



Programul de Implicare Civică



Ghidul indicatorilor de Program

Introducere

Acest document oferă instrucțiuni cu privire la **indicatorii de Program** pentru **Programul de Implicare Civică (CEP)**, parte din **Programul de Cooperare Elvețiano-Român** - a doua Contribuție Elvețiană, Program destinat anumitor state membre ale Uniunii Europene, care vizează reducerea disparităților economice și sociale în cadrul UE.

Scopul CEP este **de a consolida spațiul civic din România**, încurajând locuitorii să participe activ la viața publică, să influențeze procesul de elaborare a politicilor și să contribuie la reforme democratice, transparență, responsabilitate și schimbări sociale sistemice în România prin implicarea lor în societatea civilă și în sprijinul bunăstării tuturor.

Operatorul de Program (OP) pentru administrarea CEP este consorțiul format din Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundația pentru Parteneriat și KEK-CDC, desemnate de Agencia Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), în urma unei proceduri de licitație.

Scopul Ghidului și al indicatorilor de Program

Ghidul indicatorilor de Program este conceput pentru a sprijini organizațiile în procesul de dezvoltare și implementare a proiectelor pentru **ambele instrumente de finanțare** ale CEP: **Apelul 1:** granturi mari, prin proiecte care au impact la nivel național și/sau regional, cu o abordare integrată, și **Apelul 2:** granturi mici, prin proiecte mici de implicare civică, dialog și participare, care acoperă domenii relevante ale Programului.

Indicatorii de Program servesc **scopurilor de responsabilitate și comunicare**. Aceștia agregă rezultatele obținute în cadrul fiecărui proiect finanțat prin CEP. Scopul prezentului **Ghid** este de a **enumera, defini și sprijini** utilizarea indicatorilor de *Outcome* și *Output* ai Programului și de a **asigura coerența** metodelor de colectare, agregare a datelor și raportare a rezultatelor la nivelul proiectelor finanțate.

Ghidul indicatorilor de Program trebuie parcurs alături de **Ghidul Solicitanților**, disponibil la <https://elvetiaromania.ro/>.

Raportarea indicatorilor către Operatorul de Program

Fiecare **Agenzie Executivă** trebuie să raporteze cu privire la progresele proiectului finanțat, în conformitate cu calendarul de raportare pentru fiecare Apel, și trebuie să includă valorile realizate ale indicatorilor de *Outcome* și *Output* ai Programului.

Valorile **inițiale, propuse și realizate** pentru fiecare indicator trebuie exprimate sub forma unui număr („valoare numerică”). Această unitate de măsură este utilizată pentru a reflecta toate instanțele unei anumite variabile. Pentru toți indicatorii, valorile inițiale sunt setate la „0” (zero). Valorile propuse sunt obligatorii și trebuie stabilite pentru fiecare proiect.

Colectarea și prelucrarea datelor privind categorii speciale, precum persoanele defavorizate, pot fi sensibile. Cu toate acestea, datele trebuie colectate în conformitate cu reglementările care protejează datele cu caracter personal, cum ar fi Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR). Datele trebuie, de asemenea, să fie colectate pragmatic. La nevoie, contextul poate ajuta la estimarea sau extrapolarea rezultatelor. De exemplu, locul de reședință sau statutul socio-economic al beneficiarilor pot fi utilizate pentru a extrapola informații. În plus, beneficiarii unui proiect implementat într-o regiune defavorizată ar putea fi considerați persoane defavorizate.

Cum se utilizează Ghidul indicatorilor de Program

Pentru fiecare indicator de Program, sunt disponibile următoarele informații:

Aspecte acoperite	Informații oferite
Definiție	Definiția exactă a indicatorului, așa cum este utilizată de către Operatorul de Program.
Unitate de măsură	Unitatea de măsură în care sunt exprimați indicatorii în prezentul Program este „Număr”.
Dezagregare	Dezagregarea se aplică doar valorilor realizate pentru anumiți indicatori. Pentru fiecare indicator sunt oferite instrucțiuni specifice privind dezagregarea.
Colectarea și analiza datelor	Recomandări referitoare la modul în care datele trebuie colectate și analizate de către Agențiile Executive.
Metoda de calcul	Descrierea modului în care trebuie stabilite valoarea propusă și valoarea realizată pentru fiecare indicator.
Surse de verificare	Recomandări privind posibile surse de verificare a datelor obținute, cum ar fi: baza de date anonimată cu beneficiarii proiectului, statistici, rapoarte, documente oficiale, liste de prezență, alte înregistrări etc.

