



Programul de Implicare Civică

Sesiunea de informare privind Apelul 2
25 Noiembrie 2025 – Online



AGENDĂ



10:00 – 10:10	Cuvânt de deschidere
10:10 – 10:20	Informații generale despre Programul de Implicare Civică
10:20 – 10:45	Apelul 2 – prezentare generală, criterii administrative și de eligibilitate
10:45 – 11:00	Întrebări și răspunsuri
11:00 – 11:20	Buget și costuri eligibile
11:20 – 11:35	Întrebări și răspunsuri
11:35 – 11:50	Procedura de aplicare și evaluare
11:50 – 12:00	Întrebări și răspunsuri



Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Programul de Implicare Civică face parte din **Programul de Cooperare Elvețiano-Român – a doua Contribuție Elvețiană**, Program destinat anumitor state membre ale Uniunii Europene și un element cheie al politicii europene a Elveției, care vizează promovarea coeziunii și stabilității în Europa, precum și consolidarea și dezvoltarea relațiilor bilaterale cu țările partenere.

Programul de Implicare Civică (CEP) are o **alocare totală de 14.000.000 CHF pentru proiecte** și are ca scop **consolidarea spațiului civic din România**, încurajând locuitorii să participe activ la viața publică, să influențeze procesul de elaborare a politicilor și să contribuie la reforme democratice, transparență, responsabilitate și schimbări sociale sistemice în România, prin implicarea lor în societatea civilă și în sprijinul bunăstării tuturor.

Operatorul de Program pentru administrarea CEP este consorțiul format din **Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile** (lider de consorțiu), **Fundația pentru Parteneriat** și **KEK-CDC**, desemnat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC).



Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Programul de Implicare Civică oferă finanțare prin **două apeluri de propuneri de proiecte care vizează domenii esențiale pentru dezvoltarea unei societăți echitabile și democratice:**

Apelul 1

GRANTURI MARI

pentru proiecte cu impact la nivel național și/sau regional, cu o abordare integrată

Apelul 2

GRANTURI MICI

pentru proiecte cu impact la nivel local/național



Informații generale despre Programul de Implicare Civică

Outcome-uri

Programul de Implicare Civică urmărește atingerea următoarelor două outcome-uri:

OUTCOME 1

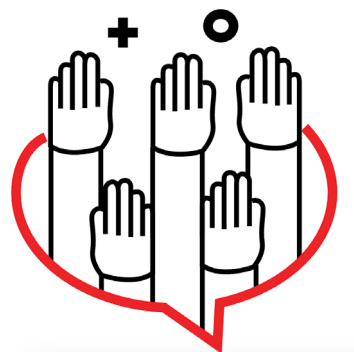
Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României.

OUTCOME 2

Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice.



Apelul 2:



Aria 1

Implicare civică și advocacy care vizează advocacy și acțiuni pentru activism civic, cu o **alocare specifică** pentru protecția biodiversității, conservarea și gestionarea resurselor naturale



Aria 2

Creșterea capacității grupurilor vulnerabile, care vizează advocacy pentru incluziunea socială și acțiuni pentru creșterea capacității grupurilor vulnerabile

Programul de Implicare Civică integrează, ca **teme transversale**, **incluziunea socială și măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice.**



Apelul 2:

Tipuri de granturi și alocarea financiară

Suma de grant (minimum și maximum)

50.000 CHF – 200.000 CHF

Durata proiectelor (minimă și maximă)

12 – 24 luni

Alocarea financiară pentru Apelul 2

2.000.000 CHF pentru **Aria 1 – Implicare civică și advocacy** – cu accent pe **activismul civic** – număr estimativ de proiecte: 12

2.000.000 CHF pentru **Aria 1 – Implicare civică și advocacy** – cu accent pe **protecția biodiversității, conservarea și gestionarea resurselor naturale** – număr estimativ de proiecte: 12

3.000.000 CHF pentru **Aria 2 – Creșterea capacității grupurilor vulnerabile** – număr estimativ de proiecte: 18

Suma totală alocată
pentru **Apelul 2**:
7.000.000 CHF



Activități de Dezvoltare Organizațională în cadrul proiectelor sprijinite

Până la 20% din bugetul total al proiectului trebuie să fie alocat pentru **activități de Dezvoltare Organizațională**. Aceste activități vor fi stabilite și detaliate în cooperare cu Operatorul de Program la începutul implementării proiectului.



