre schimbare) și **activități de Dezvoltare Organizațională**.



Parteneriatele cu alte ONG-uri cu expertiză complementară **vor aduce o valoare semnificativă, asigurând o abordare durabilă și integrată** a intervențiilor propuse.

În plus, proiectele finanțate vor facilita **schimbul de bune practici, dezvoltarea și utilizarea instrumentelor organizaționale și de management al proiectelor** și, acolo unde este posibil, vor integra **expertiza și cunoștințele organizațiilor elvețiene**.



Criterii administrative și de eligibilitate

Număr de propuneri de proiect per Solicitant/Partener

O organizație poate depune sau participa la **cel mult 1 (o) propunere de proiect** în cadrul Apelului 1, în **calitate de Solicitant sau de Partener**. O organizație nu poate participa la mai mult de o propunere de proiect în nicio calitate.



În cazul în care o organizație depășește numărul permis de propuneri de proiect, toate propunerile sale vor fi descalificate și nu vor fi incluse în procesul de evaluare.

Organizațiile selectate și **care obțin o finanțare nerambursabilă în cadrul Apelului 1**, în calitate de Solicitanți sau Parteneri, **nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul Apelului 2.**





Criterii administrative și de eligibilitate

Locația proiectelor

Proiectele finanțate în cadrul Apelului 1 trebuie să fie implementate **în principal în România**, cu scopul de a avea un **impact geografic mai larg** prin potențiala acoperire a mai multor județe și prin implicarea ONG-urilor locale.

Pot fi făcute excepții pentru evenimente specifice, cum ar fi anumite componente ale activităților care implică schimbul de cunoștințe, sesiuni de formare, vizite de studiu sau participarea la seminarii/conferințe care pot avea loc în străinătate (de exemplu, în Elveția sau în alte țări).





Criterii administrative și de eligibilitate

Activități de Dezvoltare Organizațională



Proiectele din cadrul Apelului 1 trebuie să includă o **componentă bine structurată în vederea consolidării capacității organizaționale** a Solicitantului și a organizației/ilor parteneri.

Până la 10% din bugetul total al fiecărui proiect trebuie să fie alocat pentru activități de Dezvoltare Organizațională.

Organizațiile propuse pentru finanțare vor parcurge următoarele etape în timpul elaborării Propunerii Complete:

- atât Solicitantul, cât și Partenerul/ii vor efectua o **auto-evaluare individuală** utilizând **matricea de dezvoltare organizațională a FDSC**
- ulterior, acestea vor participa la o **întâlnire online** cu FDSC pentru a revizui și valida acuratețea auto-evaluărilor
- pe baza rezultatelor evaluării și a concluziilor întâlnirii online, fiecare organizație va elabora un **plan de acțiune și un buget** care vor fi integrate în proiect pentru componenta de Dezvoltare Organizațională



Criterii administrative și de eligibilitate

Activități de comunicare și informare

Fiecare proiect finanțat trebuie să includă **activități clare de informare și comunicare** și trebuie să fie aliniate cu **regulile Programului**, să fie **planificate într-un mod eficient și justificat din punct de vedere al bugetului**, să fie **adaptate specificului, tipului și obiectivelor proiectului** și să îndeplinească următoarele **cerințe minime obligatorii**:

01. Utilizarea corectă a **identității vizuale a Programului**.

02. Organizarea a cel puțin **două activități de promovare privind progresul, realizările și rezultatele proiectului**.

03. **Publicarea constantă a informațiilor** despre evoluția proiectului, rezultatele obținute, evenimentele relevante etc. pe o pagină/secțiune dedicată proiectului pe *website*-ul organizației (dacă există) și/sau pe conturile de *social media* ale organizației.

04. Asigurarea a cel puțin **o apariție pe an în media** (articol de presă, interviu TV, radio, podcast etc.).

05. Furnizarea către Operatorul de Program a **cel puțin 10 fotografii de bună calitate**.

06. Furnizarea a cel puțin **o poveste** care să prezinte impactul general al proiectului.

07. În etapa de elaborare a Propunerii Complete, fiecare Solicitant va realiza câte un **plan de comunicare**.



Întrebări și răspunsuri



Buget și costuri eligibile

Informații generale



Bugetul detaliat al proiectului va fi elaborat în timpul pregătirii Propunerilor Complete.



Nota Conceptuală va include o prezentare generală a costurilor proiectului, cu alocări pe principalele capitole bugetare și scurte descrieri și justificări pentru fiecare dintre acestea.