Lista indicatorilor de Program și categoriile de dezagregare

#	Indicator	Categorii de dezagregare
Outcome 1. Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României		
1.	Număr de actori ai societății civile cu o capacitate îmbunătățită sau cu abilități de colaborare mai bune ¹	N/A
Output 1.1 Populația și voluntarii sunt mobilizați în domeniile social, media și de protecția mediului		
2.	Număr de voluntari mobilizați în cadrul activităților sprijinite de CEP ²	Grup țintă defavorizat; Gen; Vârstă; Etnie; Loc de reședință.
Output 1.2 ONG-urile abordează și formulează cele mai urgente probleme sociale, de mediu și legate de media		
3.	Număr de campanii publice de comunicare menite să informeze, să implice și să mobilizeze	N/A
Output 1.3 Persoanele vulnerabile și victimele violenței beneficiază de servicii îmbunătățite		

¹ Indicator de bază al celei de-a doua contribuții elvețiene

² Indicator de bază al celei de-a doua contribuții elvețiene

4.	Număr de beneficiari direcți (persoane vulnerabile, victime ale violenței etc.) care beneficiază de servicii	Grup țintă defavorizat; Gen; Vârstă; Etnie; Loc de reședință.
Outcome 2. Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice		
5.	Număr de legi, politici și alte măsuri publice îmbunătățite prin implicarea civică ³	Legi; Politici; Alte măsuri publice.
Output 2.1 Îmbunătățirea mecanismelor de consultare și a colaborării cu autoritățile locale, regionale sau naționale		
6.	Număr de consultări cu autoritățile locale, regionale sau naționale	Consultări la nivel local; Consultări la nivel regional; Consultări la nivel național.
Output 2.2 Finanțarea CEP a permis actorilor media să abordeze provocările relevante privind accesul la informație și la o presă independentă în România		
7.	Număr de măsuri de autoreglementare luate de organizații media independente pentru a asigura calitatea jurnalismului și accesul publicului la informațiile de interes public	Număr de măsuri de autoreglementare care abordează calitatea jurnalismului; Număr de măsuri de autoreglementare care abordează accesul general la informații de interes public.
8.	Număr de acțiuni/poziții publice comune ale presei independente/jurnaliștilor în vederea protejării profesiei de jurnalist	N/A
9.	Număr de instrumente/resurse (profesionale și/sau deschise publicului) care servesc la prevenirea/contracurarea dezinformării, fake news-ului, și la îmbunătățirea responsabilității media	N/A
Output 2.3 Finanțarea CEP a permis inițiativelor și actorilor societății civile să abordeze provocări relevante pentru participarea și democratizarea societății românești		
10.	Număr de inițiative ale societății civile care abordează provocări relevante	N/A
11.	Număr de persoane (inclusiv din grupuri vulnerabile) atinse prin măsuri de creștere a capacității	Grup țintă defavorizat; Gen; Vârstă; Etnie; Loc de reședință.

³ Indicator de bază al celei de-a doua contribuții elvețiene

1. Număr de actori ai societății civile cu o capacitate îmbunătățită sau cu abilități de colaborare mai bune

Definiție:

Acest indicator agregă numărul de actori ai societății civile cu o capacitate îmbunătățită sau cu abilități de colaborare mai bune.

„Actori ai societății civile” se referă la organizații neguvernamentale și nonprofit (precum asociații, fundații, federații, Societatea Națională de Cruce Roșie din România și structurile acestora cu personalitate juridică) care au beneficiat de intervenții menite să le îmbunătățească capacitățile.