Apelul 2:

Grupuri țintă

În cadrul Apelului 2, grupurile țintă **includ, dar nu se limitează la următoarele:**



Cetățenii, în special din zonele rurale sau urbane mici, unde participarea civică activă rămâne nevalorificată.



Grupuri vulnerabile, inclusiv fete și femei, copii și tineri aflați în situații de risc, minorități etnice, minorități sexuale, persoane care suferă de dependențe, imigranți, refugiați sau solicitanți de azil, persoane expuse riscului de sărăcie și/sau excluziune socială, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau care suferă de boli cronice, șomeri, persoane fără adăpost etc.



Factori de decizie din domeniul public (de exemplu, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, oficiali aleși precum membri ai Parlamentului, reprezentanți ai sistemului judiciar) și **orice alți stakeholderi relevanți în procesul de elaborare al politicilor publice** (de exemplu, mediul academic, reprezentanți ai mass-media, reprezentanți ai ONG-urilor, lideri ai comunității, etc.)



Apelul 2: Indicatorii de Program

Indicatorii de Program au rolul de a asigura **transparența și comunicarea**.

Fiecare propunere de proiect trebuie să fie elaborată având în vedere Indicatorii de Program, deoarece aceștia vor fi utilizați pentru a **monitoriza progresul și rezultatele** obținute în cadrul proiectelor finanțate prin CEP.

Câțiva dintre cei mai importanți indicatori de Program*:

1. Număr de **actori ai societății civile cu o capacitate îmbunătățită sau cu abilități de colaborare mai bune**
2. Număr de **voluntari mobilizați** în cadrul activităților sprijinite de CEP
5. Număr de **legi, politici și alte măsuri publice îmbunătățite** prin implicarea civică

* Lista completă a indicatorilor se poate găsi în Ghidul Solicitanților sau Ghidul indicatorilor de Program

Fiecărui Outcome îi corespund 3 Output-

Outcome 1. Consolidarea capacității actorilor societății civile (în special a ONG-urilor) de a colabora eficient în sprijinul locuitorilor României

Output 1.1 Populația și voluntarii sunt mobilizați în domeniile social, media și de protecția mediului

Output 1.2 ONG-urile abordează și formulează cele mai urgente probleme sociale, de mediu și legate de media

Output 1.3 Persoanele vulnerabile și victimele violenței beneficiază de servicii îmbunătățite

Outcome 2. Crearea unui mediu mai favorabil implicării civice

Output 2.1 Îmbunătățirea mecanismelor de consultare și a colaborării cu autoritățile locale, regionale sau naționale

Output 2.2 Finanțarea CEP a permis actorilor media să abordeze provocările relevante privind accesul la informație și la o presă independentă în România

Output 2.3 Finanțarea CEP a permis inițiativelor și actorilor societății civile să abordeze provocări relevante pentru participarea și democratizarea societății românești

Condiție

Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze **cel puțin un indicator de Outcome**, precum și **oricare doi indicatori de Output**.