Toate sumele vor fi exprimate în CHF și vor include TVA.



Cofinanțarea nu este obligatorie.

Cofinanțarea opțională (financiară sau în natură) este încurajată, dar **nu** va fi inclusă în bugetul proiectului.



Buget și costuri eligibile

Structura bugetului de proiect

Capitole bugetare	Estimat pe proiect (CHF)	Justificare (max. 500 caractere)
Echipa de proiect	50.000 CHF	Ex: suma solicitată acoperă costurile salariale pentru echipa responsabilă de planificarea, coordonarea, executarea și monitorizarea activităților proiectului, și este formată din: manager proiect, responsabil financiar, responsabil achiziții etc.
Transport	0	
Echipamente și bunuri	0	
Lucrări de renovare și extindere	0	
Subcontractare	0	
Alte costuri directe	0	
Activități de dezvoltare organizațională	0	
Costuri indirecte	0	
Total	0	



Buget și costuri eligibile

Costuri directe

Costurile directe eligibile pentru un proiect sunt acele **costuri care pot fi atribuite direct proiectului** (însemnând că dispariția proiectului conduce la dispariția costului) și care sunt în concordanță cu principiile și regulile interne utilizate de Solicitant și/sau Partener/i



Echipa de proiect

- costurile cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariul net efectiv, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale și alte costuri acordate în condițiile legii, după caz, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a Solicitantului și a Partenerului/or

Managerul de proiect poate lucra în cadrul unui proiect exclusiv în baza unui contract de muncă!



Transport

- costurile legate de deplasări și de subzistență pentru personalul și voluntarii care iau parte la proiect
- costurile pentru deplasările participanților



Echipamente și bunuri

- costurile legate de echipamente și bunuri noi sau second-hand (cum ar fi calculatoare și periferice, mobilier, vehicule etc.)
- costurile legate de achiziția de software pentru PC



Buget și costuri eligibile

Costuri directe



Lucrări de renovare și extindere

- costurile legate de extindere și renovare (achiziționarea, construcția, renovarea și modernizarea clădirilor)



Subcontractare

- costurile legate de serviciile de subcontractare atribuite de Solicitant și/sau Partener/i pentru implementarea proiectului (publicații, studii/cercetări, audit, costuri pentru conferințe/ateliere, acțiuni de comunicare și alte servicii subcontractate etc.)
- costurile legate de onorariile pentru experți în cazul activităților independente



Alte costuri directe

- alte costuri direct legate de proiect, cum ar fi: costuri de comunicare (telefon, internet, poștă, platforme de întâlnire online etc.), costuri legate de consumabile (papetărie), chirie și utilități (pentru spațiile destinate exclusiv activităților proiectului)
- alte costuri directe, cum ar fi comisioanele bancare etc.



Activități de dezvoltare organizațională

- costuri necesare pentru activități de dezvoltare organizațională care pot viza: consolidarea capacității interne a ONG-ului: formare, planificare strategică, digitalizare și îmbunătățirea proceselor de lucru etc.



Buget și costuri eligibile

Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt acele **costuri eligibile** care nu pot fi identificate de Solicitant și/sau Partener/i ca fiind atribuite direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil.

Costurile indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o **repartizare echitabilă** a cheltuielilor generale ale Solicitantului și/sau ale Partenerului.

Acestea nu pot include niciun cost direct eligibil. Solicitanții și Partenerii pot aplica o rată forfetară de până la **10% din costurile directe totale ale proiectului** pentru a acoperi costurile indirecte, proporțional cu costurile indirecte reale necesare.



**Costurile
indirecte pot
include:**

- o parte din cheltuielile sediului, cum ar fi utilitățile, chiria, serviciile de curățenie
- o parte din cheltuielile administrative, cum ar fi telefon, internet, servicii poștale, platforme de întâlniri online, semnătură electronică calificată etc.



Buget și costuri eligibile

Costuri neeligibile

- dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- pierderi din diferențele de curs valutar, altele decât cele datorate implicării partenerilor elvețieni;
- costuri efectuate pentru achiziționarea de terenuri;
- taxa pe valoarea adăugată (TVA), care este recuperabilă, prin orice mijloace;
- costuri care sunt acoperite din alte surse (trebuie evitată dubla finanțare);
- amenzi, penalități, despăgubiri sau alte compensații conexe;
- costuri excesive sau nechibzuite/costuri extravagante;
- cheltuielile efectuate de Solicitant și Partener/i înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă;
- credite și împrumuturi către terți;
- refinanțări către terțe părți;
- burse individuale de studiu și sponsorizări individuale;
- recompense financiare (cum ar fi premii în bani sau echivalent);
- costurile generate de leasing.





