



Programul de Implicare Civică

GHIDUL SOLICITANȚILOR

Cerere de propuneri de proiecte

Apelul 2 – granturi mici

2025

Cuprins

Informații generale despre Programul de Implicare Civică	4
1 Prezentarea generală a proiectelor din cadrul Apelului 2	5
1.1 Arii principale	5
1.2 Tipul de granturi și alocarea financiară	5
1.3 Grupuri țintă	6
1.4 Indicatorii de Program	7
1.5 Proiecte eligibile	8
1.6 Proiecte neeligibile	9
1.7 Locația proiectelor	10
1.8 Activități eligibile	10
1.9 Activități de Dezvoltare Organizațională	13
1.10 Activități de comunicare și informare	13
2 Criterii administrative și de eligibilitate	14
2.1 Solicitanți, Parteneri și Colaboratori eligibili	14
2.1.1 Solicitanți eligibili	14
2.1.2 Parteneri și Colaboratori eligibili	17
2.2 Numărul de propuneri per Solicitant/Partener	18
2.3 Costuri eligibile	18
2.3.1 Principii generale privind eligibilitatea cheltuielilor	18
2.3.2 Costuri directe	19
2.3.3 Costuri indirecte	20
2.4 Costuri neeligibile	20
3 Procedura de aplicare și evaluare	21
3.1 Procedura de aplicare	21
3.2 Procedura de evaluare	22
4. Contractare	27
5. Reguli aplicabile pentru implementarea proiectului	28
5.1 Raportare	28
5.2 Plăți	29
5.3 Audit	29
5.4 Achiziții	29
Anexe	30
Documente utile	30

Abrevieri

AE	Agenție Executivă
CEP	Programul de Implicare Civică
CHF	Franc elvețian
DO	Dezvoltare Organizațională
FDSC	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
FP	Fundația pentru Parteneriat
ONG	Organizație neguvernamentală
OP	Operator de Program
PSEAH	Prevenirea exploatării, abuzului și hărțuirii sexuale
RON	Leu românesc
SCO	Biroul Elvețian de Contribuții în România
SDC	Agencia Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare
SRCP	Programul de cooperare elvețiano-român
SteeCom	Comitetul de Coordonare
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UE	Uniunea Europeană

Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Programul de Implicare Civică face parte din **Programul de Cooperare Elvețiano-Român** - a doua Contribuție Elvețiană, Program destinat anumitor state membre ale Uniunii Europene și un element cheie al politicii europene a Elveției, care vizează promovarea coeziunii și stabilității în Europa, precum și consolidarea și dezvoltarea relațiilor bilaterale cu țările partenere.

Programul de Cooperare Elvețiano-Român (SRCP) are o alocare totală de 221.500.000 CHF, iar **obiectivul** general este acela de a contribui la **reducerea disparităților economice și sociale din România**, prin urmărirea a cinci obiective specifice: (1) promovarea creșterii economice și a dialogului social, reducerea șomajului în rândul tinerilor; (2) gestionarea migrației și sprijinirea integrării, creșterea siguranței și securității publice; (3) protejarea mediului și a climei; (4) consolidarea sistemelor sociale și (5) implicarea civică și transparența.

Programul de Implicare Civică (CEP) are o alocare totală de 14.000.000 CHF pentru proiecte și se aliniază cu obiectivele SRCP. **Scopul** CEP este de a **consolida spațiul civic din România**, încurajând locuitorii să participe activ la viața publică, să influențeze procesul de elaborare a politicilor și să contribuie la reforme democratice, transparență, responsabilitate și schimbări sociale sistemice în România, prin implicarea lor în societatea civilă și în sprijinul bunăstării tuturor.

Pentru a-și atinge scopul, în cadrul Programului de Implicare Civică va fi urmărită atingerea următoarelor două **outcome-uri**:

Outcome 1

Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României.

Outcome 2

Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice.

Strategia de intervenție a CEP, așa cum reiese din Acordul-cadru bilateral dintre Elveția și România, va consta în două instrumente de finanțare distincte disponibile organizațiilor neguvernamentale: **Apelul 1**: granturi mari, prin proiecte cu impact la nivel național și/sau regional cu o abordare integrată, și **Apelul 2**: granturi mici, prin proiecte mici de implicare civică, dialog și participare, care acoperă domenii relevante ale Programului.

CEP integrează, de asemenea, **ca teme transversale, incluziunea socială**, precum și **măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice**.

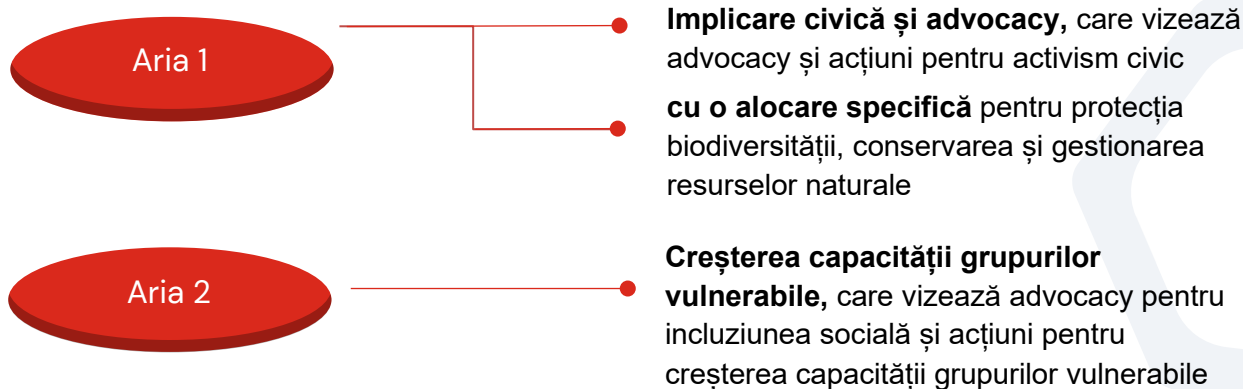
Acest **Ghid al Solicitanților** prezintă informațiile necesare organizațiilor neguvernamentale (ONG-uri) interesate să solicite o finanțare nerambursabilă în cadrul **Cererii de propuneri de proiecte pentru Apelul 2** din cadrul **CEP** și include o prezentare generală a apelului, proiecte eligibile și exemple de activități, cerințe de eligibilitate, procedura de aplicare și selecție, precum și reguli de implementare.

Operatorul de Program (OP) pentru administrarea CEP este consorțiul format din Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (lider de consorțiu), Fundația pentru Parteneriat și KEK-CDC, desemnat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), în urma unei proceduri de licitație.

1 Prezentarea generală a proiectelor din cadrul Apelului 2

1.1 Arii principale

Proiectele din cadrul Apelului 2 abordează două Arii care vizează să contribuie la atingerea obiectivelor CEP:



1.2 Tipul de granturi și alocarea financiară

Apelul 2 va sprijini proiecte de granturi mici, cu accent obligatoriu pe implicare civică, dialog, participare și creșterea capacității, care produc efecte la nivel local/național.

Proiectele din cadrul Apelului 2: granturi mici, rundă unică	
Suma de grant (minimum și maximum)	50.000 CHF - 200.000 CHF
Durata proiectelor (minimă și maximă)	12 - 24 luni
Alocarea financiară	Suma totală alocată este de 7.000.000 CHF, cu următoarea alocare specifică: ● 2.000.000 CHF pentru Aria 1 – Implicare civică și advocacy – cu accent pe activismul civic – număr estimat de proiecte: 12 ● 2.000.000 CHF pentru Aria 1 – Implicare civică și advocacy – cu accent pe protecția biodiversității, conservarea și gestionarea resurselor naturale – număr estimat de proiecte: 12 ● 3.000.000 CHF pentru Aria 2 – Creșterea capacității grupurilor vulnerabile – număr estimat de proiecte: 18

Data de publicare a Apelului 2	17.10.2025
Data de deschidere a procesului de aplicare (are loc exclusiv pe platforma online https://finantari publice.fdsc.ro)	21.10.2025
Data limită de depunere a propunerilor de proiecte	17.12.2025, 16:00 (ora României)
Activități de Dezvoltare Organizațională în cadrul proiectelor finanțate	Până la 20% din bugetul total al proiectului trebuie să fie alocat pentru activități de Dezvoltare Organizațională. Aceste activități vor fi stabilite și detaliate în cooperare cu Operatorul de Program la începutul implementării proiectului.

1.3 Grupuri țintă

În contextul CEP, grupurile țintă se referă la grupurile de persoane sau comunitățile care sunt vizate și sprijinite în cadrul proiectelor propuse.

În cadrul Apelului 2, grupurile țintă includ, dar nu se limitează la următoarele:

- Cetățenii, în special din zonele rurale sau urbane mici, unde participarea civică activă rămâne nevalorificată. Promovarea implicării civice este în acord cu valorile justiției sociale și ale egalității de șanse, aducând totodată beneficii activiștilor, voluntarilor și tinerilor lideri.
- Grupuri vulnerabile, inclusiv fete și femei, copii și tineri aflați în situații de risc, tineri din comunități marginalizate, minorități etnice, minorități sexuale, persoane care suferă de dependențe, supraviețuitori ai violenței domestice și traficului de persoane, imigranți, refugiați sau solicitanți de azil, persoane expuse riscului de sărăcie și/sau excluziune socială, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau care suferă de boli cronice, șomeri, persoane fără adăpost etc.
- Factorii de decizie din domeniul public (de exemplu, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, oficiali aleși) și alți *stakeholderi* relevanți (de exemplu, școli și universități, mediul academic, reprezentanți ai mass-media, reprezentanți ai ONG-urilor, lideri ai comunității, sectorul de afaceri, grupuri și asociații profesionale, experți și practicieni, grupuri și rețele informale/civice, ONG-uri etc.)