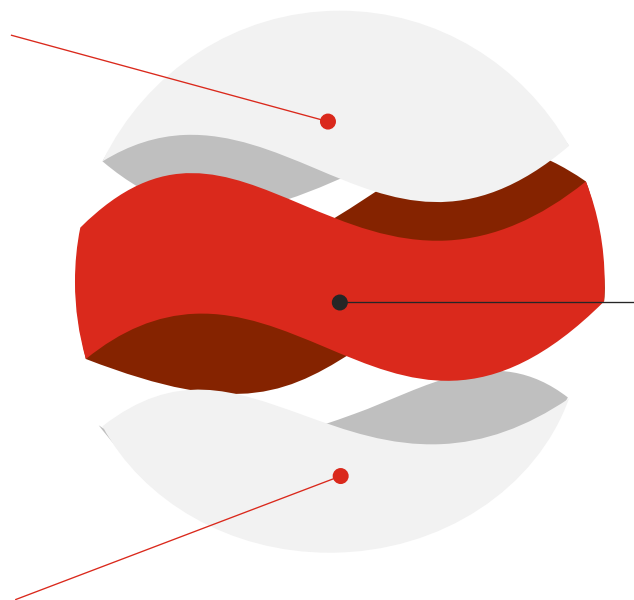
Apelul 2: Proiecte eligibile

Proiectele sprijinite în cadrul Apelului 2 sunt încurajate să adopte măsuri care stimulează **implicarea civică, dialogul, participarea și creșterea capacității**.

Acțiunile de advocacy sunt susținute în **domenii** precum buna guvernare, activismul civic, incluziunea tinerilor, serviciile sociale și incluziunea grupurilor vulnerabile, antidiscriminarea, promovarea egalității de gen, prevenirea și combaterea violenței bazată pe gen, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice etc.



Este obligatoriu ca proiectele finanțate să includă **activități de Dezvoltare Organizațională**.



Aria 1 sprijină **măsuri integrate** pentru **creșterea educației cetățenilor** cu privire la **drepturile civice și ale omului** și pentru **sprijinirea activă a acestora în exercitarea / respectarea drepturilor lor**.

Aria 2 sprijină acțiunile orientate spre **consolidarea justiției sociale și incluziunea grupurilor aflate în situații vulnerabile**, cu scopul de a le activa și capacita pentru a-și **cunoaște și revendica drepturile și beneficiile** în fața autorităților, **de a participa la viața comunității**, inclusiv la **procesul de luare a deciziilor**.



Apelul 2:

Locația proiectelor

Proiectele finanțate în cadrul Apelului 2 trebuie să fie implementate **în principal în România**, având un **impact la nivel local**, dar pot viza și un **impact geografic mai larg** prin potențiala acoperire a mai multor județe.

Pot fi făcute excepții pentru evenimente specifice, cum ar fi anumite componente ale activităților care implică schimbul de cunoștințe, sesiuni de formare, vizite de studiu sau participarea la seminarii/conferințe care pot avea loc în străinătate (de exemplu, în Elveția sau în alte țări).





Apelul 2:

Activități de Dezvoltare Organizațională



Proiectele din cadrul Apelului 2 trebuie să includă **o componentă bine structurată în vederea consolidării capacității organizaționale** a Solicitantului și a organizației/ilor parteneri.

Până la 20% din bugetul total al fiecărui proiect trebuie să fie alocat pentru activități de Dezvoltare Organizațională.

Organizațiile propuse pentru finanțare vor parcurge următoarele etape pentru a stabili activitățile de Dezvoltare Organizațională:

- atât Solicitantul, cât și Partenerul/ii vor efectua o **auto-evaluare individuală** utilizând **matricea de dezvoltare organizațională a FDSC**;
- ulterior, acestea vor participa la o **întâlnire online** cu FDSC pentru a revizui și valida acuratețea auto-evaluărilor;
- pe baza rezultatelor evaluării și a concluziilor întâlnirii online, fiecare organizație va elabora un **plan de acțiune și un buget** care vor fi integrate în proiect pentru componenta de Dezvoltare Organizațională.