Buget și costuri eligibile

Praguri/limitări



costurile legate de lucrările de extindere și renovare (achiziția, construcția, renovarea și modernizarea clădirilor), până la maximum 20% din bugetul total al proiectului.

Condiții cumulative:

- dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de utilizare a infrastructurii pentru întreaga durată a proiectului și pentru cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.
- clădirea achiziționată, construită, renovată și/sau modernizată nu poate fi vândută, închiriată sau ipotecată în perioada de timp menționată mai sus.
- cheltuielile vor fi efectuate în faza inițială a proiectului, astfel încât activitățile cu beneficiarii să poată fi implementate timp de minimum 6 luni înainte de finalizarea proiectului.
- clădirile achiziționate/spațiile renovate vor fi asigurate împotriva pierderilor precum incendii, furturi sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului.



costurile legate de activitățile de Dezvoltare Organizațională, până la maximum 10% din bugetul total al proiectului

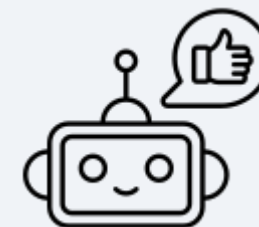


costurile indirecte, până la maximum 10% din costurile directe totale ale proiectului



Buget și costuri eligibile

Alte aspecte importante



- Consultați Ghidul Solicitanților și recomandările acestui document privind eligibilitatea și tipurile de cheltuieli;
- Planificarea bugetului trebuie să aibă loc simultan cu planificarea activităților;
- Toate costurile incluse în buget trebuie justificate și corelate cu activitățile propuse în proiect;
- Bugetul trebuie să fie realist, luând în considerare prețurile de pe piață;
- Se recomandă includerea în buget a unui expert în achiziții pentru buna derulare a procedurilor impuse de Finanțator;
- Toate proiectele vor include în buget costuri aferente activității de audit financiar;



Întrebări și răspunsuri



Procedura de aplicare și evaluare

Procedura de aplicare

Procesele de aplicare și de evaluare se desfășoară **exclusiv pe platforma online de aplicare <https://finantaripublice.fdsc.ro>**. Ghidul pentru utilizarea platformei online de aplicare este disponibil atât pe platformă, cât și pe website-ul Programului.

Etapa 1: Nota Conceptuală

Solicitanții trebuie să completeze formularul de aplicare online (**Anexa 1 – Nota Conceptuală**) și să încarce declarația de eligibilitate (**Anexa 4 – Declarația de eligibilitate**) pe platforma de aplicare.

Etapa 2: Propunerea Completă

Doar Notele Conceptuale selectate vor începe procesul de elaborare a Propunerilor Complete, cu sprijin din partea Operatorului de Program.

Solicitanții trebuie să completeze formularul de aplicare online (**Anexa 2 – Propunere Completă**) și să încarce toate anexele sale (**Anexa 3a – Bugetul proiectului și Anexa 5 – Planul de comunicare**) pe platforma de aplicare.



Procedura de aplicare și evaluare

Elaborarea și transmiterea Notelor Conceptuale

Pentru a depune Nota Conceptuală, este necesar să:

01. Elaborați Nota Conceptuală*

Propunerea de proiect trebuie să fie formulată **clar și concis** și să abordeze problema printr-o **logică de intervenție coerentă**.

Nota Conceptuală va include **valoarea finanțării nerambursabile solicitate**, împărțită în principalele capitole bugetare.

02. Creați sau logați-vă în contul dvs. de pe platforma online de aplicare <https://finantaripublice.fdsc.ro>

03. Completați Nota Conceptuală în platformă

04. Asigurați-vă că **Anexa 4 obligatorie – Declarația de eligibilitate este încărcată în formatul solicitat**

05. **Validați** forma finală a Notei Conceptuale înainte de termenul limită

*În redactarea Notei Conceptuale, utilizați versiunea de lucru (format Word) disponibilă pe [website-ul Programului](#).