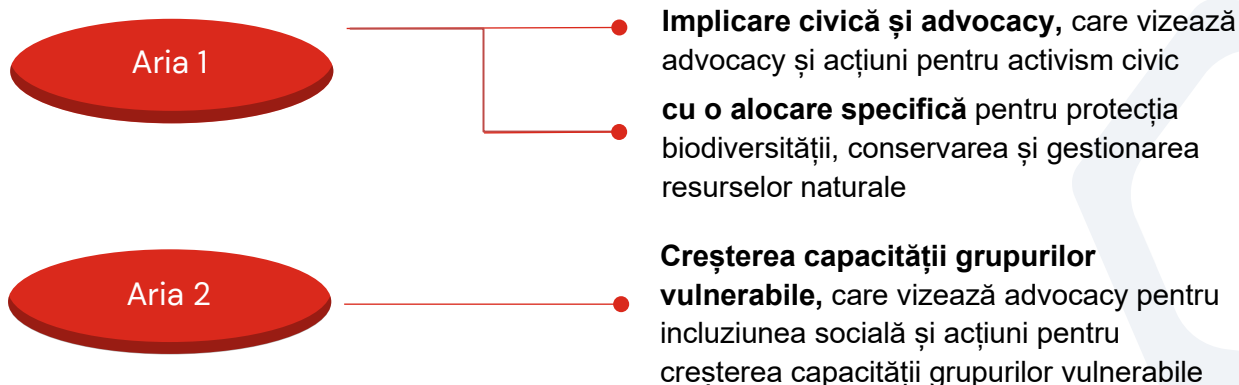
1.4 Indicatorii de Program

Indicatorii de Program au rolul de a asigura transparența și comunicarea. Fiecare intervenție propusă trebuie să fie dezvoltată având în vedere indicatorii de Program, deoarece aceștia vor fi utilizați pentru a monitoriza progresul și rezultatele obținute în cadrul proiectelor finanțate.

Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de <i>Outcome</i> , precum și oricare doi indicatori de <i>Output</i>	
<i>Outcome-uri și output-uri</i>	<i>Indicatori</i>
Outcome 1. Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României	1. Număr de actori ai societății civile cu o capacitate îmbunătățită sau cu abilități de colaborare mai bune
<i>Output 1.1</i> Populația și voluntarii sunt mobilizați în domeniile social, media și de protecția mediului	2. Număr de voluntari mobilizați în cadrul activităților sprijinite de CEP
<i>Output 1.2</i> ONG-urile abordează și formulează cele mai urgente probleme sociale, de mediu și legate de media	3. Număr de campanii publice de comunicare menite să informeze, să implice și să mobilizeze
<i>Output 1.3</i> Persoanele vulnerabile și victimele violenței beneficiază de servicii îmbunătățite	4. Număr de beneficiari direcți (persoane vulnerabile, victime ale violenței etc.) care beneficiază de servicii
Outcome 2. Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice	5. Număr de legi, politici și alte măsuri publice îmbunătățite prin implicarea civică
<i>Output 2.1</i> Îmbunătățirea mecanismelor de consultare și a colaborării cu autoritățile locale, regionale sau naționale	6. Număr de consultări cu autoritățile locale, regionale sau naționale
<i>Output 2.2</i> Finanțarea CEP a permis actorilor media să abordeze provocările relevante privind accesul la informație și la o presă independentă în România	7. Număr de măsuri de autoreglementare luate de organizații media independente pentru a asigura calitatea jurnalismului și accesul publicului la informațiile de interes public 8. Număr de acțiuni/poziții publice comune ale presei independente/jurnaliștilor în vederea protejării profesiei de jurnalist 9. Număr de instrumente/resurse (profesionale și/sau deschise publicului) care servesc la prevenirea/contracurarea dezinformării, fake news-ului, și la îmbunătățirea responsabilității media
<i>Output 2.3</i> Finanțarea CEP a permis inițiativelor și actorilor societății civile să abordeze provocări relevante pentru participarea și democratizarea societății românești	10. Număr de inițiative ale societății civile care abordează provocări relevante 11. Număr de persoane (inclusiv din grupuri vulnerabile) atinse prin măsuri de creștere a capacității

1.5 Proiecte eligibile

Apelul 2 sprijină proiecte mici în cadrul celor două Arii:



Proiectele din cadrul Apelului 2 sunt încurajate să adopte măsuri care stimulează implicarea civică, dialogul, participarea și creșterea capacității, precum: sprijinirea/furnizarea educației civice, participarea cetățenilor și buna guvernare, incluziunea socială, pluralismul și transparența mass-media, dezvoltarea rurală, protecția biodiversității și gestionarea resurselor naturale.

Pentru a contribui la schimbări în cele două Arii, acțiunile de advocacy sunt susținute în domenii precum buna guvernare, activismul civic, incluziunea tinerilor, serviciile sociale și incluziunea grupurilor vulnerabile, antidiscriminarea, promovarea egalității de gen, prevenirea și combaterea violenței bazată pe gen, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice etc. Proiectele sunt încurajate să abordeze cauzele profunde ale problemelor, cu scopul de a contribui la efecte pozitive/schimbări în politicile publice sau la o mai bună implementare a metodologiilor existente.



Este obligatoriu ca proiectele finanțate să includă **activități de Dezvoltare Organizațională**.

ARIA 1:

Aria 1 sprijină măsuri integrate pentru creșterea educației cetățenilor cu privire la drepturile civice și ale omului și pentru sprijinirea activă a acestora în exercitarea/respectarea drepturilor lor. În plus, implicarea cetățenilor în monitorizare, control și activitățile de advocacy ale organizațiilor neguvernamentale la nivel local și/sau central va fi îmbunătățită. Pe termen lung, cetățenii se vor implica mai mult în viața comunității și în procesele decizionale, având capacitatea de a asigura responsabilizarea factorilor de decizie.

Utilizând instrumente specifice și dezvoltând noi tehnici, ONG-urile vor ajunge la cetățeni și îi vor **capacita/încuraja** să se implice mai **activ** și mai **responsabil** pentru a influența **practicile și politicile**, a sprijini **principiile statului de drept**, a lua măsuri împotriva și a raporta încălcările drepturilor civice și ale omului, a expune și a raporta corupția, a identifica și a răspunde la fake news, a respecta libertatea de exprimare sau a pleda pentru protecția mediului și schimbările climatice.

Proiectele care urmează să fie sprijinite în cadrul acestei Arii ar trebui să se concentreze pe următoarele tematici:

- educație civică și pentru drepturile omului, pentru a consolida implicarea civică și a promova nediscriminarea și solidaritatea;
- implicare civică, prin a oferi cetățenilor instrumente de participare în vederea implicării în viața comunității și în procesele decizionale publice, și pentru îmbunătățirea unor

domenii precum aplicarea legii, serviciile publice, protecția mediului, dezvoltarea comunitară și incluziunea socială.

Programele educaționale privind drepturile civice și drepturile omului vor include acțiuni care implică direct cetățenii în viața comunității și în procesele decizionale publice.

Notă: Protecția biodiversității, conservarea și gestionarea resurselor naturale vor fi sprijinite numai ca parte a măsurilor de promovare a participării civice, a activităților de advocacy și a cetățeniei active.

ARIA 2:

Aria 2 sprijină **acțiunile orientate spre consolidarea justiției sociale și incluziunea grupurilor aflate în situații vulnerabile**, cu scopul de a le **activa și capacita** pentru a-și cunoaște și revendica drepturile și beneficiile în fața autorităților, de a fi **proactive și de a accesa serviciile disponibile**, de a **solicita autorităților** dezvoltarea serviciilor necesare, de a milita în favoarea semenilor lor, a-și consolida reziliența, mecanismele de adaptare, competențele și abilitățile de a se integra (în educație, pe piața muncii etc.), de a **participa la viața comunității**, inclusiv la procesul de luare a deciziilor.

Organizațiile vor fi sprijinite în **abordarea cauzelor profunde ale excluziunii și nedreptății** care afectează grupurile vulnerabile, și în promovarea activă a incluziunii lor sociale. Intervențiile ar trebui să conducă la **schimbări durabile**, precum facilitarea participării active a grupurilor vulnerabile la activități civice și de advocacy, consolidarea cunoștințelor lor despre drepturi, serviciile disponibile și mecanismele pentru a le revendica, cât și promovarea schimbărilor pozitive în atitudinile/practicile publicului larg.

Proiectele care urmează să fie sprijinite în cadrul acestei Arie ar trebui să abordeze următoarele tematici:

- cauzele inegalităților și excluziunii;
- probleme legate de mobilizarea și creșterea capacității grupurilor vulnerabile;
- acțiuni de conștientizare și advocacy pentru justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile;
- dezvoltarea de modele și de servicii noi/îmbunătățite pentru acoperirea decalajelor existente și pentru a răspunde cât mai bine nevoilor grupurilor vulnerabile.

Pentru ambele Arie din cadrul prezentului Apel, parteneriatele cu alte ONG-uri cu expertiză complementară (de exemplu, în domenii precum: drepturile omului, dezvoltare comunitară, educație, asistență medicală, asistență socială, locuire, creștere economică – inclusiv economia socială, ocuparea forței de muncă și formare) **vor aduce o valoare semnificativă, asigurând o abordare durabilă și integrată** a intervențiilor propuse.

În plus, proiectele finanțate vor facilita schimbul de bune practici, cât și dezvoltarea și utilizarea instrumentelor organizaționale și de management al proiectelor și, acolo unde este posibil, vor integra expertiza și cunoștințele organizațiilor elvețiene. Acest lucru va consolida și mai mult cooperarea și solidaritatea în cadrul sectorului societății civile.

Toate propunerile de proiecte trebuie să respecte principiile transparenței, schimbului și transferului de cunoștințe, atenuării schimbărilor climatice, dezvoltării durabile (inclusiv dezvoltarea economică și socială, și protecția mediului), bunei guvernante, egalității de gen și incluziunii sociale, deoarece **incluziunea socială, și măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice** sunt **teme transversale** în cadrul Programului de Implicare Civică.