Apelul 2:

Activități de comunicare și informare

Fiecare proiect finanțat trebuie să includă **activități clare de informare și comunicare**. Acestea trebuie să fie aliniate cu **regulile Programului**, să fie **planificate într-un mod eficient și justificat din punct de vedere al bugetului**, să fie **adaptate specificului, tipului și obiectivelor proiectului** și să îndeplinească următoarele **cerințe minime obligatorii**:

01

Utilizarea corectă a **identității vizuale a Programului**.

•

03.

Publicarea constantă a informațiilor despre evoluția proiectului, rezultatele obținute, evenimentele relevante etc. pe o pagină/secțiune dedicată proiectului pe *website*-ul organizației (dacă există) și/sau pe conturile de *social media* ale organizației.

05

Furnizarea către Operatorul de Program a **cel puțin 10 fotografii de bună calitate**.

•

07.

Dacă propunerea de proiect este selectată pentru finanțare, fiecare Solicitant va realiza câte un **plan de comunicare**.

02.

Organizarea a cel puțin **două activități de promovare privind progresul, realizările și rezultatele proiectului**.

04

Asigurarea a cel puțin **o apariție pe an în media** cu referință la proiect (articol de presă, interviu TV, radio, podcast etc.).

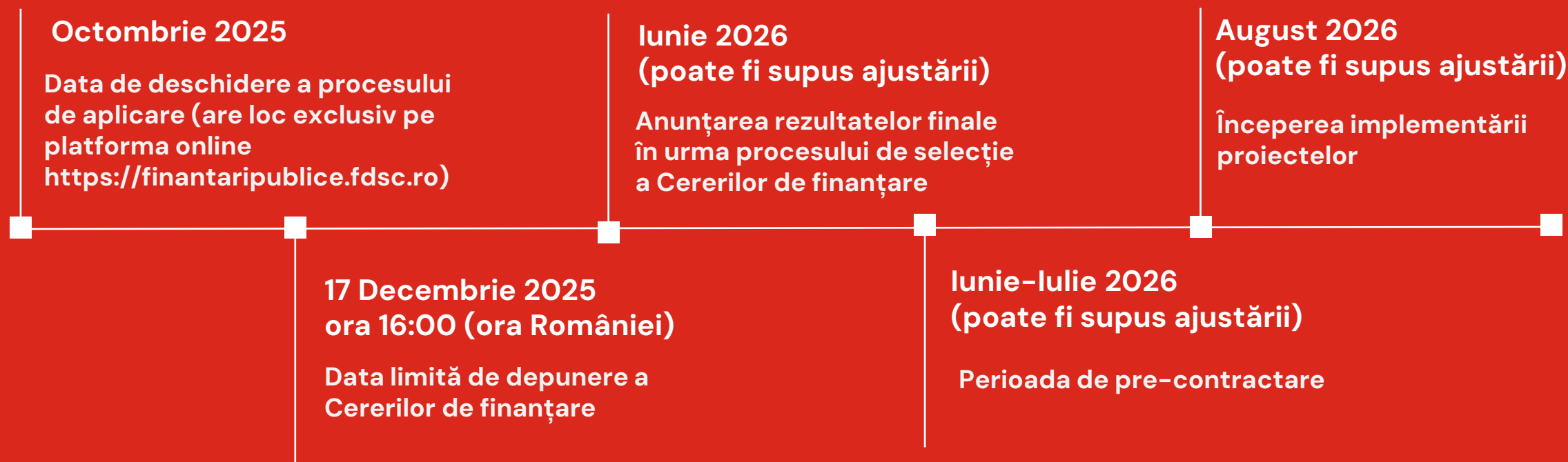
•

06.

Furnizarea a cel puțin **o poveste** care să prezinte impactul general al proiectului.