Procedura de aplicare și evaluare

Procedura de evaluare a Notelor Conceptuale

Pasul 1

Evaluarea conformității
administrative și a eligibilității

Pasul 3

Decizia Comitetului de
selecție a granturilor

Pasul 2

Evaluarea tehnică și financiară
a Notelor Conceptuale

Pasul 4

Aprobarea deciziei Comitetului de selecție a
granturilor **de către Comitetul de coordonare**



Pasul 5

Anunțarea rezultatelor finale ale procesului
de selecție pentru Etapa 1: Nota Conceptuală



Procedura de aplicare și evaluare

Elaborarea și transmiterea Propunerilor Complete

În termen de 6 săptămâni de la primirea notificării privind selecția Notelor Conceptuale, Solicitanții și Partenerii vor începe elaborarea Propunerilor Complete. Completarea acestora se va realiza în formatul stabilit și se vor avea în vedere recomandările specifice și cerințele transmise de Operatorul de Program și de experții desemnați.

01. **Elaborați Propunerea Completă**
Proiectul trebuie să fie formulat **clar și concis**, în conformitate cu Nota Conceptuală.

02. **Elaborați bugetul proiectului**

03. **Utilizați contul deja creat pe platforma online de aplicare**
(<https://finantaripublice.fdsc.ro>), prin care s-a transmis Nota Conceptuală

04. **Completați Propunerea Completă în platformă**

05. Asigurați-vă că toate anexele obligatorii sunt încărcate în formatele solicitate (**Anexa 3a – Bugetul proiectului, Anexa 5 – Planul de comunicare**)

06. **Transmiteți Propunerea Completă**



Procedura de aplicare și evaluare

Aprobarea Propunerilor Complete

Odată ce Propunerile Complete sunt încărcate pe platforma de aplicare, **Operatorul de Program va verifica alinierea și coerența acestora cu Notele Conceptuale**, precum și a îndeplinirii cerințelor stabilite pentru etapa de Propunere Completă. Operatorul de Program va elabora o fișă de proiect pentru fiecare Propunere Completă, care va fi înaintată **Comitetului de selecție a granturilor** pentru aprobare.

Ulterior, **Comitetul de coordonare aprobă decizia Comitetului de selecție a granturilor**.

După luarea deciziei de către **Comitetul de coordonare**, Solicitanții vor fi notificați privind rezultatele finale.



Procedura de aplicare și evaluare

Resurse utile

Pe website-ul Programului găsiți:

Ghidul Solicitanților și anexele sale:

- Anexa 1 – Formular de aplicare, Nota Conceptuală
- Anexa 2 – Formular de aplicare, Propunerea Completă (disponibil în curând)
- Anexa 3a – Bugetul proiectului (disponibil în curând)
- Anexa 3b – Ghid pentru elaborarea bugetului proiectului (disponibil în curând)
- Anexa 4 – Declarația de eligibilitate
- Anexa 5 – Planul de comunicare (disponibil în curând)

Alte Documente utile:

- Ghid pentru utilizarea platformei online de aplicare
- Ghid privind indicatorii de Program (disponibil în curând)
- Ghid de comunicare și informare (disponibil în curând)





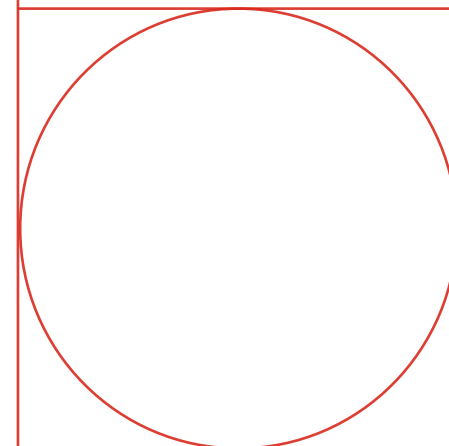
Întrebări și răspunsuri



Contact:

- pentru Ariile Tematice 1, 3 și 4: email cep@fdsc.ro, număr de telefon +40 752 444 305 (Andreea Drăgan, Coordonator de grant)
- pentru Aria Tematică 2: email mediu_cep@repf.ro, număr de telefon +40 745 524 454 (Csilla Daniel, Coordonator de grant)
- pentru chestiuni strict legate de funcționarea platformei online de aplicare: email support@fdsc.ro

NOTĂ:
INFORMAȚIILE
DIN GHIDUL
SOLICITANȚILOR
PRIMEAZĂ ÎN
FAȚA ACESTEI
PRĂZENTĂRI.





Vă mulțumim

Website

<https://elvetiaromania.ro/>

Social Media

<https://www.facebook.com/elvetiaromania>

<https://www.instagram.com/elvetiaromania/>