1.6 Proiecte neeligibile

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
- proiecte care vizează exclusiv burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
- proiecte care implică doar activități de formare;

- proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- activități de refinanțare (de exemplu, utilizarea fondurilor acordate pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
- proiecte care vizează exclusiv activități curente ale Solicitantului (propunerea de proiect trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, văzut ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).

1.7 Locația proiectelor

Proiectele finanțate în cadrul Apelului 2 trebuie să fie implementate în principal în România, având un impact la nivel local, dar pot viza și un impact geografic mai larg prin potențiala acoperire a mai multor județe. Cu toate acestea, pot fi făcute excepții pentru evenimente specifice, cum ar fi anumite componente ale activităților care implică schimbul de cunoștințe, sesiuni de formare, vizite de studiu sau participarea la seminarii/conferințe care pot avea loc în străinătate (de exemplu, în Elveția sau în alte țări).

1.8 Activități eligibile

Activitățile enumerate mai jos sunt **doar exemple** care pot face parte dintr-un proiect care este înțeles ca un grup de activități implementate pentru a genera un răspuns la o nevoie specifică, realizate într-o secvențialitate logică pentru atingerea obiectivelor propuse prin utilizarea resurselor oferite. Listele sunt mai degrabă orientative decât exhaustive:

Aria 1 - Implicare civică și advocacy – cu accent pe activismul civic

- Susținerea participării active a cetățenilor în activități civice prin:
 - Educarea și mobilizarea cetățenilor, a grupurilor, a autorităților locale și a mediului de afaceri local în a lucra împreună pentru rezolvarea anumitor probleme locale concrete, utilizând resurse locale (voluntariat, facilitare comunitară, evaluarea și prioritizarea participativă a nevoilor, dezvoltarea și implementarea proiectelor comunitare etc.);
 - Inițierea și/sau facilitarea consultărilor publice eficace și a proceselor participative de luare a deciziilor;
 - Monitorizarea autorităților publice, a propunerilor de politici publice, a campaniilor de advocacy și a reacțiilor publice prin abordări participative;
 - Mobilizarea cetățenilor pentru tragerea la răspundere a instituțiilor publice și a autorităților locale prin campanii, petiții, implicarea alegătorilor, dezbateri publice și alte instrumente online sau offline;
 - Încurajarea inițiativelor de voluntariat întreprinse de toate vârstele (inclusiv studenți, vârstnici);
 - Acțiuni inovatoare (artistice, culturale, educative) pentru încurajarea participării civice;
 - Dezvoltarea campaniilor de sensibilizare adaptate grupurilor țintă pentru o participare reală a cetățenilor.
- Crearea de spații sigure și incluzive în care comunitățile se pot reuni pentru a identifica și aborda provocări locale, raporta încălcări ale drepturilor omului, apăra drepturile omului, promova egalitatea de tratament și pentru a concepe și implementa în colaborare inițiative de dezvoltare comunitară folosind resurse locale.
- Educarea cetățenilor, inclusiv a studenților, în domeniul drepturilor civice și ale omului (în afara sistemului formal) prin dezbateri, grupuri de studiu, programe educaționale, activități interactive, metode experiențiale, inovatoare și creative etc.
- Implementarea programelor de formare pentru activiști civici și lideri ai comunităților pentru a consolida abilitățile de advocacy, mobilizare și comunicare.

- Elaborarea și implementarea campaniilor de advocacy bazate pe dovezi, întemeiate pe nevoile exprimate, și realizate cu participarea deplină și activă a comunităților și a beneficiarilor.
- Elaborarea și diseminarea de note de politici publice și documente de poziție conduse de comunitate; elaborarea de ghiduri, metodologii, studii, rapoarte de monitorizare, sondaje, precum și colectarea extinsă de date și cercetări pe teme legate de drepturile civice și ale omului.
- Oferirea/îmbunătățirea sprijinului juridic și în litigii (consiliere, asistență juridică) pentru sprijinirea cazurilor legate de participarea cetățenilor sau pentru victime (precum și pentru martori și terți) ale discriminării și ale încălcării drepturilor omului.
- Asigurarea reprezentării diferitelor voci, comunități și perspective politice în mass-media.
- Sprijinirea inițiativelor de *media literacy* prin:
 - Educarea cetățenilor și consolidarea gândirii critice, libertății de exprimare, pluralismului de opinii;
 - Combaterea discriminării, rasismului și urii din discursul public;
 - Combaterea, precum și recunoașterea și reacționarea la fake news;
 - Combaterea manipulării din media și creșterea gradului de conștientizare cu privire la pericolele primirii și propagării dezinformării;
 - Îmbunătățirea capacităților digitale.
- Dezvoltarea sau promovarea instrumentelor/resurselor care servesc la prevenirea/contracurarea informațiilor false și a dezinformării.
- Sprijinirea platformelor de *fact-checking* de verificare a știrilor, statisticilor sau declarațiilor guvernamentale, utilizând *social media*, știrile locale sau prin colaborări cu organizații media.

Aria 1 - Implicare civică și advocacy – cu accent pe protecția biodiversității, conservarea și gestionarea resurselor naturale

- Organizarea de activități educaționale practice privind protecția biodiversității, utilizarea durabilă a resurselor naturale și schimbările climatice, prin metode experiențiale, inovatoare și creative (în afara sistemului formal de educație).
- Încurajarea dezvoltării unei culturi a participării active în domeniul conservării biodiversității, al gestionării durabile a resurselor naturale și al combaterii schimbărilor climatice.
- Organizarea de programe de instruire și mentorat pentru activiștii de mediu și liderii comunitari, axate pe legislația de mediu, politicile climatice și instrumentele de advocacy.
- Inițiative de monitorizare a politicilor și de advocacy, prin abordări participative, în domeniul protecției biodiversității, utilizării durabile a resurselor naturale și schimbărilor climatice, care pot include:
 - Revizuirea și analizarea politicilor relevante și facilitarea dialogului dintre ONG-uri și factorii de decizie locali/naționali;
 - Îmbunătățirea implementării și monitorizării legislației relevante prin implicarea directă a ONG-urilor și a cetățenilor;
 - Activități de advocacy și monitorizare (*watchdog*) menite să crească gradul de conștientizare și să mobilizeze acțiuni împotriva proiectelor publice sau private cu impact negativ asupra mediului;
 - Inițiative de conștientizare publică și de dezvoltare a capacităților, care să asigure accesul la informații obiective și de încredere;
 - Dezvoltarea și utilizarea unor instrumente și sisteme eficiente și inovatoare pentru participarea civică.
- Litigii în cazuri de mediu/schimbări climatice (consiliere, asistență juridică etc.).

- Facilitarea de inițiative științifice ale cetățenilor, precum cartografierea și monitorizarea biodiversității cu implicarea comunității, pentru documentarea degradării mediului și promovarea priorităților de conservare.
- Dezvoltarea și promovarea inițiativelor cetățenești pentru protecția biodiversității, utilizarea durabilă a resurselor naturale și acțiunea climatică.
- Implementarea unor campanii comune cu mass-media locală, influenceri și artiști pentru a crește vizibilitatea pierderii biodiversității și pentru a promova responsabilitatea civică în conservare.

Aria 2 - Creșterea capacității grupurilor vulnerabile

- Mobilizarea grupurilor vulnerabile pentru a-și susține nevoile și a acționa în numele semenilor vulnerabili prin:
 - Îmbunătățirea accesului la informații relevante (despre drepturi și beneficii, oportunități de angajare etc.);
 - Schimbarea atitudinilor și practicilor grupurilor vulnerabile pentru a fi mai proactive în revendicarea drepturilor lor;
 - Predarea tehnicilor de advocacy.
- Acțiuni de advocacy pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile: îmbunătățirea legislației, aplicarea legii și a practicilor instituționale, îmbunătățirea/dezvoltarea serviciilor pentru grupuri vulnerabile etc.
- Promovarea și implementarea strategiilor/inițiativelor de auto-ajutorare și creștere a capacității pentru combaterea excluziunii sociale.
- Dezvoltarea unor modele noi sau îmbunătățirea celor deja existente (metodologie, tip de serviciu, instrument de evaluare, cercetare etc.) pentru a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile.
- Inițierea și facilitarea unor consultări publice eficiente cu membrii aleși la nivel local, liderii comunității și autoritățile, și încurajarea proceselor decizionale participative pentru a se asigura că legislația și politicile răspund nevoilor și drepturilor celor mai marginalizate persoane și promovează incluziunea socială cu participarea activă a grupurilor vulnerabile.
- Organizarea de mese rotunde, forumuri comunitare cu principalii *stakeholderi*, paneluri publice dedicate, crearea de grupuri de sprijin și spații sigure pentru grupurile vulnerabile (grupuri de sprijin *inter pares*, înființarea de centre comunitare sau adăposturi, consiliere, sprijin de urgență).
- Asigurarea accesului la servicii de bază și/sau integrate și inovatoare, cum ar fi locuirea, ocuparea forței de muncă, educația, asistența medicală și încurajarea participării comunității la evenimente sociale, culturale sau politice.
- Oferirea/îmbunătățirea sprijinului juridic și în litigii în legătură cu justiția socială și incluziunea grupurilor vulnerabile (consiliere, asistență juridică etc.).
- Campanii de sensibilizare, de combatere a stereotipurilor și a discursului instigator la ură și de sprijinire a schimbărilor pozitive în atitudinile și practicile legate de: drepturile omului, egalitatea de gen, discriminarea intersecțională, sărăcia, abuzul de substanțe sau dependența, egalitatea de șanse și coeziunea socială etc.
- Elaborarea de programe de dezvoltare comunitară incluzive dedicate grupurilor marginalizate.
- Identificarea și schimbul de bune practici, cooperarea, învățarea reciprocă, dezvoltarea de metode de lucru și de învățare (inclusiv programe de mentorat transferabile), instrumente (cercetare, colectare de date, sondaje comunitare, investigații, rapoarte, manuale de studii de caz), ghiduri de protocol și seturi de instrumente.
- Promovarea inițiativelor de incluziune digitală (de exemplu, programe de alfabetizare digitală, acces la tehnologie și internet) pentru a reduce decalajul digital și a îmbunătăți accesul la servicii și oportunități.