„Capacitate” se referă la abilitatea unui actor al societății civile de a-și desfășura activitatea, de a menține performanța în timp și de a gestiona schimbări și situații de criză. Îmbunătățirea capacității poate fi obținută prin: participarea la activități relevante de dezvoltare organizațională, prin intermediul dezvoltării unor abordări și viziuni comune de lucru împreună cu alți actori ai societății civile (ceea ce duce la o influență mai mare în raport cu autoritățile responsabile); investiții în infrastructură; implementarea unor procese noi de lucru etc.

„Abilități de colaborare mai bune” se referă la capacitatea actorilor societății civile de a conecta cetățenii cu o varietate de alți actori, facilitând implicarea și participarea civică. Aceasta, în general, este descrisă ca „al treilea spațiu”, în care cetățeni cu interese diferite pot aborda probleme într-un cadru colaborativ.

Unitate de măsură:

Număr de actori ai societății civile (ONG-uri).

Dezagregare:

N/A

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Agențiile Executive, Partenerii și/sau Colaboratorii pot fi incluși dacă se încadrează în definiția de mai sus.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de actori ai societății civile cu capacitate sau abilități de colaborare îmbunătățite.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Rezultate ale unor sondaje;
- Liste de prezență;
- Documente oficiale precum protocoale de colaborare, memorandum de înțelegere, acorduri de parteneriat, scrisori de susținere, planuri strategice, participare activă în rețele sau coaliții (cu dovezi justificative – liste de membri, contribuții etc.);
- Înregistrări ale altor entități.

2. Număr de voluntari mobilizați în cadrul activităților sprijinite de CEP

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de voluntari implicați și mobilizați în activitățile sprijinite de proiect.

„Voluntar” se referă la o persoană care desfășoară o activitate, în special pentru alte persoane sau pentru o organizație, benevol (fără a fi constrânsă) și fără a fi remunerată pentru aceasta.

„Mobilizarea” poate include recrutarea, organizarea și implicarea de voluntari pentru a contribui la inițiativele desfășurate în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

Recunoscând faptul că mijloacele tradiționale de implementare trebuie completate prin mecanisme participative care să faciliteze cu adevărat o abordare incluzivă și centrată pe oameni, Agenda 2030 și Agenda de acțiune de la Addis Abeba menționează în mod explicit grupurile de voluntari ca actori-cheie de sine stătători printre mijloacele de implementare. Voluntarii sunt într-o poziție unică ce le permite să ajungă la membrii comunităților care sunt adesea marginalizați. Această apropiere contribuie la creșterea gradului de conștientizare a comunităților cu privire la Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD) și la dezvoltarea capacității acestora 1) de a se implica în acțiuni comunitare care promovează activități și eforturi de consolidare a rezilienței și 2) de a participa la planurile Guvernului lor pentru atingerea ODD-urilor.

Unitate de măsură:

Număr de persoane mobilizate în calitate de voluntari.

Dezagregare: Grup țintă defavorizat; Gen; Vârstă; Etnie; Loc de reședință.

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive. Pentru fiecare persoană se va utiliza un cod anonim generat de AE.

O persoană poate fi mobilizată în mai multe activități, dar trebuie să fie numărată o singură dată.

Membrii permanenți ai personalului AE/Partenerilor NU vor fi incluși.

Datele trebuie colectate și păstrate pe durata Programului, permițând următoarea dezagregare:

Cod anonim	Grup țintă defavorizat ¹	Gen ²	Vârstă ³	Etnie ⁴	Loc de reședință ⁵
Codul 1					
Cod n					

¹ Codul corespunzător categoriei „Grup țintă defavorizat” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Da; 2. Nu; 3. Nespecificat.

² Codul corespunzător categoriei „Gen” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Feminin; 2. Masculin; 3. Alt gen; 4. Nespecificat.

³ Codul corespunzător categoriei „Vârstă” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Copii și tineri (0-17 ani); 2. Tineri adulți (18-29 ani); 3. Adulți (30-64 ani); 4. Vârstnici (65+ ani); 5. Nespecificat.

⁴ Codul corespunzător categoriei „Etnie” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Etnie romă; 2. Alta/Nespecificat.

⁵ Codul corespunzător categoriei „Loc de reședință” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Rural; 2. Urban mic*; 3. Urban; 4. Nespecificat.