Calendarul Apelului 2





Criterii administrative și de eligibilitate

Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt **organizațiile neguvernamentale și non-profit**, legal constituite în România, cu sediul în România, organizate și **conduse în conformitate cu legislația română în domeniu:**

Asociații, fundații sau federații legal constituite în România, care au dobândit personalitate juridică și funcționează în baza Ordonanței Guvernului 26/2000 și/sau a Legii 21/1924 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare)

sau

Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată prin Legea 524/2004) și structurile sale cu personalitate juridică



Criterii administrative și de eligibilitate

Solicitanți neeligibili

Solicitanții neeligibili sunt:

- a) orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate anterior, plus care se regăsesc în Ghidul Solicitanților, secțiunea 2.1.1 A-C;
- b) instituții publice;
- c) partide politice;
- d) structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);
- e) partenerii sociali (sindicate și patronate);
- f) persoane fizice;
- g) entități cu scop lucrativ.





Criterii administrative și de eligibilitate

Parteneri eligibili

Partenerii eligibili sunt entități legal stabilite: **organizații neguvernamentale și entități publice** (cum ar fi autorități publice locale și centrale, instituții/agenții publice, servicii publice guvernamentale descentralizate, unități administrative teritoriale, universități etc.) stabilite ca **persoane juridice** fie în **România**, fie în **Elveția**.

În cazul parteneriatelor cu **ONG-uri românești**, **Partenerul/ii** trebuie să:

- a) fie **ONG-uri** care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți la secțiunea 2.1.1 A,B, C și D din Ghidul Solicitanților; și
- b) acționeze în domeniul vizat de proiect sau în domenii complementare.

sau

În cazul parteneriatelor cu **ONG-uri din Elveția**, **Partenerul/ii** trebuie să:

- a) fie **organizații neguvernamentale și non-profit** constituite legal în Elveția, cu cel puțin 50% din membrii consiliului de administrație cetățeni elvețieni; și
- b) acționeze în domeniul vizat de proiect sau complementar; și
- c) îndeplinească cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 2.1.1 B și D b-g din Ghidul Solicitanților.



Criterii administrative și de eligibilitate

Colaboratori



În cadrul Apelului 2 sunt încurajate colaborările cu **entități publice din România și/sau Elveția**, cum ar fi: **universități, alte instituții de învățământ sau institute de cercetare, autorități publice locale și centrale, instituții/agenții publice și servicii guvernamentale descentralizate la nivel local, grupuri locale informale sau ad-hoc, organizații de ajutor reciproc** (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii) care nu sunt constituite legal în România sau Elveția.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să demonstreze **capacitatea de a implementa sau de a contribui în mod eficient la activități relevante** în cadrul proiectului.

Solicitantul trebuie să prezinte, în propunerea de proiect, **valoarea adăugată** adusă de implicarea Partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.



Colaboratorii au un statut distinct față de cel al Partenerilor: aceștia nu sunt beneficiari direcți ai finanțării nerambursabile, nu au buget alocat și nici nu pot angaja cheltuieli în nume propriu.



Criterii administrative și de eligibilitate

Număr de propuneri de proiect per Solicitant/Partener

Un **Solicitant** poate depune **maximum 1(o) propunere** în cadrul Apelului 2.

Nu există restricții cu privire la numărul de propuneri depuse de o organizație care participă în calitate de **Partener**.



În cazul în care o organizație **depune 2 (două) propuneri sau mai multe în cadrul Apelului 2 ca Solicitant**, OP va solicita organizației să **indice cererea care va intra în verificarea administrativă și de eligibilitate** pentru a respecta limitarea stabilită.

Organizațiile care au fost **deja selectate pentru un grant/care au primit finanțare în cadrul Apelului 1**, fie în calitate de **Solicitanți**, fie ca **Parteneri**, **nu sunt eligibile** să aplice pentru finanțare **în cadrul Apelului 2** (nici ca Solicitant, nici ca Partener).





Întrebări și răspunsuri



Buget și costuri eligibile

Informații generale



Bugetul detaliat al proiectului se trimite împreună cu Cererea de finanțare.