- Dezvoltarea de ateliere pentru părțile interesate locale relevante în vederea promovării incluziunii sociale, atingând cauzele profunde ale excluziunii și discriminării cu care se confruntă grupurile vulnerabile, precum și a contestării și redefinirii normelor sociale care perpetuează inegalitatea și marginalizarea.

Activitățile analitice, cum ar fi studiile, rapoartele, colectarea de date, sunt eligibile ca parte a unor proiecte mai complexe (de exemplu, lucrări pregătitoare pentru campaniile de advocacy propuse, argumentarea bazată pe date a propunerilor de politici publice sau în vederea luării deciziilor publice etc.).

Activitățile de formare sunt, de asemenea, eligibile ca parte a unor proiecte mai complexe care includ activități suplimentare (activități de monitorizare, mentorat, coaching etc.) pentru a produce schimbări pentru grupurile țintă selectate.

Furnizarea de servicii sociale este sprijinită numai ca parte a acțiunilor de conștientizare, advocacy și creștere a capacității grupurilor vulnerabile vizate.

1.9 Activități de Dezvoltare Organizațională

Proiectele finanțate în cadrul Apelului 2 vor include **o componentă bine structurată în vederea consolidării capacității organizaționale** a Solicitantului și a organizațiilor partenere.

În elaborarea propunerii de proiect, până la 20% din bugetul total al fiecărui proiect trebuie să fie alocat pentru activități de Dezvoltare Organizațională (DO).



Costurile pentru activitățile de DO sunt eligibile atât pentru Solicitant, cât și pentru Partenerii ONG-uri.

Organizațiile propuse pentru finanțare vor parcurge următoarele etape pentru a stabili activitățile de DO la începutul implementării proiectului:

- o fiecare organizație (atât Solicitantul, cât și Partenerul/ii) va efectua o auto-evaluare individuală utilizând matricea de dezvoltare organizațională a FDSC, care evaluează 10 indicatori-cheie de gestionare a performanței: Guvernanță, Aspecte financiare, Managementul informației, Monitorizare și evaluare, Structură organizațională, Leadership, Managementul resurselor umane, Implicarea persoanelor beneficiare, Advocacy și parteneriate, Comunicare externă;
- o după ce organizațiile au finalizat evaluările individuale, acestea vor participa la o întâlnire online cu FDSC pentru a revizui și valida acuratețea auto-evaluărilor;
- o pe baza rezultatelor evaluării și a concluziilor întâlnirii online, fiecare organizație va elabora un plan de acțiune și un buget care vor fi integrate în proiect pentru componenta de DO. Planul final va fi convenit împreună cu FDSC și va include activități personalizate necesare pentru îmbunătățirea capacității organizaționale, de la procese de planificare strategică, la crearea și implementarea planurilor de strângere de fonduri și de comunicare, la dezvoltarea resurselor umane (de exemplu, practici de dezvoltare profesională etc.).

1.10 Activități de comunicare și informare

Fiecare proiect finanțat trebuie să includă activități clare de informare și comunicare, menite să aducă la cunoștința *stakeholderilor* și a publicului larg sprijinul oferit prin Programul de Implicare Civică, cât și rezultatele obținute. Activitățile de informare și comunicare trebuie să fie aliniate cu regulile Programului, să fie planificate într-un mod eficient și justificat din punct de vedere al bugetului, să fie adaptate specificului, tipului și obiectivelor proiectului și să îndeplinească următoarele **cerințe minime obligatorii**:

1. Utilizarea corectă a **identității vizuale a Programului** conform cerințelor din Ghidul de comunicare și informare (logo-uri, culori, fonturi, exemple vizuale). Asigurarea vizibilității finanțării elvețiene pe șantierele cu lucrări de infrastructură, pe obiecte fizice, în publicații (pliante, fișe informative, infografice etc.) și pe alte materiale de comunicare legate de

proiect (postări în *social media*, comunicate de presă, evenimente, conferințe, seminarii, târguri și expoziții).

2. Organizarea a cel puțin **două activități de promovare privind progresul, realizările și rezultatele proiectului**, dintre care un eveniment de lansare și un eveniment de închidere, online sau offline (de exemplu: o conferință cu *stakeholderii*, o conferință de presă sau un eveniment de presă).
3. **Publicarea constantă a informațiilor** despre evoluția proiectului, rezultatele obținute, evenimentele relevante etc. pe o pagină/secțiune dedicată proiectului pe *website*-ul organizației (dacă există) și/sau pe conturile de *social media* ale organizației.
4. Asigurarea a cel puțin **o apariție pe an în media** cu referință la proiect (articol de presă, buletin de știri TV/radio, interviu TV/radio, podcast etc.) și monitorizarea mențiunilor și aparițiilor sau preluărilor în media (ex: data apariției, numele publicației, titlul articolului și link către versiunea online).
5. Furnizarea către OP a **cel puțin 10 fotografii de bună calitate** (rezoluția minimă de 1920*1080p) care ilustrează activitățile proiectului, și atribuirea către OP a dreptului de utilizare deplină a acestora.
6. Furnizarea a cel puțin **o poveste care să prezinte impactul general al proiectului**. Povestea ar trebui să se concentreze pe o schimbare pozitivă survenită, pe reziliență, creștere sau lecții învățate și poate fi prezentată printr-un interviu, articol, reportaj sau filmuleț video sau prin orice altă modalitate de comunicare. Poveștile pot fi folosite de către OP pentru comunicări ulterioare ale Programului.
7. Dacă propunerea de proiect este selectată pentru finanțare, fiecare Solicitant va realiza câte un **Plan de comunicare** utilizând modelul prestabilit, care va detalia publicul țintă, canalele de comunicare propuse, calendarul activităților de comunicare și informare, precum și instrumentele de măsurare a progresului și a vizibilității proiectului (de exemplu: traficul pe website, interacțiunile pe *social media*, aparițiile în presă, numărul de semnături ale petiției etc.).

2 Criterii administrative și de eligibilitate

2.1 Solicitanți, Parteneri și Colaboratori eligibili

2.1.1 Solicitanți eligibili

A. Solicitanții eligibili sunt **organizațiile neguvernamentale și nonprofit**, legal constituite în România, cu sediul în România, organizate și conduse în conformitate cu legislația română în domeniu:

- Asociații, fundații sau federații legal constituite în România, care au dobândit personalitate juridică și funcționează în baza Ordonanței Guvernului 26/2000 și/sau a Legii 21/1924 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare), sau
- Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată prin Legea 524/2004) și structurile sale cu personalitate juridică.

B. În plus față de criteriile menționate mai sus, potențialii Solicitanți trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt în măsură să acționeze în domeniul vizat de proiect, conform statutului lor (sau echivalent); și
- b) acționează în spațiul public și pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu; și

- c) sunt independenți de guvern și de alte entități publice¹, precum și de partidele politice; și
- d) sunt independenți de entitățile comerciale² (cum ar fi societățile comerciale, entitățile publice autonome, întreprinderile individuale etc.); și
- e) nu promovează, direct sau indirect, o doctrină religioasă, o misiune sau prozelitism legate de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/culturale de bază); și
- f) dețin structuri transparente și un președinte/Consiliu Director ales care răspunde în fața membrilor și donatorilor; și
- g) sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului, fără a acționa ca intermediari.

C. În plus, potențialii Solicitanți trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate, care se aplică pentru ultimii 5 (cinci) ani:

- a) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte care contravin standardelor PSEAH (prevenirea exploatării, abuzului și hărțuirii sexuale);
- b) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte de hărțuire sexuală, hărțuire morală la locul de muncă sau orice formă de hărțuire, agresiune sexuală, abuz sexual sau exploatare sexuală, discriminare, precum și orice altă formă de abuz sau tentativă de abuz împotriva unei persoane aflate într-o poziție de vulnerabilitate, într-o relație de putere sau încredere, sau orice formă de agresiune sau violență fizică, psihologică sau de constrângere;
- c) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte care au încălcat sau care au avut drept scop sau efect restrângerea drepturilor fundamentale ale omului, astfel cum sunt acestea definite de Constituția României și de jurisprudența Curții Constituționale a României, de legislația națională și de alte tratate internaționale la care România este parte în domeniul drepturilor fundamentale ale omului, la nivelul Uniunii Europene și al Consiliului Europei, inclusiv prin jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului;
- d) nu au promovat sau nu au realizat acte sau fapte de discriminare, inclusiv prin susținerea unei cauze sau susținerea unor afirmații în spațiul public care au discriminat o persoană, un grup de persoane sau o comunitate pe motive de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică, infecție HIV sau apartenență la orice altă categorie vulnerabilă;
- e) nu au promovat sau nu au realizat un comportament manifestat în spațiul public de natură să promoveze propaganda naționalist-șovină, incitarea la ură, violență și discriminare sau comportamente care vizează sau au ca efect încălcarea demnității sau crearea unei atmosfere intimidante, ostile, degradante, umiltoare sau ofensatoare îndreptată împotriva unei persoane, unui grup de persoane sau unei comunități și care a avut legătură în mod direct sau indirect de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică, infecție HIV sau orice altă categorie vulnerabilă;
- f) nu au utilizat, nu au promovat sau nu au afișat în activitățile lor sau în spațiul public simboluri, mesaje sau ideologii asociate cu organizații, mișcări sau grupuri extremiste interzise de legislația națională.

¹ Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OP va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/ sau autorități publice locale, regionale și/ sau naționale.

² Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OP va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri entități comerciale („for profit”);
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entități comerciale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entități comerciale.