*sub 50.000 locuitori

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de voluntari mobilizați.

Datele vor fi raportate pe categoriile de dezagregare indicate și stocate într-un mod care permite segmentări mai detaliate dacă va fi necesar (se recomandă utilizarea unei baze de date în format Excel).

Surse de verificare (exemple):

- Registrul voluntarilor (bază de date Excel care conține date dezagregate, așa cum s-a solicitat mai sus);
- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Rezultate ale unor sondaje;
- Liste de prezență;
- Fotografii;
- Înregistrări ale altor entități.

3. Număr de campanii publice de comunicare menite să informeze, să implice și să mobilizeze

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de campanii publice de comunicare dezvoltate și implementate pentru a informa, implica și mobiliza un public țintă definit.

„Campaniile publice de comunicare” se referă la o serie structurată și limitată în timp de activități de comunicare coordonate, concepute pentru a informa, implica și mobiliza un public țintă clar definit în jurul unei probleme, mesaj sau obiectiv comun. Campaniile de conștientizare trebuie să includă acțiuni multiple, interconectate, cum ar fi postări pe rețelele de socializare, materiale tipărite, evenimente publice, conținut audiovizual sau alte tipuri de media, care împreună susțin un obiectiv comun de comunicare. O campanie trebuie să aibă un grup țintă clar identificat, un mesaj central și o perioadă de implementare definită.

Acțiunile de comunicare unice (de exemplu, un eveniment, o reclamă sau o postare pe rețelele sociale) nu se califică drept campanii de sine stătătoare, ci sunt considerate componente ale unui efort de comunicare mai amplu. Dacă un proiect include mai multe campanii, fiecare trebuie să fie distinctă în ceea ce privește obiectivul, publicul țintă și tematica abordată.

Unitate de măsură:

Număr de campanii publice de comunicare.

Dezagregare:

N/A

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de campanii publice de comunicare concepute și implementate.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Statistici de audiență;
- Fotografii;
- Liste de prezență;
- Difuzare audio/video;
- Povești de succes;
- Monitorizarea media;
- Înregistrări ale altor entități.

4. Număr de beneficiari direcți (persoane vulnerabile, victime ale violenței etc.) care beneficiază de servicii

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de beneficiari direcți din grupurile vulnerabile care au beneficiat de servicii ca urmare a intervențiilor sprijinite de proiecte. Beneficiarii pot accesa servicii nou create, îmbunătățite sau existente, care sunt sprijinite sau consolidate prin intermediul Programului.

„Serviciile” pot include, dar nu se limitează la: servicii medicale îmbunătățite dotate cu echipamente noi, linii telefonice de urgență privind violența bazată pe gen, asistență juridică, servicii de consiliere, servicii de îngrijire de zi, servicii de reintegrare socială, educație informală, adăposturi, servicii de reducere a riscurilor sau orice altă formă de asistență individualizată care răspunde nevoilor specifice ale beneficiarilor și acordă prioritate siguranței lor imediate și recuperării pe termen lung.

Unitate de măsură:

Număr de persoane care beneficiază de servicii.

Dezagregare: Grup țintă defavorizat; Gen; Vârstă; Etnie; Loc de reședință.

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive. Pentru fiecare persoană se va utiliza un cod anonim generat de AE.

O persoană poate beneficia de mai multe servicii, dar trebuie să fie numărată o singură dată. Participanții la instruirii NU vor fi incluși.

Datele trebuie colectate și păstrate pe durata Programului, permițând următoarea dezagregare:

Cod anonim	Grup țintă defavorizat ¹	Gen ²	Vârstă ³	Etnie ⁴	Loc de reședință ⁵
Codul 1					
Cod n					

¹ Codul corespunzător categoriei „Grup țintă defavorizat” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Da; 2. Nu; 3. Nespecificat.

² Codul corespunzător categoriei „Gen” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Feminin; 2. Masculin; 3. Alt gen; 4. Nespecificat.

³ Codul corespunzător categoriei „Vârstă” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Copii și tineri (0-17 ani); 2. Tineri adulți (18-29 ani); 3. Adulți (30-64 ani); 4. Vârstnici (65+ ani); 5. Nespecificat.