Cheltuielile eligibile ale proiectului sunt acele costuri efectiv suportate de Solicitant și/sau de Partenerul/ii acestuia, care îndeplinesc **criteriile menționate în Ghidul Solicitanților la secțiunea 2.3.**



Toate sumele vor fi exprimate în CHF și vor include TVA.



Cofinanțarea nu este obligatorie.

Cofinanțarea opțională (financiară sau în natură) este încurajată, dar **nu** va fi inclusă în bugetul proiectului.



Buget și costuri eligibile

Costuri directe

Costurile directe eligibile pentru un proiect sunt acele **costuri care pot fi atribuite direct proiectului** (însemnând că dispariția proiectului conduce la dispariția costului) și care sunt în concordanță cu principiile și regulile interne utilizate de Solicitant și/sau Partener/i.



Echipa de proiect

- costurile cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariul net efectiv, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale și alte costuri acordate în condițiile legii, după caz, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a Solicitantului și a Partenerului/lor

Managerul de proiect poate lucra în cadrul unui proiect exclusiv în baza unui contract de muncă!



Transport

- costurile legate de deplasări și de subzistență pentru personalul și voluntarii care iau parte la proiect
- costurile pentru deplasările participanților



Echipamente și bunuri

- costurile legate de echipamente și bunuri noi sau second-hand (cum ar fi calculatoare și periferice, mobilier, vehicule etc.)
- costurile legate de achiziția de software pentru PC



Buget și costuri eligibile

Costuri directe



Lucrări de renovare și extindere

- costurile legate de extindere și renovare (construcția, renovarea și modernizarea clădirilor)
- **Costuri aferente achiziției de bunuri imobile nu sunt eligibile în cadrul Apelului 2!**



Subcontractare

- costurile legate de serviciile de subcontractare atribuite de Solicitant și/sau Partener/i pentru implementarea proiectului (publicații, studii/cercetări, audit, costuri pentru conferințe/ateliere, acțiuni de comunicare și alte servicii subcontractate etc.)
- costurile legate de onorariile pentru experți în cazul activităților independente



Alte costuri directe

- alte costuri direct legate de proiect, cum ar fi: costuri de comunicare (telefon, internet, poștă, platforme de întâlnire online etc.), costuri legate de consumabile (papetărie), chirie și utilități (pentru spațiile destinate exclusiv activităților proiectului)
- alte costuri directe, cum ar fi comisioanele bancare etc.



Activități de Dezvoltare Organizațională

- costuri necesare pentru activități de dezvoltare organizațională care pot viza: consolidarea capacității interne a ONG-ului: formare, planificare strategică, digitalizare și îmbunătățirea proceselor de lucru etc.



Buget și costuri eligibile

Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt acele **costuri eligibile** care nu pot fi identificate de Solicitant și/sau Partener/i ca fiind atribuite direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil.

Costurile indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o **repartizare echitabilă** a cheltuielilor generale ale Solicitantului și/sau ale Partenerului/lor.

Acestea nu pot include niciun cost direct eligibil. Solicitanții și Partenerii pot aplica o rată forfetară de până la **10% din costurile directe totale ale proiectului** pentru a acoperi costurile indirecte, proporțional cu costurile indirecte reale necesare.



**Costurile
indirecte pot
include:**

- o parte din cheltuielile sediului, cum ar fi utilitățile, chiria, serviciile de curățenie
- o parte din cheltuielile administrative, cum ar fi telefon, internet, servicii poștale, platforme de întâlniri online, semnătură electronică calificată etc.