Criteriile de eligibilitate vor fi verificate printr-o analiză independentă efectuată de Operatorul de Program, în conformitate cu următoarele surse disponibile:

1. existența unei decizii sau hotărâri a unei autorități, instituții publice sau instanțe de judecată care să constate și/sau să sancționeze Solicitantul pentru încălcarea actelor sau faptelor menționate în secțiunea C, literele a)-f);
2. existența unei sesizări din partea altor ONG-uri care indică faptul că Solicitantul a realizat acte sau fapte dintre cele menționate în secțiunea C, literele a)-f);
3. existența unor activități sau proiecte prin care Solicitantul a realizat actele sau faptele menționate în secțiunea C, literele a)-f);
4. inițierea, susținerea sau semnarea unor documente de poziție, de susținere, petiții sau solicitări adresate autorităților, instituțiilor publice sau altor persoane fizice sau juridice prin care realizează acte sau fapte dintre cele menționate la secțiunea C, literele a)-f);
5. existența afirmațiilor făcute de Solicitant și/sau de reprezentanții acestuia în spațiul public, inclusiv pe *social media* sau în mass-media, prin care se realizează actele sau faptele dintre cele menționate la secțiunea C, literele a)-f) - pentru reținerea acestui criteriu afirmațiile trebuie să fie confirmate de cel puțin trei surse publice verificabile, cum ar fi presa online, platformele de socializare sau alte publicații recunoscute;
6. orice altă sursă publică verificabilă și credibilă, inclusiv *social media*, care demonstrează încălcarea actelor și faptelor menționate în secțiunea C, literele a)-f) - de exemplu, dar fără a se limita la, rapoarte ale ONG-urilor naționale, europene sau internaționale, investigații jurnalistice independente, etc.

Operatorul de Program nu este limitat în analiza sa de existența unei decizii sau hotărâri din partea unei autorități, instituții publice sau instanțe de judecată care să constate și/sau să sancționeze Solicitantul. Operatorul de Program are dreptul de a-și baza decizia pe sursele de verificare menționate mai sus.

Criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea C vor fi verificate după evaluarea tehnică și financiară, dar înainte de luarea deciziei de către Comitetul de selecție a granturilor. În cazul în care un Solicitant nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea C, propunerea de proiect nu va fi propusă spre finanțare.

D. Solicitanții neeligibili includ:

- a) orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate la secțiunea 2.1.1 A-C;
- b) instituții publice;
- c) partide politice;
- d) structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);
- e) parteneri sociali (sindicate și patronate);
- f) persoane fizice;
- g) entități cu scop lucrativ.

Solicitanții vor fi considerați neeligibili și **nu au dreptul să primească o finanțare nerambursabilă dacă se încadrează în una din situațiile suplimentare de mai jos:**

- (1) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- (2) sunt vinovați de grave erori profesionale, dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
- (3) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- (4) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor

financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;

- (5) au fost declarați a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul Guvernului Elvețian sau a altor donatori internaționali;
- (6) se fac vinovați de furnizarea incorectă a informațiilor solicitate de OP ca și condiție de participare la Cererea de propuneri de proiecte sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.



Fiecare Solicitant trebuie să depună o Declarație de eligibilitate (Anexa 3) care atestă că Solicitantul și Partenerul/ii îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate mai sus. Declarația de eligibilitate trebuie completată, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului, datată, scanată (dacă este necesar) și încărcată ca document digital, împreună cu cererea de finanțare.

Documentele justificative care atestă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate vor fi solicitate în timpul etapei de contractare.

2.1.2 Parteneri și Colaboratori eligibili

Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu unul sau mai mulți Parteneri care împărtășesc un obiectiv comun cu Solicitantul în ceea ce privește implementarea proiectului. Partenerul/ii trebuie să fie implicat/ți activ și să contribuie eficient la implementarea proiectului.

Sunt eligibile pentru a fi Parteneri următoarele entități legal stabilite: **organizații neguvernamentale** și **entități publice** (cum ar fi *autorități publice locale și centrale, instituții/agenții publice, servicii publice guvernamentale descentralizate, unități administrative teritoriale, universități etc.*) **stabilite ca persoane juridice** fie în **România**, fie în **Elveția**.

Parteneriatele între ONG-uri cu experiență și ONG-uri mai puțin experimentate, atât românești, cât și elvețiene, nu sunt obligatorii, dar sunt încurajate, pentru a îmbunătăți rezultatele și învățarea reciprocă, precum și pentru a asigura intervenții în regiunile defavorizate.

În cazul parteneriatelor cu ONG-uri românești, Partenerul/ii trebuie să:

- a) fie ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți la secțiunea 2.1.1 A, B, C și D; și
- b) acționeze în domeniul vizat de proiect sau în domenii complementare.

În cazul parteneriatelor cu ONG-uri din Elveția, Partenerul/ii trebuie să:

- a) fie organizații neguvernamentale și non-profit constituite legal în Elveția, cu cel puțin 50% din membrii consiliului de administrație cetățeni elvețieni; și
- b) acționeze în domeniul vizat de proiect sau complementar; și
- c) îndeplinească cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 2.1.1 B și D b-g.

Parteneriatele cu organizațiile elvețiene nu sunt obligatorii, însă sunt încurajate și apreciate dacă acestea contribuie la îmbunătățirea cooperării și la crearea de rețele între ONG-uri, sprijinind astfel consolidarea generală a societății civile din România.



Un parteneriat din cadrul proiectului nu trebuie confundat cu subcontractarea. Partenerul/ii administrează o parte din bugetul proiectului.



Entitățile din alte țări decât România sau Elveția **nu sunt eligibile să participe ca Parteneri în cadrul acestui Apel**.

Colaboratori

Solicitanții pot colabora în implementarea proiectului cu entități care demonstrează valoarea adăugată și contribuie la succesul acestuia.



Colaboratorii au un statut distinct față de cel al Partenerilor: aceștia nu sunt beneficiari direcți ai finanțării nerambursabile, nu au buget alocat și nici nu pot angaja cheltuieli în nume propriu.

În cadrul Apelului 2, sunt încurajate colaborările cu entități private și publice din România și/sau Elveția. Următoarele entități sunt exemple de potențiali colaboratori: universități, alte instituții de învățământ sau institute de cercetare, autorități publice locale și centrale, instituții/agenții publice și servicii guvernamentale descentralizate la nivel local, grupuri locale informale sau *ad-hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii) care nu sunt constituite legal în România sau Elveția.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să demonstreze capacitatea de a implementa sau de a contribui în mod eficient la activitățile relevante din cadrul proiectului. Dacă este cazul, Solicitanții trebuie să prezinte, în propunerea de proiect, valoarea adăugată adusă de implicarea Partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.

2.2 Numărul de propuneri per Solicitant/Partener

Un **Solicitant** poate **depune maximum 1 (o) propunere** în cadrul Apelului 2. Nu există restricții cu privire la numărul de propuneri depuse de o organizație care participă în calitate de Partener.

În cazul în care o organizație depune 2 (două) propuneri sau mai multe în cadrul Apelului 2 ca Solicitant, OP va solicita organizației să indice cererea care va intra în verificarea administrativă și de eligibilitate pentru a respecta limitarea stabilită. În cazul în care organizația nu răspunde în termen de 5 zile calendaristice de la primirea cererii formulate de OP, toate propunerile sale vor fi respinse și niciuna dintre ele nu va intra în verificarea administrativă și de eligibilitate.



Organizațiile care **au fost deja selectate pentru un grant/care au primit finanțare** în cadrul Apelului 1, fie în calitate de Solicitanți, fie ca Parteneri, **nu sunt eligibile** să aplice pentru finanțare în cadrul **Apelului 2** (nici ca Solicitant, nici ca Partener).

2.3 Costuri eligibile

2.3.1 Principii generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Prezenta secțiune conține informații utile privind eligibilitatea costurilor, pe care toți Solicitanții și Partenerii trebuie să le ia în considerare.

În buget toate sumele vor fi exprimate în CHF și includ TVA.



De reținut: cofinanțarea nu este obligatorie. Cofinanțarea opțională (financiară sau în natură) este încurajată, dar **nu va fi inclusă în bugetul proiectului**.

Pentru a fi eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie efectuate între prima și ultima dată de eligibilitate a proiectului, așa cum se specifică în Contractul de finanțare nerambursabilă;
- să fie corelate cu obiectul Contractului de finanțare nerambursabilă și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;

- să fie utilizate exclusiv în scopul atingerii obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- să fie identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale Solicitantului și ale Partenerului/ilor, determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și cu principiile contabile general acceptate;
- să reflecte cheltuielile reale și să fie calculate în conformitate cu activitățile proiectului;
- să respecte cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale în vigoare în România și Elveția (dacă este cazul).

Cheltuielile sunt considerate efectuate atunci când au fost facturate, plătite și bunurile livrate sau serviciile/lucrările realizate. Prin excepție, costurile facturate în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt, de asemenea, eligibile dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la încheierea perioadei de implementare. Costurile de personal pentru ultima lună de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt plătite în termenul menționat anterior.

Procedurile interne de contabilitate și audit ale Solicitantului și ale Partenerului/lor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative.

2.3.2 Costuri directe

Costurile directe aferente unui proiect sunt considerate acele cheltuieli care pot fi atribuite direct proiectului (ceea ce înseamnă că încetarea proiectului duce la dispariția cheltuielilor) și care sunt în conformitate cu principiile contabile și normele interne utilizate de Solicitant și/sau Partener/i. Toate costurile directe trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și specificitățile menționate în secțiunea 2.3.1 Principii generale privind eligibilitatea cheltuielilor.