⁴ Codul corespunzător categoriei „Etnie” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Etnie romă; 2. Alta/Nespecificat.

⁵ Codul corespunzător categoriei „Loc de reședință” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Rural; 2. Urban mic*; 3. Urban; 4. Nespecificat.

*sub 50.000 locuitori

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de persoane care au beneficiat de servicii.

Datele vor fi raportate pe categoriile de dezagregare indicate și stocate într-un mod care permite segmentări mai detaliate dacă va fi necesar (se recomandă utilizarea unei baze de date în format Excel).

Surse de verificare (exemple):

- Registrul beneficiarilor (bază de date Excel care conține date dezagregate așa cum s-a solicitat mai sus);
- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Rapoarte;
- Evidență a prezenței;
- Fișe de consiliere;
- Planuri de intervenție;
- Înregistrări ale altor entități.

5. Număr de legi, politici și alte măsuri publice îmbunătățite prin implicarea civică

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de legi, politici, reglementări, reforme sau alte măsuri publice care au fost îmbunătățite prin implicarea civică în perioada de implementare.

„Măsurile publice” se referă la legi, politici, reglementări, reforme sau alte acțiuni inițiate de autorități cu scopul de a atinge obiective specifice.

„Îmbunătățirea” poate fi realizată prin colaborarea directă cu organismele relevante din sectorul public, fie prin contribuții în consultări publice sau cu părțile interesate, prin promovarea activă a utilizării cercetărilor și datelor, prin campanii sau inițiative de advocacy. Demersurile de îmbunătățire pot fi realizate de o singură organizație sau de o coalitie/rețea de organizații care lucrează împreună.

Tipul de contribuție (dialog politic, participare la procesul legislativ, aportul organizațiilor societății civile etc.) va fi detaliat, în funcție de context, în Rapoartele Tehnice, indicându-se actorii implicați și instituția care a facilitat implicarea civică.

Unitate de măsură:

Număr de legi, politici sau alte măsuri publice îmbunătățite.

Dezagregare: Legi; Politici; Alte măsuri publice.

Notă: În situația în care „Alte măsuri publice” sunt numărate (cu excepția legilor și a politicilor), acestea trebuie să fie specificate în Rapoartele Tehnice ale Agențiilor Executive.

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de legi, politici și alte măsuri publice îmbunătățite prin implicarea civică.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia (ex.: versiuni finale ale legilor, politicilor și altor măsuri publice; minute ale întâlnirilor sau rapoarte de consultare; minutele consultărilor publice; corespondența cu autoritățile publice etc.);
- Documente oficiale;
- Înregistrări ale altor entități.

6. Număr de consultări cu autoritățile locale, regionale sau naționale

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de consultări efectuate cu autorități locale, regionale sau naționale prin mecanisme care permit contribuția și feedback-ul părților interesate înainte de luarea deciziilor.

„Mecanismele de consultare” sunt procese și proceduri concepute pentru a facilita comunicarea și colaborarea între diverse părți interesate, asigurând luarea în considerare a opiniilor și feedbackului înainte de adoptarea unor decizii, de exemplu, în domenii precum incluziunea socială, sănătatea și siguranța (inclusiv reducerea riscurilor), elaborarea de politici publice sau schimbările organizaționale. Aceste mecanisme au ca scop crearea unui proces decizional mai bine informat, mai transparent și, în cele din urmă, mai eficient.

Aspectele cheie ale mecanismelor de consultare pot include, dar nu se limitează la: comunicarea (canale clare și deschise pentru schimbul de informații și exprimarea intereselor sunt esențiale); oportunitatea de a contribui (părțile interesate sau alte grupuri relevante trebuie să aibă oportunitatea reală de a-și face cunoscute opiniile și perspectivele); luarea în considerare a contribuțiilor (punctele de vedere exprimate în timpul consultărilor trebuie luate în considerare în procesul de luare a deciziilor); documentarea (trebuie păstrate evidențele consultărilor, inclusiv informațiile partajate și deciziile luate); feedback-ul (furnizarea de feedback cu privire la modul în care contribuția a fost luată în considerare și inclusă în decizii este importantă pentru construirea încrederii și asigurarea transparenței).