Buget și costuri eligibile

Costuri neeligibile

- dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- pierderi din diferențele de curs valutar, altele decât cele datorate implicării partenerilor elvețieni;
- costuri efectuate pentru achiziționarea de terenuri și imobile;
- taxa pe valoarea adăugată (TVA), care este recuperabilă, prin orice mijloace;
- costuri care sunt acoperite din alte surse (trebuie evitată dubla finanțare);
- amenzi, penalități, despăgubiri sau alte compensații conexe;
- costuri excesive sau nechibzuite/costuri extravagante;
- cheltuielile efectuate de Solicitant și Partener/i înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă;
- credite și împrumuturi către terți;
- refinanțări către terțe părți;
- burse individuale de studiu și sponsorizări individuale;
- recompense financiare (cum ar fi premii în bani sau echivalent);
- costurile generate de leasing.





Buget și costuri eligibile

Praguri/limitări



costurile legate de lucrările de extindere și renovare
(construcția, renovarea și modernizarea clădirilor), până la **maximum 10%** din bugetul total al proiectului.

Condiții cumulative:

- dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de utilizare a infrastructurii pentru întreaga durată a proiectului și pentru cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului;
- clădirea renovată și/sau modernizată nu poate fi vândută, închiriată sau ipotecată în perioada de timp menționată mai sus;
- cheltuielile vor fi efectuate în faza inițială a proiectului, astfel încât activitățile cu beneficiarii să poată fi implementate timp de minimum 6 luni înainte de finalizarea proiectului;
- spațiile renovate vor fi asigurate împotriva pierderilor precum incendii, furturi sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului;



costurile legate de activitățile de Dezvoltare Organizațională, până la **maximum 20%** din bugetul total al proiectului

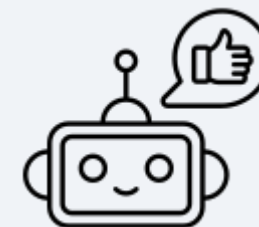


costurile indirecte, până la **maximum 10%** din costurile directe totale ale proiectului



Buget și costuri eligibile

Alte aspecte importante



- Consultați Ghidul Solicitanților și recomandările acestui document privind eligibilitatea și tipurile de cheltuieli;
- Planificarea bugetului trebuie să aibă loc simultan cu planificarea activităților;
- Toate costurile incluse în buget trebuie justificate și corelate cu activitățile propuse în proiect;
- Bugetul trebuie să fie realist, luând în considerare prețurile de pe piață;
- Se recomandă includerea în buget a unui expert în achiziții pentru buna derulare a procedurilor impuse de Finanțator;
- Toate proiectele vor include în buget costuri aferente activității de audit financiar;



Praguri și modalități de achiziție

La stabilirea **valorii estimate** totale, achizitorul trebuie să ia în calcul valoarea cumulată a tuturor produselor, serviciilor sau lucrărilor similare din cadrul proiectului – destinate aceleiași utilizări și furnizate de operatori economici din același sector.

Această valoare **stă la baza încadrării în pragurile valorice** și, implicit, la **alegerea modalității de achiziție corecte!**



Obiectul achiziției	Praguri pentru (valori fără TVA)		
	Achiziția directă	Cercetarea de piață	Procedura competitivă
Produse, Servicii	sub 28.000 CHF	între 28.000 – 50.000 CHF	peste 50.000 CHF
Lucrări	sub 60.000 CHF	între 60.000 – 180.000 CHF	peste 180.000 CHF



Întrebări și răspunsuri



Procedura de aplicare și evaluare

Procedura de aplicare

Procesele de aplicare și de evaluare se desfășoară **exclusiv pe platforma online de aplicare <https://finantaripublice.fdsc.ro>**. Ghidul pentru utilizarea platformei online de aplicare este disponibil atât pe platformă, cât și pe website-ul Programului.

Elaborarea Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să completeze formularul de aplicare online (**Anexa 1 – Cererea de finanțare**) și să încarce **anexele obligatorii** în formatul necesar (**Anexa 2a – Bugetul proiectului, Anexa 3 – Declarația de eligibilitate și Anexa 4 – Declarația de parteneriat**, dacă e cazul) pe platforma de aplicare.

Transmiterea Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să **valideze forma finală a Cererii de finanțare înainte de termenul limită 17 decembrie 2025, 16:00 (ora României)** pe platforma de aplicare.