Următoarele tipuri de costuri sunt considerate **costuri directe**:

- costurile cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariul net efectiv, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale și alte costuri acordate în condițiile legii, după caz, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a Solicitantului și a Partenerului/ilor. Vă rugăm să rețineți că managerul de proiect poate lucra în cadrul unui proiect exclusiv în baza unui contract de muncă;
- costurile legate de onorariile pentru experți în cazul activităților independente;
- costurile legate de deplasări și de subzistență pentru personalul și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale Solicitantului și ale Partenerului/or privind costurile de deplasare;
- costurile pentru transportul participanților, bunurilor, materialelor;
- costurile legate de echipamente și bunuri noi sau second-hand (cum ar fi calculatoare și periferice, mobilier, vehicule etc.);
- costurile legate de achiziția de software pentru PC;
- costurile legate de extindere și renovare (construcția, renovarea și modernizarea clădirilor);
- costurile legate de serviciile de subcontractare atribuite de Solicitant și/sau Partener/i pentru implementarea proiectului (publicații, studii/cercetări, audit, costuri pentru conferințe/ateliere, acțiuni de comunicare și alte servicii subcontractate etc.);
- alte costuri direct legate de proiect, cum ar fi: costuri de comunicare (telefon, internet, poștă, platforme de întâlnire online etc.), costuri legate de consumabile (papetărie, chirie și utilități);
- alte costuri directe, cum ar fi comisioanele bancare etc.



De reținut: pentru următoarele categorii de costuri eligibile au fost stabilite următoarele praguri:

- ☐ costurile legate de lucrările de extindere și renovare (construcția, renovarea și modernizarea clădirilor), până la maximum **10% din bugetul total** al proiectului și justificate corespunzător în contextul proiectului. În cazul în care sunt avute în vedere aceste tipuri de costuri, în timpul contractării, Solicitantul va trebui să facă dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de utilizare a infrastructurii pentru întreaga **durată a proiectului și pentru cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului**. În plus, clădirea construită, renovată și/sau modernizată nu poate fi vândută, închiriată sau ipotecată în perioada de timp menționată mai sus. Numai în cazuri excepționale și justificate corespunzător, aceste costuri pot viza clădirile deținute de Parteneri. În cazul acestor investiții, cheltuielile vor fi efectuate în faza inițială a proiectului, astfel încât activitățile cu beneficiarii să poată fi implementate timp de **minimum 6 luni** înainte de finalizarea proiectului. Spațiile renovate vor fi întreținute corespunzător prin alocarea de resurse adecvate, asigurate împotriva pierderilor precum incendii, furturi sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului
- ☐ costurile legate de activitățile de Dezvoltare Organizațională, până la maximum **20% din bugetul total** al proiectului
- ☐ costuri indirecte, până la maximum **10% din costurile directe totale ale proiectului**

2.3.3 Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de Solicitant și/sau Partener/i ca fiind atribuite direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil. Costurile indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o repartizare echitabilă a cheltuielilor generale ale Solicitantului și/sau ale Partenerului. Acestea nu pot include niciun cost direct eligibil. Solicitanții și Partenerii pot aplica **o rată forfetară de până la 10% din costurile directe totale ale proiectului** pentru a acoperi costurile indirecte, proporțional cu costurile indirecte reale necesare.

Costurile indirecte pot include:

- o parte din cheltuielile sediului, cum ar fi utilitățile, chiria, serviciile de curățenie;
- o parte din cheltuielile administrative, cum ar fi telefon, internet, servicii poștale, platforme de întâlniri online, semnătură electronică calificată etc.;
- alte cheltuielile administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, cum ar fi costurile legate de contractele de muncă ale personalului administrativ, cheltuielile cu managementul organizației care nu este implicată direct în proiect.

Pe întreaga durată a implementării proiectului, Solicitantul și Partenerul/ii ar trebui să dispună de o metodologie internă pentru a defini o formulă de calcul adecvată pentru distribuirea costurilor indirecte în cadrul proiectului (de exemplu, numărul de persoane implicate în proiect/numărul total de persoane din cadrul organizației sau departamentului; spațiul utilizat de personalul implicat în proiect/spațiul total ocupat de organizație sau departament; numărul de ore lucrate pe proiect/numărul total de ore lucrate în cadrul organizației sau departamentului).

2.4 Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu sunt considerate eligibile:

- dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- costuri pentru tranzacții financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția costurilor generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de OP, cu condiția ca acestea

să fie menționate în Contractul de finanțare nerambursabilă și a costurilor serviciilor financiare impuse de Contractul de finanțare nerambursabilă;

- o provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- o pierderi din diferențele de curs valutar, altele decât cele datorate implicării Partenerilor elvețieni;
- o costuri efectuate pentru achiziționarea de terenuri și imobile;
- o taxa pe valoarea adăugată (TVA), care este recuperabilă, prin orice mijloace, chiar dacă, *de facto*, beneficiarul nu recuperează el însuși taxa pe valoarea adăugată;
- o costuri care sunt acoperite din alte surse, trebuie evitată dubla finanțare;
- o amenzi, penalități, despăgubiri sau alte compensații conexe, inclusiv profitul nerealizat și costurile aferente litigiilor, cu excepția situațiilor în care litigiul este o componentă necesară pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- o costuri excesive sau nechibzuite/costuri extravagante (de exemplu: călătoriile la clasa business, achiziționarea de echipamente de ultimă generație atunci când opțiuni mai ieftine ar acoperi aceeași nevoie);
- o cheltuielile efectuate de Solicitant și Partener/i înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă;
- o credite și împrumuturi către terți;
- o refinanțări către terțe părți;
- o burse individuale de studiu și sponsorizări individuale;
- o recompense financiare (cum ar fi premii în bani sau echivalent);
- o costurile generate de leasing.

Costurile neeligibile care sunt necesare pentru implementarea proiectului, precum și orice alte costuri suplimentare suportate în timpul implementării proiectului vor fi acoperite de Solicitant și/sau Partener/i.

3 Procedura de aplicare și evaluare

Procesele de aplicare și de evaluare se desfășoară exclusiv pe platforma online de aplicare <https://finantaripublice.fdsc.ro>. **Ghidul pentru utilizarea platformei online de aplicare** este disponibil atât pe platformă, cât și pe website-ul Programului (<https://elvetiaromania.ro>).

3.1 Procedura de aplicare

Pentru a depune Cererea de finanțare, este necesar să parcurgeți următorii pași:

Elaborarea și transmiterea Cererii de finanțare		
Găsiți pe website-ul Programului	Elaborați Cererea de finanțare	Transmiteți Cererea de finanțare
Ghidul Solicitanților și anexele sale: Anexa 1 – Formular de aplicare Anexa 2a – Bugetul proiectului Anexa 2b – Ghid pentru elaborarea bugetului proiectului	Cererea de finanțare trebuie formulată clar și concis și să abordeze problema printr-o logică de intervenție coerentă . Planul detaliat de implementare a proiectului, inclusiv calendarul, bugetul proiectului (care urmează să fie încărcat ca anexă), capacitatea organizațională și	Creați sau logați-vă în contul dvs. de pe platforma online de aplicare https://finantaripublice.fdsc.ro . Completați Cererea de finanțare în platformă. Asigurați-vă că anexele obligatorii sunt încărcate în formatul necesar (Anexa 2a, Anexa 3 și Anexa 4).

Anexa 3 – **Declarația de eligibilitate**

Anexa 4 – **Declarația de parteneriat** (dacă este cazul)

Documente utile:

Ghidul indicatorilor de Program

Ghid de comunicare și informare

Plan de comunicare (model)

Ghid pentru utilizarea platformei online de aplicare

sustenabilitatea proiectului fac parte din Cererea de finanțare.

În redactarea Cererii de finanțare, utilizați versiunea de lucru (format Word) disponibilă pe website-ul Programului.

Cererea de finanțare și anexele acesteia vor fi completate în limba **română** (cu excepția secțiunilor care necesită informații în limba engleză și a Declarației de parteneriat cu Partenerul/ii elvețian/eni, dacă este cazul.

Validați forma finală a Cererii de finanțare înainte de termenul limită.

Pe întreaga perioadă în care Apelul 2 este deschis pentru depunerea propunerilor de proiecte, OP va oferi sprijin potențialilor Solicitanți printr-o **sesiune de informare**, un **help-desk** (disponibil prin e-mail, telefon sau întâlniri) și publicarea răspunsurilor la cele mai relevante întrebări frecvente pe website-ul Programului.

Întrebările legate de prezentul Apel pot fi trimise la următoarele contacte:

- pentru **Aria 1 – activism civic** și pentru **Aria 2**: e-mail cep@fdsc.ro, număr de telefon +40 752 444 305 (Andreea Drăgan, Coordonator de grant)
- pentru **Aria 1 – biodiversitate**: email mediu_cep@repf.ro, număr de telefon +40 745 524 454 (Csilla Daniel, Coordonator de grant)
- Pentru chestiuni strict legate de funcționarea platformei online de aplicare: e-mail support@fdsc.ro

Un număr de înregistrare va fi generat automat odată ce primele informații ale Cererii de finanțare sunt salvate pe platforma de aplicare. Acest număr va fi utilizat ulterior în corespondența dintre OP și Solicitant.



Versiunea finală a Cererii de finanțare transmisă spre evaluare trebuie să fie completată, să conțină anexele obligatorii încărcate și să fie validată pe platforma de aplicare înainte de termenul limită. Lipsa anexelor obligatorii **conduce la excluderea Cererii de finanțare în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității**.

Termenul limită pentru completarea și validarea Cererilor de finanțare este **17.12.2025; 16:00 (ora României)**. După termenul limită, nu va mai fi posibilă încărcarea de noi Cereri de finanțare și nici modificarea celor deja validate, deoarece accesul la aceste funcții ale platformei va fi automat restricționat.

Vă recomandăm să completați și să validați Cererea de finanțare cu suficient timp înainte de termenul limită specificat anterior. Amânarea depunerii până în ultima zi poate duce la supraîncărcarea sistemului, ceea ce poate împiedica depunerea Cererii la timp.

Lista Cererilor de finanțare depuse va fi disponibilă pe website-ul Programului.