Exemple de mecanisme de consultare: întâlniri formale, forumuri publice/zile ale porților deschise, sondaje, focus grupuri, interviuri, comitete consultative/grupuri de lucru, implicarea reprezentanților diferitelor grupuri țintă în procesul de consultare (pot contribui la facilitarea comunicării și la consolidarea încrederii), platforme online, mecanisme de feedback și monitorizare.

Unitate de măsură:

Număr de consultări cu autoritățile.

Dezagregare:

Consultări la nivel local; Consultări la nivel regional; Consultări la nivel național.

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de consultări desfășurate sau la care s-a participat.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Procese-verbale și rapoarte;
- Liste de prezență;
- Documente oficiale;
- Înregistrări ale altor entități.

7. Număr de măsuri de autoreglementare luate de organizații media independente pentru a asigura calitatea jurnalismului și accesul publicului la informațiile de interes public

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de măsuri de autoreglementare adoptate de organizații media independente în perioada de implementare pentru a menține calitatea jurnalismului și a asigura accesul publicului la informații de interes public.

„Măsurile de autoreglementare” se referă la strategiile, instrumentele și procesele interne adoptate de organizațiile media independente pentru a monitoriza și asigura respectarea standardelor legale, etice, de siguranță sau de calitate în jurnalism. Aceste măsuri urmăresc să mențină calitatea jurnalismului, să protejeze și să faciliteze accesul publicului în siguranță la informații de interes public corecte și relevante. Prin promovarea eticii profesionale, a transparenței editoriale și a responsabilității, mecanismele de autoreglementare contribuie la asigurarea faptului că organizațiile media servesc binele public și sprijină participarea democratică informată.

Măsurile de autoreglementare pot include, dar nu se limitează la: elaborarea sau actualizarea codurilor de etică editorială; înființarea organismelor de supraveghere internă, cum ar fi ombudsmanii sau comitetele de etică; punerea în aplicare a protocoalelor de verificare a faptelor și a politicilor de corecție; gestionarea conflictelor de interese; încurajarea feedback-ului public; emiterea de declarații de transparență privind finanțarea și proprietatea; și furnizarea de programe de formare și autoevaluare. Împreună, aceste mecanisme consolidează încrederea publicului în jurnalismul independent și protejează dreptul publicului la informații esențiale.

Unitate de măsură:

Număr de măsuri de autoreglementare.

Dezagregare:

Număr de măsuri de autoreglementare care abordează calitatea jurnalismului; Număr de măsuri de autoreglementare care abordează accesul general la informații de interes public.

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr al măsurilor de autoreglementare luate de organizații media independente.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Procese-verbale și rapoarte;
- Liste de prezență;
- Documente oficiale;
- Înregistrări ale altor entități.

8. Număr de acțiuni/poziții publice comune ale presei independente/jurnaliștilor în vederea protejării profesiei de jurnalist

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de acțiuni sau poziții publice comune întreprinse de organizații media independente și/sau jurnaliști cu scopul de a proteja profesia și de a apăra integritatea jurnalismului. Aceste acțiuni reflectă eforturile colective ale jurnaliștilor și ale actorilor media de a răspunde amenințărilor, de a pleda pentru libertatea de exprimare și accesul la informații, și de a proteja rolul jurnalismului într-o societate democratică.

Astfel de „acțiuni/poziții” pot include, dar nu se limitează la: declarații publice, scrisori sau petiții co-semnate, conferințe de presă comune, răspunsuri coordonate la amenințări legislative sau politice, campanii de conștientizare a publicului cu privire la importanța libertății presei, coaliții formate ca răspuns la amenințări specifice și inițiative comune pentru asigurarea siguranței jurnaliștilor (fizică, psihologică, juridică și digitală). Acestea pot adresa hărțuirea, cenzura sau alte presiuni care compromit independența editorială, consolidează protecția avertizorilor, apără confidențialitatea surselor sau combat violența bazată pe gen și hărțuirea online împotriva jurnaliștilor.

Unitate de măsură:

Număr de acțiuni/poziții publice comune ale presei independente/jurnaliștilor.