Procedura de aplicare și evaluare

Elaborarea și transmiterea Cererii de finanțare

Pentru a depune Cererea de finanțare, este necesar să:

01. Elaborați Cererea de finanțare*
Propunerea de proiect trebuie să fie formulată **clar și concis** și să abordeze problema printr-o **logică de intervenție coerentă**.
Planul detaliat de implementare a proiectului, inclusiv calendarul, bugetul proiectului, capacitatea organizațională și sustenabilitatea proiectului fac parte din Cererea de finanțare.

02. Creați sau logați-vă în contul dvs. de pe platforma online de aplicare
<https://finantaripublice.fdsc.ro>

03. Completați Cererea de finanțare în platformă

04. Asigurați-vă că Anexa 2a – Bugetul proiectului, Anexa 3 – Declarația de eligibilitate și Anexa 4 – Declarația de parteneriat, dacă e cazul, sunt încărcate în formatul solicitat.

05. Validați forma finală Cererii de finanțare înainte de termenul limită

*În redactarea Cererii de finanțare, utilizați versiunea de lucru (format Word) disponibilă pe website-ul Programului.





Procedura de aplicare și evaluare

Procedura de evaluare a Cererilor de finanțare

Pasul 1

Evaluarea conformității
administrative și a eligibilității

Pasul 3

Decizia Comitetului de
selecție a granturilor

Pasul 2

Evaluarea tehnică și financiară

Pasul 4

Aprobarea deciziei Comitetului de selecție a
granturilor **de către Comitetul de coordonare**



Pasul 5

Anunțarea rezultatelor finale ale procesului
de selecție



Procedura de aplicare și evaluare

Resurse utile

Pe website-ul Programului găsiți:

Ghidul Solicitanților și anexele sale:

- Anexa 1 – Formular de aplicare
- Anexa 2a – Bugetul proiectului
- Anexa 2b – Ghid pentru elaborarea bugetului proiectului
- Anexa 4 – Declarația de eligibilitate
- Anexa 5 – Declarația de parteneriat

Alte Documente utile:

- Ghid pentru utilizarea platformei online de aplicare
- Ghidul indicatorilor de Program
- Ghid de comunicare și informare
- Plan de comunicare (model)





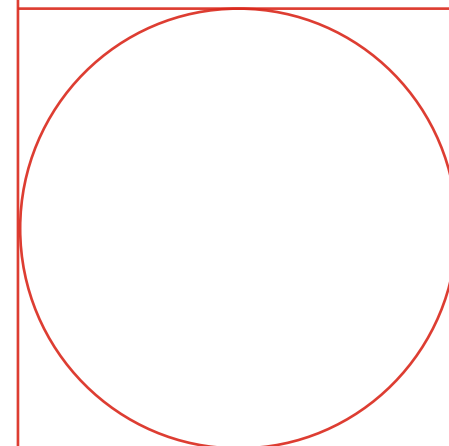
Întrebări și răspunsuri



Contact:

- pentru Aria 1 – activism civic și pentru Aria 2: email cep@fdsc.ro, număr de telefon +40 752 444 305 (Andreea Drăgan, Coordonator de grant)
- pentru Aria 1 – biodiversitate: email mediu_cep@repf.ro, număr de telefon +40 745 524 454 (Csilla Daniel, Coordonator de grant)
- pentru chestiuni strict legate de funcționarea platformei online de aplicare: email support@fdsc.ro

NOTĂ:
INFORMAȚIILE
DIN GHIDUL
SOLICITANȚILOR
PRIMEAZĂ ÎN
FAȚA ACESTEI
PRĂZENTĂRI.





Vă mulțumim

Website

<https://elvetiaromania.ro/>

Social Media

<https://www.facebook.com/elvetiaromania>

<https://www.instagram.com/elvetiaromania/>