3.2 Procedura de evaluare

Toate Cererile de finanțare depuse pe platforma de aplicare înainte de termenul limită vor intra în procedura de evaluare și selecție după cum urmează:

Pasul 1	Pasul 2	Pasul 3	Pasul 4	Pasul 5
Evaluarea conformității administrative și a eligibilității	Evaluarea tehnică și financiară	Decizia Comitetului de selecție a granturilor	Aprobarea deciziei Comitetului de selecție a granturilor de către Comitetul de coordonare (SteeCom)	Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție
Cererile de finanțare sunt evaluate pe baza grilei de conformitate administrativă și eligibilitate. OP solicită clarificări (dacă este cazul). Solicitanții sunt informați cu privire la rezultatele conformității administrative și a eligibilității.	Cererile de finanțare care respectă criteriile de la Pasul 1 sunt repartizate către doi evaluatori imparțiali și sunt punctate pe baza criteriilor de evaluare. În funcție de scorurile medii totale ale evaluatorilor se întocmește un clasament.	Comitetul de selecție a granturilor decide lista propunerilor de proiecte care urmează să fie finanțate, condițiile specifice (dacă este cazul), lista de rezervă și/sau lista propunerilor respinse.	SteeCom aprobă decizia Comitetului de selecție a granturilor și poate avea recomandări care vor fi luate în considerare în perioada de precontractare.	Solicitanții sunt informați cu privire la decizia SteeCom prin intermediul platformei de aplicare.

Pasul 1: Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Toate Cererile de finanțare depuse în termenul limită vor fi evaluate conform criteriilor administrative de conformitate și eligibilitate, pe baza unei grile tip Da/Nu.

Mai jos se regăsește grila pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

I. Conformitatea administrativă	Da	Nu
1. Formularul de aplicare (Anexa 1) este depus prin intermediul platformei online de aplicare https://finantari publice.fdsc.ro/ și este redactat integral în limba română, cu toate câmpurile obligatorii completate. În plus, următoarele secțiuni – numele Solicitantului și al Partenerului/lor, titlul proiectului și rezumatul proiectului – sunt furnizate și în limba engleză		
2. Bugetul proiectului este completat, respectă formatul din Anexa 2a, este furnizat în CHF și este încărcat (în format Excel) ca document digital		
3. Declarația de eligibilitate (Anexa 3) este completată în limba română, semnată cu semnătura olografă sau electronică certificată de către reprezentantul legal al Solicitantului, datată, scanată (dacă este cazul) și încărcată ca document digital		
4. Dacă este cazul, Declarația/ile de Parteneriat (Anexa 4) este/sunt completată/e, semnată/e cu semnătură olografă sau semnătură electronică certificată de către reprezentantul/ții legal/i ai Solicitantului și Partenerului/ilor, datată/e, scanată/e (dacă este cazul) și încărcată/e ca document/e digital/e		
II. Eligibilitate	Da	Nu
1. Solicitantul este o organizație eligibilă		
2. Partenerul/ii este/sunt entitate/ăți eligibilă/e		

3. Durata proiectului se încadrează între 12 luni (minim) și 24 de luni (maxim)		
4. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează între 50.000 CHF (minim) și 200.000 CHF (maxim)		



În cazul în care o Cerere de finanțare conține secțiuni cu secvențe neinteligibile de litere și/sau numere, OP își rezervă dreptul de a considera Cererea respectivă ca fiind incompletă și de a o exclude din procesul de evaluare.

Conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate este obligatorie, însă OP poate solicita clarificări pentru a confirma că propunerea de proiect îndeplinește aceste criterii. Clarificările vor fi solicitate numai dacă informațiile furnizate sunt insuficiente pentru o evaluare obiectivă a eligibilității și a conformității administrative. Solicitantul trebuie să răspundă la notificarea din partea OP în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. Corespondența va avea loc pe platforma de aplicare. Vă rugăm să rețineți faptul că Anexa 2a, Anexa 3 și Anexa 4 menționate la secțiunea 3.1 Procedura de aplicare nu pot fi solicitate în cazul în care lipsesc din Cererea de finanțare validată.



Cererile de finanțare care **nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de conformitate administrativă și eligibilitate** vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi notificați prin e-mail odată ce rezultatul conformității administrative și a eligibilității este disponibil în contul organizației lor.

Solicitanții pot contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate în termen de 10 zile calendaristice de la data notificării rezultatelor. Contestația va fi formulată în scris, trimisă prin e-mail la adresa de contact corespunzătoare Ariei vizate menționată la secțiunea 3.1 Procedura de aplicare și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul Cererii depuse inițial. Decizia finală va fi comunicată Solicitantului de către OP în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea contestației. Ulterior acestei decizii, nu va fi posibilă depunerea unei alte contestații pentru aceeași Cerere de finanțare.

Lista finală a Cererilor de finanțare care intră în pasul de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe website-ul Programului.

Pasul 2: Evaluarea tehnică și financiară

Cererile de finanțare care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate vor intra în **evaluarea tehnică și financiară** și vor fi punctate pe o scară de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparțiali.

Procesul de evaluare se bazează pe criterii de evaluare cărora le corespunde un scor. Scorul final al fiecărei cereri este calculat ca media aritmetică a scorurilor acordate de ambii evaluatori.

Grila pentru evaluarea tehnică și financiară se regăsește mai jos:

Grila de evaluare tehnică și financiară	
Dimensiunea evaluării și criteriile specifice	Scor maxim
Relevanță și impact	35
Propunerea de proiect se aliniază cu obiectivele CEP și se încadrează în Aria vizată	5
Problema și nevoile abordate sunt justificate (identificarea problemei, nevoile, provocările, grupul țintă afectat/implicat)	8

Intervenția este realistă și justificată, cu o logică de intervenție clară și coerentă, corelând obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate	8
Beneficiarii sunt aleși strategic, clar definiți, iar nevoile lor sunt abordate în mod corespunzător	5
Rezultatele pot avea un impact asupra comunității avute în vedere	3
Proiectul vizează zonele rurale și/sau urbane mici	3
Temele transversale (incluziunea socială și măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice) sunt abordate	3
Fezabilitate și sustenabilitate	35
Obiectivele proiectului sunt specifice, măsurabile și realizabile/realiste	5
Activitățile sunt descrise în mod adecvat, includ abordări inovatoare, sunt fezabile, iar planificarea este realistă	10
Indicatorii selectați sunt realiști și corespund obiectivelor și activităților proiectului	5
Activitățile de comunicare și informare sunt descrise, măsurabile, relevante și respectă regulile de Program	5
Riscurile sunt identificate în mod corespunzător și sunt incluse măsuri adecvate de atenuare	4
Corelarea/sinergiile cu inițiative similare este/sunt identificate în mod corespunzător	3
Există condiții identificate în mod corespunzător pentru a asigura sustenabilitatea proiectului și pentru a obține un efect de multiplicare	3
Buget	15
Buget și raport cost-eficacitate (coerența dintre activități și bugetul alocat)	5
Costurile propuse sunt eligibile și realiste	5
Alocarea pentru activitățile de Dezvoltare Organizațională (între 1% - 8% = 2 puncte, între 9% - 14% = 3 puncte, între 15% - 20% = 5 puncte)	5
Experiența organizațiilor implicate	15
Experiența, relevanța și valoarea adăugată a Partenerului/lor și/sau Colaboratorilor sunt demonstrate	3
Parteneriatul cu ONG-urile elvețiene contribuie la consolidarea cooperării elvețiano-române	2
Structura și experiența organizațională și a echipei de proiect este adecvată pentru implementarea proiectului propus (numărul de persoane implicate, rolurile, responsabilitățile, coordonarea proiectului, expertiza profesională necesară etc.)	5
Nivelul de expertiză profesională pentru execuția proiectului este adecvat pentru Solicitant, Partener/i și echipa de proiect propusă	5
Total	100



În cazul în care un proiect obține mai puțin de 25 de puncte pentru dimensiunea de evaluare „Relevanță și impact”, acesta nu va fi evaluat în continuare.

Pentru a fi selectată și recomandată pentru finanțare, o Cerere trebuie să obțină un scor de minim 70 din 100 de puncte.

În cazul în care diferența dintre scorurile acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 30% din scorul cel mai mare, Cererea de finanțare va fi evaluată de un al treilea evaluator imparțial

și independent. Scorul final va fi stabilit prin calcularea mediei celor mai apropiate două scoruri cu scopul de a realiza clasamentul.

Pasul 3: Decizia Comitetului de selecție a granturilor

În urma evaluării tehnice și financiare, se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și se va redacta un raport de evaluare. Aceasta va cuprinde lista tuturor cererilor care au intrat în etapa de evaluare tehnico-financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre acestea și recomandările evaluatorilor, lista de rezervă și/sau lista cererilor respinse, împreună cu evaluarea conformității cu criteriile de eligibilitate incluse în capitolul 2.1.1 Solicitanți eligibili, secțiunea C.

În cazul în care două cereri au același scor mediu, cea cu scorul cel mai mare pentru dimensiunea de evaluare „Relevanță și impact” va fi clasată mai sus.

Raportul de evaluare, împreună cu clasamentul Cererilor de finanțare, va fi transmis către **Comitetul de selecție a granturilor**, format din experți independenți și reprezentanți ai SCO cu expertiză și experiență relevante. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori. Comitetul de selecție a granturilor va examina clasamentul și recomandările evaluatorilor, analiza făcută de OP și va decide cu privire la lista Cererilor de finanțare recomandate spre finanțare, în limita sumei disponibile pentru proiectele din Apelul 2 și pentru fiecare Arie. Concluziile Comitetului de selecție a granturilor pot include condiții și clarificări suplimentare.

Pasul 4: Aprobarea deciziei Comitetului de selecție a granturilor de către Comitetul de coordonare (SteeCom)

Comitetul de coordonare al Programului va fi informat cu privire la decizia Comitetului de selecție a granturilor și o va aproba ca fiind în conformitate cu *outcome-urile* CEP, cu Regulamentul Programului și în sinergie cu celelalte Măsurile Suport din cadrul celei de a doua Contribuții Elvețiene în România.