Dezagregare:

N/A

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de acțiuni/poziții publice comune ale presei independente/jurnaliștilor întreprinse în vederea protejării profesiei de jurnalist.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Procese-verbale și rapoarte;
- Liste de prezență;
- Documente oficiale;
- Înregistrări ale altor entități.

9. Număr de instrumente/resurse (profesionale și/sau deschise publicului) care servesc la prevenirea/contracarea dezinformării, fake news-ului, și la îmbunătățirea responsabilității media

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de instrumente și resurse profesionale sau deschise publicului dezvoltate, promovate sau utilizate pentru a detecta, monitoriza sau contracara dezinformarea și fake news-ul, și pentru a spori responsabilitatea media.

„Instrumente/resurse” se referă la acele mijloace dezvoltate, identificate sau promovate pentru a ajuta jurnaliștii și publicul să identifice, să monitorizeze, să analizeze, să raporteze și să răspundă la dezinformare și informații înșelătoare, sporind în același timp responsabilitatea media. Aceste resurse sprijină înțelegerea contextului, cronologiei, platformelor și metodelor de diseminare a dezinformării, identificarea actorilor implicați și deconstruirea narațiunilor înșelătoare.

Instrumentele/resursele „profesionale” sunt destinate în primul rând jurnaliștilor sau organizațiilor media, în timp ce instrumentele/resursele „deschise publicului” sunt accesibile gratuit oricui.

„Prevenirea/contracarea” se referă la eforturile în vederea prevenirii răspândirii informațiilor false sau înșelătoare (prevenire/*prebunk*) sau identificarea, corectarea și contracarea informațiilor false sau înșelătoare după ce acestea au apărut (contracare/*debunk*), cu scopul de a reduce impactul asupra înțelegerii publice și a integrității media. Eforturile ar trebui să se concentreze pe trei domenii principale: activitatea de investigație, consolidarea capacității și cercetare.

Instrumentele includ, dar nu se limitează la: platforme de verificare a faptelor, materiale de educație media, ghiduri de raportare etică, instrumente de verificare, platforme publice de monitorizare și module de instruire.

Unitate de măsură:

Număr de instrumente/resurse menite să prevină/contracareze dezinformarea și fake news-ul, și să îmbunătățească responsabilitatea media.

Dezagregare:

N/A

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de instrumente/resurse (profesionale și/sau deschise publicului) care au servit la prevenirea/contracarea dezinformării, fake news-ului, și la îmbunătățirea responsabilității media.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Instrumente/platforme/materiale dezvoltate;
- Date sau analize de utilizare;
- Rapoarte sau analize de monitorizare media;
- Materiale de instruire sau diseminare;
- Dovezi de promovare sau comunicare;
- Rapoarte;
- Înregistrări ale altor entități.

10. Număr de inițiative ale societății civile care abordează provocări relevante

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de inițiative ale societății civile care abordează în mod activ provocările sociale, politice sau economice relevante din cadrul comunităților lor sau de la niveluri mai largi. Aceste inițiative pot avea ca scop ajustarea politicilor publice, susținerea drepturilor și nevoilor cetățenilor, asigurarea accesului la servicii esențiale, protejarea drepturilor omului, sporirea participării publice și consolidarea guvernării democratice.

„Inițiative ale societății civile” pot include demersuri de a promova dialogul constructiv între organizațiile societății civile și autorități, de a promova independența și sustenabilitatea societății civile, și de a contribui la transparență, responsabilitate, coeziune socială și dezvoltare economică.

Exemplele includ, dar nu se limitează la: campanii de advocacy pentru politici publice, mobilizare comunitară, programe de furnizare de servicii, acțiuni de monitorizare și supraveghere (watchdog), creșterea conștientizării, și parteneriate de colaborare între societatea civilă, instituțiile guvernamentale și alte părți interesate.

Unitate de măsură:

Număr de inițiative ale societății civile.

Dezagregare:

N/A

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive.

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de inițiative ale societății civile care au abordat provocări relevante.

Surse de verificare (exemple):

- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Rapoarte;
- Monitorizarea media;
- Liste de prezență, fotografii, comunicate de presă;
- Produse sau materiale utile (pliante, broșuri, petiții, scrisori de susținere, seturi de instrumente etc.);
- Documente oficiale precum protocoale de colaborare, memorandum de înțelegere, acorduri de parteneriat, scrisori de susținere, planuri strategice, participare activă în rețele sau coaliții (cu dovezi justificative – liste de membri, contribuții etc.).

11. Număr de persoane (inclusiv din grupuri vulnerabile) atinse prin măsuri de creștere a capacității

Definiție:

Acest indicator măsoară numărul de beneficiari direcți care au beneficiat de măsuri de capacitate care vizează creșterea implicării civice, în special în rândul grupurilor vulnerabile.

„Măsurile de creștere a capacității” cuprind o gamă largă de activități menite să consolideze capacitatea indivizilor de a-și exercita drepturile și de a participa activ în societate.

Acestea includ, dar nu se limitează la: facilitarea accesului la, cât și promovarea drepturilor fundamentale (excluzând furnizarea de servicii, precum asistența medicală); încurajarea participării la procesele decizionale; învățarea abilităților de advocacy; îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a mijloacelor de trai (excluzând educația formală); promovarea învățării limbilor, inclusiv a limbii romani sau română; sprijinirea participării la activități culturale care promovează și cresc gradul de conștientizare privind diferite culturi; creșterea capacității femeilor și fetelor defavorizate să-și exercite drepturile și să se implice pe deplin ca cetățeni activi. Astfel de măsuri contribuie la obiectivul general de promovare a angajamentului civic incluziv și a creșterii capacității.

Unitate de măsură:

Număr de persoane atinse prin măsuri de creștere a capacității.

Dezagregare: Grup țintă defavorizat; Gen; Vârstă; Etnie; Loc de reședință.

Colectarea și analiza datelor:

Rapoartele Agențiilor Executive. Pentru fiecare persoană se va utiliza un cod anonim generat de AE.

O persoană poate fi atinsă prin mai multe măsuri, dar trebuie să fie numărată o singură dată. Beneficiarii de servicii NU vor fi incluși.

Datele trebuie colectate și păstrate pe durata Programului, permițând următoarea dezagregare:

Cod anonim	Grup țintă defavorizat ¹	Gen ²	Vârstă ³	Etnie ⁴	Loc de reședință ⁵
Codul 1					
Cod n					

¹ Codul corespunzător categoriei „Grup țintă defavorizat” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Da; 2. Nu; 3. Nespecificat.

² Codul corespunzător categoriei „Gen” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Feminin; 2. Masculin; 3. Alt gen; 4. Nespecificat.

³ Codul corespunzător categoriei „Vârstă” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Copii și tineri (0-17 ani); 2. Tineri adulți (18-29 ani); 3. Adulți (30-64 ani); 4. Vârstnici (65+ ani); 5. Nespecificat.

⁴ Codul corespunzător categoriei „Etnie” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Etnie romă; 2. Alta/Nespecificat.

⁵ Codul corespunzător categoriei „Loc de reședință” trebuie introdus în casete după cum urmează: 1. Rural; 2. Urban mic*; 3. Urban; 4. Nespecificat.

*sub 50.000 locuitori

Metoda de calcul:

Valoarea inițială este „0”.

Valoarea propusă va fi stabilită de AE în cadrul propunerilor de proiecte. Valoarea trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

Valoarea realizată va fi raportată ca număr de persoane (inclusiv din grupuri vulnerabile) atinse prin măsuri de creștere a capacității.

Datele vor fi raportate pe categoriile de dezagregare indicate și stocate într-un mod care

permite segmentări mai detaliate dacă va fi necesar (se recomandă utilizarea unei baze de date în format Excel).

Surse de verificare (exemple):

- Registrul beneficiarilor (baza de date Excel care conține date dezagregate așa cum s-a solicitat mai sus)
- Liste de prezență;
- Înregistrări ale Agenției Executive și/sau ale Partenerului/ilor acesteia;
- Rapoarte;
- Fotografii;
- Rezultate ale unor sondaje;
- Înregistrări ale altor entități.



Programul de Implicare Civică

www.elvetiaromania.ro