SteeCom este responsabil pentru luarea deciziei finale privind selectarea Cererilor de finanțare. În cazuri justificate, Comitetul de coordonare poate modifica decizia Comitetului de selecție a granturilor.

SteeCom poate avea recomandări care vor fi luate în considerare pentru Cererile de finanțare selectate.



Decizia SteeCom este definitivă și nu poate fi contestată.

Pasul 5: Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție

După luarea deciziei de către SteeCom, rezultatele procesului de selecție vor fi accesibile prin intermediul platformei de aplicare, în contul Solicitantului (scorul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, scorul mediu total al Cererii).

Solicitanții vor fi notificați prin e-mail odată ce rezultatele selecției vor fi disponibile în contul organizației de pe platforma de aplicare. Solicitanții ale căror proiecte sunt propuse pentru finanțare vor primi o scrisoare care conține următorii pași și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare nerambursabilă.

Lista finală a proiectelor selectate va fi publicată pe website-ul Programului.

Data estimată pentru decizia finală a SteeCom este stabilită pentru iunie 2026; însă poate fi supusă ajustării.

4. Contractare

Toți Solicitanții ale căror proiecte sunt selectate pentru finanțare vor primi o scrisoare de atribuire care va cuprinde pașii necesari pentru contractare. Operatorul de Program (FDSC sau FP) va solicita, de asemenea, o serie de documente specifice înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

Mai jos se regăsește lista documentelor necesare pentru semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă:

Pentru Solicitant:

- **copia certificată „conform cu originalul”** a celui mai recent statut autentificat/certificat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii certificate de Solicitant „conform cu originalul” ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în **original**, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii la OP;
- certificat de cazier fiscal valabil, în **original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor);
- certificat de atestare fiscală, valabil, în **original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- certificat de cazier judiciar al organizației, valabil, în **original**, eliberat de către autoritățile competente;
- extras bancar care certifică faptul că atât contul în CHF, cât și cel în RON alocate pentru proiect sunt deținute de Solicitant și în care se indică soldul inițial (se recomandă un sold inițial de 0 CHF și 0 RON);
- Declarația de eligibilitate (în conformitate cu formatul din Anexa 3), în **original**; OP își rezervă dreptul de a solicita Solicitantului orice fel de documente în sprijinul declarației;
- **o copie** a Acordului de parteneriat semnat de Solicitant cu Partenerul/ii, în cazul proiectelor implementate în parteneriat;
- Planul de comunicare (conform formatului furnizat de OP);
- CV-urile tuturor membrilor echipei.

Pentru Partenerul/ii român/i (dacă este cazul):

- **copia certificată „conform cu originalul”** a celui mai recent statut autentificat/certificat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii certificate de Solicitant „conform cu originalul” ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în **original**, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii la OP;
- certificat de cazier fiscal valabil, în **original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor);
- certificat de atestare fiscală, valabil, în **original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- certificat de cazier judiciar al organizației, valabil, în **original**, eliberat de către autoritățile competente;

- extras bancar care certifică faptul că atât contul în CHF, cât și cel în RON alocate pentru proiect sunt deținute de Partener/i și în care se indică soldul inițial (se recomandă un sold inițial de 0 CHF și 0 RON);
- CV-urile tuturor membrilor echipei.

Pentru entitățile publice românești (dacă este cazul):

- documente/mențiuni care dovedesc personalitatea juridică a entității (după caz, versiunea actualizată la data depunerii legii/regulamentului de funcționare/decretului/deciziei etc.) sau cu indicarea numărului, datei și denumirii actelor legislative publicate în Monitorul Oficial al României;
- CV-urile tuturor membrilor echipei.

Pentru Partenerul/ii elvețian/eni (dacă este cazul):

- documente traduse în limba română sau engleză (copie sau original) care atestă că sunt persoane juridice,
- CV-urile tuturor membrilor echipei.

Pentru proiectele care implică lucrări de infrastructură:

În cazul proiectelor care includ costuri legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau reamenajarea bunurilor imobile, se vor solicita următoarele documente:

- o **copie certificată „conform cu originalul”** a documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de utilizare a clădirii pe întreaga durată a proiectului și cel puțin 5 ani după finalizarea acestuia; în plus, poate fi necesară o declarație privind menținerea scopului pentru care este reabilitată clădirea și orice alte documente care să susțină declarația, un deviz de cantități estimativ elaborat și aprobat în conformitate cu legislația în vigoare, autorizația de construire.

Pentru toate proiectele:

Pentru a dovedi condițiile de eligibilitate, pot fi solicitate documente suplimentare, dacă este cazul, în timpul perioadei de precontractare.

În cazul în care Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoare, OP (FDSC sau FP) va semna cu acesta Contractul de finanțare nerambursabilă. În urma semnării, Solicitantul va deveni Agenție Executivă (AE) și va prelua responsabilitatea administrativă pe durata implementării proiectului. Toate Contractele de finanțare nerambursabilă și documentele ulterioare elaborate în timpul implementării vor fi semnate cu **semnătură electronică calificată**.

Data estimată pentru începerea implementării proiectelor este august 2026, însă poate fi supusă ajustării.

5. Reguli aplicabile pentru implementarea proiectului

5.1 Raportare

AE trebuie să pregătească și să transmită următoarele tipuri de rapoarte spre aprobare către OP:

- rapoarte semestriale privind aspectele tehnice și financiare, în termen de 30 de zile de la primele 6 luni ale fiecărui an de implementare a proiectului;
- un raport intermediar/interimar (tehnic, financiar și de audit), în termen de 45 de zile de la data finalizării perioadei raportate (jumătatea perioadei de implementare);
- un raport final (tehnic, financiar și de audit), în termen de 45 de zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Rapoartele tehnice și financiare vor fi întocmite în limba română. Rapoartele de audit ale AE și Partenerul/ilor din România vor fi întocmite în limbile română și engleză. În cazul Partenerului/ilor din Elveția, raportul de audit va fi întocmit în limba engleză.

5.2 Plăți

OP, respectiv FDSC sau FP, va efectua plățile către AE în conformitate cu tranșele stabilite în Contractul de finanțare nerambursabilă. Plățile sunt strâns legate de raportare și audit.

Plățile vor fi efectuate către AE, după cum urmează:

- **plata avansului** reprezentând **50% din valoarea finanțării nerambursabile** va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și transmiterea cererii de plată conform formatului inclus în anexele Contractului de finanțare nerambursabilă. În toate cazurile, plata avansului nu va avea loc înainte de data de începere a proiectului.
- **prima tranșă** reprezentând **40% din valoarea finanțării nerambursabile** va fi efectuată în baza următoarelor documente:
 - cerere de plată, și
 - raport intermediar (tehnic, financiar și de audit) pentru prima jumătate a perioadei de implementare.

În cazul în care cel puțin 70% din avans nu a fost cheltuit în prima jumătate a perioadei de implementare, rapoartele intermediare vor fi depuse fără o cerere de plată. Cererea de plată va fi transmisă ulterior împreună cu declarația financiară care atestă că cel puțin 70% din avans a fost cheltuit.

În mod excepțional, în cazul în care AE cheltuie cel puțin 70% din avans înainte de jumătatea perioadei de implementare și trebuie să primească prima tranșă înainte de momentul la care raportul intermediar trebuia depus, AE poate solicita o plată bazată pe:

- un raport interimar (tehnic, financiar și de audit) referitor la perioada respectivă și
- o cerere de plată.

Raportul interimar **va înlocui** raportul intermediar.

- **o plată finală** reprezentând aproximativ **10% din valoarea finanțării nerambursabile** sau balanța calculată ca urmare a verificării raportului final (tehnic, financiar și de audit).

Plata finală va fi autorizată numai atunci când raportul final este aprobat.

Toate plățile vor fi efectuate de către OP, respectiv FDSC sau FP, către AE într-un cont bancar dedicat exclusiv proiectului, deschis în CHF.

5.3 Audit

Auditurile externe intermediare/interimar și finale ale cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor sunt obligatorii. Toate rapoartele financiare (intermediar/interimar și final) vor fi auditate extern de către un auditor independent, acreditat, respectând standardele de audit stabilite în Termeni de referință privind rapoartele de verificare financiară, care va face parte integrantă din Contractul de finanțare nerambursabilă, și utilizând standardul de audit **ISA 805**.

Costurile aferente serviciilor de audit sunt eligibile și trebuie incluse în bugetul proiectului. Frecvența rapoartelor de audit este menționată la secțiunea 5.1 Raportare.

Prin excepție, Partenerii elvețieni care administrează un buget sub 100.000 CHF nu vor fi obligați să prezinte un raport din partea unui auditor autorizat, însă vor fi supuși verificării de către OP.

5.4 Achiziții

Pentru toate achizițiile legate de proiect, AE și Partenerul/ii săi trebuie să adere la principiile liberei concurențe și transparenței, selectând furnizorii care oferă cel mai bun raport calitate-preț, luând în considerare, de asemenea, termenele de livrare și garanțiile.

Toate organizațiile implicate în implementarea proiectului vor respecta regulile specifice de achiziție aplicabile în cadrul Programului de Implicare Civică, care sunt în conformitate cu legislația română pentru organizațiile românești sau cu legislația elvețiană pentru Partenerii elvețieni.

Anexe

Anexa 1 – Formular de aplicare

Anexa 2a – Bugetul proiectului

Anexa 2b – Ghid pentru elaborarea bugetului proiectului

Anexa 3 – Declarație de eligibilitate

Anexa 4 – Declarație de parteneriat

Documente utile

Ghid pentru utilizarea platformei online de aplicare

Ghidul indicatorilor de Program

Ghid de comunicare și informare

Plan de comunicare (model)



Programul de Implicare Civică

GHIDUL SOLICITANȚILOR

www.elvetiaromania.ro